

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**Факультет природничих наук
Кафедра садово-паркового господарства та екології**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до навчальних практик:
з інтегрованого захисту насаджень, квітникарства та
фахової у розсадниках
для здобувачів вищої освіти
3 курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство**

Старобільськ - 2021

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**Факультет природничих наук
Кафедра садово-паркового господарства та екології**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до навчальних практик:
з інтегрованого захисту насаджень, квітникарства та
фахової у розсадниках
для здобувачів вищої освіти
3 курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство**

Старобільськ - 2021

УДК 633/635(072)
М54

Методичні рекомендації до навчальних практик: з інтегрованого захисту насаджень, квітникарства та фахової у розсадниках для здобувачів вищої освіти 3 курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство / укл. : О. І. Бордюгова, Н. В. Демідова, С. І. Скаковський. Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 27 с.

Рецензенти:

Подрезова С.В. – інженер з лісових культур ДП «Сверодонецьке лісомисливське господарство».

Євтушенко Г.О. – кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри біології та агрономії факультету природничих наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

*Затверджено на засіданні кафедри садово-паркового господарства та екології
(протокол № 10 від 27 травня 2021 року)*

© ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021
© Бордюгова О.І., Демідова Н.В.,
Скаковський С.І., 2021

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
РОЗДІЛ 2 ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНИХ ПРАКТИК З ІНТЕГРОВАНОГО ЗАХИСТУ НАСАДЖЕНЬ, КВІТНИКАРСТВА ТА ФАХОВОЇ У РОЗСАДНИКАХ	9
РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	11
РОЗДІЛ 4 СКЛАДОВІ ТА ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
4.1. Орієнтовні складові, які необхідно висвітлити в щоденнику з проходження навчальної практики.....	14
4.2. Рекомендації до написання звіту з практики.....	15
ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	20
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	21
ДОДАТКИ	22

ВСТУП

Мета практики: набуття здобувачами вищої освіти умінь і навичок з організації і безпосереднього виконання всього комплексу робіт і технологічних операцій під час вирощування квіткових і дерево-чагарникових декоративних культур, реалізації садивного матеріалу, інтегрованого захисту насаджень.

База практики – захисні насадження полів навчального господарства, розсадники лісогосподарських підприємств, садівничих центрів або інших фахових підприємств, околиці м. Старобільськ.

У результаті проходження практики здобувачі освіти повинні **вміти:**

- порівнювати та оцінювати сучасні науково-технічні досягнення у галузі садово-паркового та лісового господарства;
- демонструвати знання і розуміння принципів фізіологічних процесів рослин в обсязі, необхідному для освоєння фундаментальних та професійних дисциплін;
- володіти статистичними методами опрацювання даних в садово-парковому господарстві;
- володіти на операційному рівні методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, а також культивування об'єктів і підтримання стабільності фітоценозів із збереженням природного різноманіття;
- ініціювати оперативне та правильне вирішення виробничих проблем відповідно до лісорослинних умов;
- проєктувати та організувати технологічні процеси вирощування насіннєвого матеріалу квіткових і дерево-чагарникових декоративних культур відповідно до встановлених вимог;

- інтегрувати та вдосконалювати виробничі процеси вирощування квіткової і дерево-чагарникової декоративної продукції відповідно до чинних вимог;

- організувати результативні та безпечні умови роботи.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке погоджено протоколом засідання вченої ради університету від 29.05.2020 № 10:

1. Практика здобувачів вищої освіти – невід’ємна складова частина освітньої програми підготовки фахівців усіх освітніх рівнів; важлива та обов’язкова ланка підготовки висококваліфікованих фахівців, забезпечення їхньої конкурентоспроможності й можливості працевлаштування на вітчизняному та європейському ринках праці.

Мета цього положення – унормування дій учасників освітнього процесу щодо організації, проведення та підбиття підсумків практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Положення розроблено відповідно до:

– Закону України «Про вищу освіту»;

– Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

2. Метою практичної підготовки є закріплення знань, отриманих у процесі навчання, здобуття базових та професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових, виробничих та економічних умовах, набуття досвіду під час виконання фахових завдань, ознайомлення здобувачів вищої освіти з умовами праці на виробництві (у закладі), оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в обраній галузі.

3. Залежно від освітньої програми практика може бути навчальною (ознайомлювальною, соціально-педагогічною, пленерною, обчислювальною та ін.) і виробничою (педагогічною, економічною, комплексною з фаху тощо).

4. Перелік видів практик для кожної освітньої програми, їхні тривалість і терміни проведення регламентує навчальний план.

Нормативне забезпечення практики

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти й керівників практики, є навчальна програма практичної підготовки, яку проєктна група розробляє згідно з навчальним планом для кожної освітньої програми з урахуванням вимог стандартів вищої освіти та/або концепції освітньої діяльності й подає на затвердження випускової кафедри.

Зміст навчальної програми практичної підготовки має відповідати освітній програмі.

Орієнтовна структура навчальної програми практичної підготовки:

- мета й завдання практичної підготовки;
- компетентності, яких здобувачі вищої освіти мають набути за результатами практичної підготовки, та критерії їх оцінювання;
- зміст практичної підготовки;
- організація проведення;
- вимоги до звітної документації та порядок підбиття підсумків.

На основі наскрізної програми практичної підготовки керівник практики, якого призначає завідувач випускової кафедри, розробляє робочу програму та силабус відповідного виду практики й методичні матеріали з організації практики (рекомендації щодо виконання

індивідуальних завдань та оформлення звітної документації, критерії оцінювання різних видів діяльності здобувача вищої освіти протягом практики) та подає їх на обговорення й затвердження на засіданні кафедри.

Робочі програми практики для нових освітніх програм розробляють не пізніше ніж за семестр до початку практики.

Бази практики. Практику здобувачі вищої освіти університету проводять на базах практики (підприємства, організації, освітні заклади всіх рівнів, установи та ін.), організаційний, науково-технічний рівень та матеріальна база яких відповідають вимогам програми практики.

РОЗДІЛ 2

ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНИХ ПРАКТИК З ІНТЕГРОВАНОГО ЗАХИСТУ НАСАДЖЕНЬ, КВІТНИКАРСТВА ТА ФАХОВОЇ У РОЗСАДНИКАХ

Навчальна практика здобувачів вищої освіти – це невід’ємна, важлива складова підготовки висококваліфікованих спеціалістів – фахівців садово-паркового господарства. Вона є продовженням навчального процесу безпосередньо в умовах виробництва або наближених до таких умов господарств.

Відповідно до навчального плану здобувачів вищої освіти спеціальності 206 Садово-паркове господарство денної та заочної форм навчання проходять навчальну практику з інтегрованого захисту насаджень, квітникарства та фахову у розсадниках на 3 курсі (шостий семестр).

Метою навчальної практики є подальше поглиблення знань теоретичного матеріалу, який здобувачі вищої освіти засвоїли на лекціях, практичних і семінарських заняттях із дисциплін «Квітникарство та газони», «Захист рослин», «Декоративне садівництво», «Озеленення населених пунктів», а також набуття досвіду безпосереднього виконання технологічних операцій із вирощування основних квіткових та дерево-чагарникових культур, знання схем та процесів в галузі садівничого виробництва.

Під час практики здобувач вищої освіти повинен:

- ознайомитися з виробничою структурою господарства й окремими його галузями, їх розташуванням і спеціалізацією, землекористуванням та організацією земельної території;
- набуття досвіду практичної роботи за спеціальністю;

- самостійно проаналізувати кліматичні умови господарства з метою виявлення факторів, які впливають на зростання рослин;
- засвоєння сучасних технологій і передового досвіду в галузі садівництва;
- вивчення сучасного стану організації техніки безпеки на виробництві та охорони навколишнього природного середовища;
- вивчити склад машинно-тракторного парку і рівень використання сільськогосподарської техніки;
- навчитися використовувати інноваційні технології вирощування декоративних культур для отримання бажаного врожаю;
- ознайомитися з виробничими процесами вирощування садивного матеріалу та обґрунтувати заходи підвищення продуктивності виробництва (за необхідності);
- оволодіння методикою та технікою аналізу виробничої діяльності господарства і його галузей, економічної оцінки технологічних та господарсько-організаційних заходів;
- ознайомитися з науковою та виробничою діяльністю підприємства, організації або установи, в якій здобувач освіти проходить навчальну практику.

РОЗДІЛ 3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальну практику здобувачі вищої освіти можуть проходити також в спеціалізованих садівничих господарствах за кордоном. Зміст і завдання практики при цьому суттєво не змінюється за винятком особливостей, обумовлених законодавством країни, в якій здобувач проходить практику. Безпосередня організація проходження здобувачами освіти навчальної практики покладається на декана факультету та його заступника, а навчально-методичне керівництво нею здійснюється керівниками практики, що призначаються завідувачем кафедри.

Керівники практики (від установи):

- проводять необхідні організаційні інструктажі про порядок проходження практики, дотримання техніки безпеки тощо;

- забезпечують умови якісного проходження практики у відповідності з навчальним планом і програмою;

- здійснюють контроль за дотриманням господарством належних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти;

- контролюють виконання здобувачами вищої освіти (практикантами) правил внутрішнього трудового розпорядку господарства;

- перевіряють щоденник і звіт здобувачів освіти за практику, дають відгук про їхню роботу, де вказують на недоліки і вносять пропозиції щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Загальне безпосереднє керівництво практикою покладається на керівника підрозділу, в якому здобувач вищої освіти проходить практику. У відповідності з

угодою між університетом і господарством останнє надає здобувачам вищої освіти місця практики і створює необхідні умови для її успішного проходження. При цьому здобувач вищої освіти може проходити практику як стажист або бути призначеним на штатну посаду (якщо це не заборонено законодавством України).

Керівники практики від університету зобов'язані:

- знаходитися на базі практики разом із практикантами і здійснювати наукове і методичне керівництво над здобувачами вищої освіти;

- визначати і конкретизувати завдання відповідно до програми залежно від специфіки підприємства;

- систематично перевіряти всі роботи, які виконують здобувачі вищої освіти, давати рекомендації і висновки про правильність роботи з рослинними матеріалами;

- при необхідності викликати здобувачів вищої освіти (практикантів), для консультацій і перевірки їх роботи на кафедрі;

- після закінчення практики зробити письмовий висновок по звіту, перевірити наявність характеристики і відгуку від консультанта з боку підприємства та виставити підсумкову оцінку.

Консультант персонально організовує проведення практики закріпленого за ним здобувача вищої освіти, керує збором матеріалів для написання звіту. У зв'язку з цим він зобов'язаний:

- забезпечити практикантів необхідною інформацією відповідно до завдання і програми практики;

- давати консультації, вчити правильному поводженню з документами, роз'яснювати методи і прийоми роботи, передавати досвід аналізу і ухвалення рішень в різних ситуаціях, роз'яснювати зв'язок здобувача вищої освіти зі спеціальності 206 Садово-паркове господарство з іншими фахівцями;

– відзначити в щоденнику хід практики і виконання завдань, у результаті написати характеристику і відгук на здобувача вищої освіти;

– контролювати процес формування у здобувачів вищої освіти навиків і умінь виконувати певні роботи;

Здобувач вищої освіти (практикант) зобов'язаний:

– сумлінно виконувати всі види робіт і доручення, що йому даються і які стосуються діяльності організації;

– здійснювати всі види робіт, передбачені справжньою програмою і індивідуальним планом-графіком, якісно і у встановлені терміни;

– регулярно вести щоденник виконуваних робіт;

– систематично надавати керівникові інформацію про виконану роботу, в призначені терміни бути на консультації наукового керівника;

– після закінчення практики представити на кафедру належним чином оформлені індивідуальний план-графік або щоденник, завірений консультантом, звіт про виконання програми практики (зразок титульного листа додаток 1), відгук керівника від університету і консультанта на звіт про практику, ділову характеристику за час перебування на практиці (в щоденнику, додаток 2).

Захист звітів за навчальну практику. Підсумкове заняття.

РОЗДІЛ 4

СКЛАДОВІ ТА ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Документи, які здобувач освіти подає керівникові практики після проходження навчальної практики: звіт з практики (індивідуальне завдання) та заповнений щоденник практики. Титульний лист звіту з практики щоденник надано у додатку 2.

4.1. Орієнтовні складові, які необхідно висвітлити в щоденнику з проходження навчальної практики.

1. Екскурсія територією підприємства чи установи, знайомство з працівниками та розташуванням (місце проведення практики).

2. Ознайомлення з культурами, які вирощуються в господарстві, схеми та типи сівозмін, агротехніка вирощування.

3. Ознайомлення з машинно-тракторним парком та сільськогосподарськими агрегатами господарства.

4. Ознайомлення з системами обробітку ґрунту, які впроваджені в господарстві.

5. Ознайомлення зі складськими приміщеннями, умовами зберігання садивного матеріалу.

6. Ознайомлення зі специфікою захисту декоративних рослин від бур'янів, хвороб та шкідників та комплексним інтегрованим захистом насаджень.

7. Ознайомлення з картами полів і відділень розсадника, їх розташуванням, умовами, наявністю процесів деградації ґрунтів, опис ґрунтів, опис лісорослинних умов.

8. Ознайомлення зі шляхами реалізації продукції, отриманої в результаті вирощування на виробництві.

9. Ознайомлення з системами удобрення в господарстві (які добрива застосовуються, під які культури).

10. Ознайомлення з положенням про охорону праці. Висновки щодо дотримання умов охорони праці в господарстві.

4.2. Рекомендації до написання звіту з практики

Звіт складається в ході проходження практики в міру вивчення і виконання робіт, він повинен бути побудований відповідно до розробленого індивідуального плану.

У звіті необхідно описати, як вивчалось практикантом дане питання, якими документами, довідниками, нормами і нормативними актами він користувався, з якої літератури або комп'ютерної бази даних їх узяв. Загальні вимоги оформлення тексту: звіт оформлюється на листі А-4, поля залишаються: зліва – 3 см, справа – 1,5 см, знизу і зверху – 2,0 см.

При використанні текстового редактора Microsoft Word повинен застосовуватися шрифт Times New Roman 14 розміру з полуторним інтервалом між рядків. Розділи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами. Підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу (розділи) і номера підрозділу, розділених крапкою. Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу (розділи), підрозділу і пункту, розділених крапками.

Заголовки розділів починаються на окремому рядку прописними буквами, наприклад: «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1» і так далі. В кінці заголовка крапку не ставлять. Підкреслення і перенесення в заголовках не допускаються.

Кожен розділ слід починати з нового листа (сторінки), а підрозділи продовжують на сторінці. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною: першою сторінкою є титульний лист, другий, – зміст і так далі. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому кутку. На сторінці 1 (титульний лист) номер сторінки не ставлять. Якщо є малюнки і таблиці, які розташовуються на окремих сторінках, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

Додатки і список літературних джерел також включаються в наскрізну нумерацію. Кожна таблиця повинна мати порядковий номер і короткий чіткий заголовок (за наявності в роботі лише однієї таблиці, слово «Таблиця» і її номер не ставиться). Нумерація таблиць послідовна і наскрізна. Справа над таблицею (на рівні «червоного рядка») поміщають напис: «Таблиця» з вказівкою порядкового номера, рядком нижче пишеться заголовок таблиці. При необхідності, таблицю з великою кількістю рядків допускається переносити на інший лист.

При перенесенні частини таблиці на інший лист слово «Таблиця», її назва і номер не вказуються. Ілюстрації (рисунок, фотографії, графіки, схеми і т. ін.) позначають словом «Рис.» і їх слід поміщати в звіт тільки в тому випадку, якщо вони доповнюють текстовий матеріал. Графіки, схеми, діаграми повинні бути чітко виконані на листах білого паперу, також можна представляти графічний матеріал у вигляді фотографій. Фотографії розміром 9x13 см (не менше) повинні бути достатньо контрастними і не мати ніяких дефектів. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. У зв'язку з тим, що всі ілюстрації (фотографії, схеми, креслення і ін.) іменуються рисунками, вони послідовно нумеруються арабськими цифрами в межах розділу. Зміст рисунків

відображається в підписах, в яких пояснюються всі цифрові і буквені позначення (позиції).

Бібліографічний список або список літературних джерел складається з офіційних документальних матеріалів. Нумерація джерел суцільна. Відомості про літературу розташовуються або в алфавітному порядку авторів книг, статей в журналах і збірках наукових праць, а якщо автор відсутній, то заголовки книг, збірок і так далі, або в порядку посилання в тексті. Перелік іноземної літератури дається в порядку латинського алфавіту, після посилань на вітчизняних авторів і видання.

Захист звітів по проходженню практики проводиться перед керівниками практики на підсумковому занятті, у встановлені навчальним планом терміни та за наявності позитивної характеристики і відгуку консультанта і наукового керівника.

Захист оцінюється по 100-бальній системі.

В звіті з навчальної практики здобувач освіти викладає таку інформацію, яку планово викладено в щоденнику:

1. Розташування (місце проведення практики) господарства, підприємства чи установи, надається ґрунтово-кліматична характеристика населеного пункту в якому розташоване підприємство та його географічне положення.

2. Опис квіткових і декоративних деревочагарникових культур, які вирощуються, сорти та гібриди (подається коротка характеристика кожного). Наводяться назви сівозмін та їх схеми. В окремій таблиці надається структура площ розсадника господарства.

3. Описується машино-тракторний парк господарства, в таблиці за довільною формою вносяться дані (назва, кількість) тракторів, автомобілів, комбайнів, сільськогосподарських агрегатів, що є на балансі

господарства. Проводиться аналіз здобувачем освіти, чи задовольняє наявне обладнання потреби господарства.

4. Висвітлення систем обробітку ґрунту, які впроваджені в господарстві, розкриваються технології вирощування всіх декоративних чи лісових культур у господарстві за схемою (у таблиці) – культура, сорти чи гібриди, посівні площі та розміщення після попередників.

5. Характеризується агротехніка догляду за культурами (полив, внесення добрив тощо).

6. Проводиться письмовий аналіз складських приміщень, обладнання, умов зберігання садивного матеріалу. Описується які культури закладаються на зберігання в яких об'ємах.

7. Описується специфіка захисту декоративних або лісових рослин від бур'янів, хвороб та шкідників. В довільній формі складається таблиця пестицидів де наводиться назва препарату, його дія, шкідливі організми проти яких застосовується. За можливості аргументується, чому саме ці препарати обрані для застосування.

8. Описуються карти полів розсадника (за наявності), розташування, умови, наявність процесів деградації ґрунтів, опис ґрунтів на площах.

9. Аналізується процес реалізації продукції. За можливості подається показники товарообігу та рентабельності за рік.

10. Проводиться опис систем удобрення в господарстві (які добрива застосовуються, які дози, під які культури, терміни їх застосування та способи).

11. Описується організація охорони праці в господарстві, вказується особа, яка є відповідальною. Здобувач освіти робить висновки щодо дотримання умов охорони праці на підприємстві.

Також рекомендується здобувачам освіти не нехтувати знаннями, які було отримано під час лекційних і

лабораторних занять з фахових дисциплін і літературних джерел останніх років. Рекомендується провести порівняльний аналітично-логічний аналіз систем, схем, методів, заходів, шляхів, що використовуються на підприємстві при вирощуванні садивного матеріалу і літературними джерелами та Вашими особистими знаннями.

Зробіть висновки, як на Ваш розсуд відбуваються всі технологічні процеси – доцільно, недоцільно, чи з порушеннями, які саме Ви виявили порушення чи недотримання умов з охорони праці, норм висіву, систем захисту рослин абощо. Саме ця частина звіту привертає особливу увагу керівника, оскільки з неї випливає розуміння того, наскільки вдало Ви оволоділи освітніми компонентами курсу, як зрозуміли і засвоїли компетентності які Вам надавалися в його розрізі.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Білик М. О., Біологічний захист рослин : посіб. до лаб.-практ. занять / М. О. Білик. Харків : Майдан, 2009. 424 с.
2. Декоративне садівництво // Овочівництво і плодівництво : підручник / О. Ю. Барабаш, О. М. Цизь, О. П. Леонтєв, В. Т. Гончар. Київ : 2000. С. 490-501.
3. Косилович Г. О. Інтегрований захист рослин : навч. посіб. / Г. О. Коси-лович, О. М. Коханець. Львів : Львівський національний аграрний університет, 2010. 165 с.
4. Кучерявий, В. П. Озеленення населених місць : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Львів : Світ, 2005. 450 с.
5. Марютін Ф. М. Фітопатологія : навч. посіб. / Ф. М. Марютін, В. К. Пантелеєв, М. О. Білик ; ред. Ф. М. Марютіна. Харків : Еспада, 2008. 552 с.
6. Маурер В. М. Декоративне розсадництво. Навчальний посібник. Вінниця : Нова Книга, 2007. 264 с.
7. Цветоводство / ред. Бунин В.А. Львов : Вища школа, Изд-во при Львов. ун-те, 1986. 144 с.
8. Цветоводство защищенного грунта. Київ : Урожай, 1988. 224 с.
9. Цветоводство. Практикум. Бунин В.А. Львов : Вища школа. Изд-во при Львов. ун-те, 1987. 96 с.
10. Шукель І.В., Швадчак І.М. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Декоративне деревознавство та розсадники» для студентів освітнього рівня спеціаліст спеціальностей «Садово-паркове господарство» та «Ландшафтна архітектура». Львів : УкрДЛТУ, 1997. 30 с.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Білик М. О. Біологічний захист рослин : посіб. до лаб.-практ. занять / М. О. Білик. Харків : Майдан, 2009. 424 с.
2. Кучерявий В. П. Озеленення населених місць: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Львів : Світ, 2005. 450 с.
3. Шукель І.В., Швадчак І.М. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Декоративне деревознавство та розсадники» для студентів освітнього рівня спеціаліст спеціальностей «Садово-паркове господарство» та «Ландшафтна архітектура». Львів : УкрДЛТУ, 1997. 30 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Факультет природничих наук
Кафедра садово-паркового господарства та екології
Спеціальність 206 Садово-паркове господарство

Іваненко Іван Олексійович

ЗВІТ

з навчальної практики в

(назва господарства)

району

області

з «__» _____ » 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Старобільськ – 2021

ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)
здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету природничих наук
кафедри садово-паркового господарства та екології
освітній рівень перший (бакалаврський)
спеціальність 206 Садово-паркове господарство
освітня програма «Садово-паркове господарство»
курс 3
Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка (за наявності)

підприємства, організації, установи «___» _____ 20__р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка (за наявності)

підприємства, організації, установи «___» _____ 20__р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на
практиці**

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

„_____” _____ 20 __ року

Навчально-методичне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до навчальних практик:

з інтегрованого захисту насаджень, квітництва та
фахової у розсадниках
для здобувачів вищої освіти

3 курсу спеціальності 206 Садово-паркове господарство

Укладачі:

Бордюгова О.І., асистент кафедри садово-паркового
господарства та екології ЛНУ імені Тараса Шевченка.
Демідова Н.В., старший викладач кафедри садово-паркового
господарства та екології ЛНУ імені Тараса Шевченка.
Скаковський С.І., асистент кафедри садово-паркового
господарства та екології ЛНУ імені Тараса Шевченка.

Здано до складання 21.05.2021 р. Підписано до друку
27.05.2021 р. Формат 60x84 1/16. Папір офсет. Гарнітура Times New
Roman. Друк ризографічний. Умов. друк. арк. 1,57. Наклад 100 прим.

Видавець і виготовлювач

Видавництво Державного закладу

„Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, 92703. Тел./факс: (06461) 2-26-70.
e-mail: luguniv.info.edu@gmail.com

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3459 від 09.04.2009 р.