

ΛΌΓΟ



SZTUKA MYŚLI NAUKOWEJ

KOLEKCJA PRAC NAUKOWYCH

Z MATERIAŁAMI MIĘDZYNARODOWEJ NAUKOWO-PRAKTYCZNEJ KONFERENCJI

WIADOMOŚCI O POSTĘPIE NAUKOWYM I RZECZYWISTYCH BADANIACH NAUKOWYCH WSPÓŁCZESNOŚCI

17 CZERWCA 2019 ROK • KRAKÓW, POLSKA

TOM 4



ISBN 978-617-7171-80-4



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЄВРОПЕЙСЬКА НАУКОВА ПЛАТФОРМА»
ОО «ЕВРОПЕЙСКАЯ НАУЧНАЯ ПЛАТФОРМА» • NGO «EUROPEAN SCIENTIFIC PLATFORM»

ΛΟΓΟΣ Σ

KOLEKCJA PRAC NAUKOWYCH

Z MATERIAŁAMI MIĘDZYNARODOWEJ
NAUKOWO-PRAKTYCZNEJ KONFERENCJI

**«WIADOMOŚCI O POSTĘPIE
NAUKOWYM I RZECZYWISTYCH
BADANIACH NAUKOWYCH
WSPÓŁCZESNOŚCI»**

17 CZERWCA 2019 ROK

TOM 4

Krakow • Polska

UDC 001(08)
W 65

W 65 **Wiadomości o postępie naukowym i rzeczywistych badaniach naukowych współczesności** : kolekcja prac naukowych «ΛΟΓΟΣ» z materiałami Międzynarodowej naukowo-praktycznej konferencji, Kraków, 17 czerwca 2019 r. Kraków : OP «Europejska platforma naukowa», 2019. Tom 4. s. 108.

ISBN 978-617-7171-80-4

W referacie przedstawiono referaty i artykuły uczestników międzynarodowej konferencji naukowej i praktycznej «Wiadomości o postępie naukowym i rzeczywistych badaniach naukowych współczesności», która odbyła się w Krakowie, 17 czerwca 2019 r.

Kolekcja jest przeznaczona dla studentów, doktorantów, doktorantów, aplikantów, młodych profesjonalistów, nauczycieli, badaczy i innych zainteresowanych osób, a także do szerokiej gamy czytelników.

Opis bibliograficzny materiałów konferencyjnych jest rejestrowany w międzynarodowej bazie naukowo-matematycznej «Google Scholar».



UDC 001 (08)

ISBN 978-617-7171-80-4

© Zespół autorów konferencji, 2019
© Kolekcja prac naukowych «ΛΟΓΟΣ», 2019
© OP «Europejska platforma naukowa», 2019

ІМІДЖ ЯК УМОВА ДІЛОВОГО УСПІХУ МАЙБУТНЬОГО ФАХІВЦЯ З ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ

Богучарська Галина Сергіївна

Науковий керівник: канд. філол. наук, доцент Лесовець Н. М.
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Україна

Актуальність статті полягає в тому, що сьогодні в умовах підвищеного попиту на ринку праці на фахівців з досконалим знанням державної мови, кількох іноземних мов, вільного володіння новітніми інформаційними технологіями виникає потреба формування позитивного іміджу фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Метою статті є вивчення поняття „імідж” як умови для досягнення ділового успіху майбутнього фахівця.

Завдання статті полягає у вивченні особливостей формування іміджу майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи (далі – ІБАС).

У наш час здійснюється активне дослідження загальних питань теорії іміджу (Н. Барна, Т. Гур'єва, О. Змановська, Ф. Кузін, О. Митцева, Л. Мосіна, Ю. Палеха, А. Панфілова, Ф. Хміль, В. Шепель та ін.), вивчення психологічних аспектів формування іміджу (П. Гуревич, Ю. Дзядевич, М. Мазоренко, А. Панасюк, Г. Почепцов, Е. Семпсон та ін.), змісту професійного іміджу фахівців фінансово-економічного профілю, педагогів, державних службовців, органів публічної влади (Л. Данильчук, А. Калюжний, О. Ковальова, (О. Лавренко, Е. Мамонтова, М. Пелагейченко та ін.). Проте проблемі формування іміджу майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи під час професійної підготовки у закладах вищої освіти цілеспрямованої уваги не приділялося.

Якісні зміни, що відбуваються в сучасному суспільстві, на перший план висувують проблему адаптації професійної поведінки особистості з метою досягнення в подальшому ділового успіху. Прагнення фахівців до самовдосконалення та саморозвитку, самонавчання, а також досягнення поставленої мети стає цілком природним явищем. Відповідно до цього основними критеріями професіоналізму сучасного фахівця постає професійна компетентність, ділова ініціатива, здатність викликати симпатію, толерантність, тактовне ставлення до людини, здатність до самопрезентації та здійснення сприятливого враження й позитивного впливу на інших. Таким чином, професійний імідж фахівця набуває властивості одного з основних ресурсів, що забезпечують високий соціальний престиж як конкретної людини, так і певної організації, зокрема [1].

Імідж, на думку дослідників, – це форма відображення об'єкта, яка цілеспрямовано створена або стихійно відображається у свідомості людей (на їх свідомому й підсвідомому рівнях). Об'єктом чи носієм іміджу може бути людина, група людей, організація, фірма, установа.

Імідж може бути особистісний (персональний) та професійний. Він тісно пов'язаний із середовищем, у якому перебуває людина (кабінет, житло, автомобіль, продукти діяльності); габаритами людини (її конституція); вербалікою (грамотне мовлення); умінням тримати своє тіло та користуватися невербальними знаками (поза, постава, міміка, жести) [3].

Одним із ключових аспектів формування іміджу фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи є дотримання вимог етикету. Для тих, хто часто буватиме в ділових поїздках у різних регіонах/країнах, знання ділового етикету допоможе зрозуміти, яка поведінка є прийнятною в одному місці (культури) і водночас може бути образливою, а інколи може стати викликом для представників іншої культури.

На нашу думку, навіть якщо майбутній фахівець працюватиме в установі/фірмі, де атмосфера дуже проста, неформальна, усе одно знадобляться хороші манери. Дружнє, ввічливе ставлення до інших завжди є вагомим додатком до професійного іміджу співробітника й цінується в будь-яких ділових ситуаціях.

Важливість та сила ввічливості, гарних манер очевидні. При цьому бажано, щоб вони були природними, щоб використовувалися на рівні рефлексу. У такому випадку хороші манери допоможуть полегшити наше життя. Коли дехто з нас, опинившись у формальній ситуації, не знає, як себе поводити, він може просто втратити фокус, контроль і почати діяти менш ефективно, ніж він уміє й може [5].

Ми вважаємо, що комунікативні вміння для майбутніх фахівців з ІБАС залежать від сформованості техніки мовлення студентів, уміння слухати свого співрозмовника, уміння вільно спілкуватися в будь-якій виробничій ситуації. Неабияку роль тут відіграє й імідж ділового листування. Як відомо, у кожної людини є свій стиль написання листів. На нашу думку, фахівець інформаційно-документознавчої галузі повинен не лише грамотно оформити лист на орфографічному, лексичному, стилістичному, синтаксичному рівні, але й знати певні особливості та нюанси ділового листування. Наприклад, гарний фахівець повинен урахувати відмінності при написанні листа-нагадування, який пишеться вперше, і повторного листа, коли з ділового листування видно, що діловий партнер не виконує своїх зобов'язань.

Немає сумнівів, що професійний імідж майбутнього фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи – це імідж, який він формується і відшліфовується не тільки протягом своєї професійної діяльності, а й упродовж усього життя, спираючись при цьому на отриману спеціальну підготовку в закладі вищої освіти та власний практичний досвід.

Очевидним є також те, що професійний імідж моделюється також під впливом зовнішнього оточення, зокрема конкретного професійного середовища, у якому перебуває фахівець, і віддзеркалює результати його систематичної та цілеспрямованої роботи над собою в період становлення творчої особистості. Фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, ураховуючи специфіку своєї діяльності, фактично навчається протягом усього життя.

Зауважимо, що створення іміджу фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи – довготривалий і складний процес, що вимагає зусиль як від студента, так і від викладачів закладу вищої освіти. Його результативність

залежить від передумов, специфіки та технологій формування „Я-концепції” особистості та інших чинників, що взаємозумовлені й взаємопов’язані між собою.

Особливого значення для формування позитивного іміджу фахівця з ІБАС ми надаємо „Я-концепції” майбутнього фахівця. Під „Я-концепцією” ми розуміємо динамічну систему уявлень людини про себе, яка охоплює як власне усвідомлення своїх фізичних, інтелектуальних та інших якостей, так і самооцінку і власне сприйняття зовнішніх чинників, що впливають на неї [2, 521].

Технологія формування іміджу майбутнього фахівця з ІБАС у процесі вивчення дисциплін фахового циклу та під час проходження навчальної та виробничої практики має спиратися на осмислення й усвідомлення студентами кількох „Я”:

- „реального Я” (адекватна самооцінка майбутнім фахівцем з ІБАС себе, своїх особистісних рис, поведінки в колективі, дотримання норм етикету, ставлення до інших тощо);

- „ідеального Я” (уявлення про те, яким має бути ідеальний фахівець з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які риси мають бути йому притаманні);

- „антиідеального Я” (уявлення про риси, які справляють негативне враження не тільки про майбутнього фахівця, а й про організацію, у якій він буде працювати в подальшому);

- „професійного Я” (уявлення й самооцінка своїх професійних рис, мотивів і ціннісних установок, стилю організації взаємодії в колективі зі співробітниками та відвідувачами, уміння долати різноманітні бар’єри у спілкуванні) [4].

Основними компонентами іміджу фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи є:

Предметно-професійний:

- процес оволодіння і використання знань з навчальних дисциплін „Документознавство”, „Діловодство”, „Бібліографознавство”, „Бібліотекознавство”, „Архівознавство”, „Аналітико-синтетична обробка документної інформації”, „Операційні системи та периферійні пристрої” та інших дисциплін циклу професійної підготовки;

- знання системи міжособистісних стосунків у колективі; уміння долати бар’єри у спілкуванні; уміння застосовувати вербальні та невербальні засоби; знання ділової атрибутики (використання візитних карток, особливості вручення подарунків у діловому світі; уміння налагоджувати ділові стосунки з представниками інших країн (знання з навчальних дисциплін „Професійна комунікація”, „Протокол та етикет ділового спілкування”, „Організація сучасної ділової комунікації” та ін.);

- передбачення перспектив розв’язання виробничих завдань (застосування знань, набутих під час проходження навчальної та виробничої практики).

Особистісний:

- дисциплінованість, відповідальність, зібраність, пунктуальність тощо;

– ввічливість, доброзичливість, тактовність, терплячість, уміння слухати та ін.;

– комунікабельність;

– ерудованість;

– зовнішня охайність.

3. Соціально-поведінковий:

– утримання чіткої та стійкої позиції фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, який розуміє роль та значущість обраної професії, може долати певні труднощі заради її соціальної цінності та перспектив розвитку;

– уміння підносити престиж своєї професії, особливо в сучасних умовах, коли бібліотека з класичного книгозібрання стає своєрідним соціокультурним центром, що об'єднує навколо себе громаду;

– удосконалення своїх сильних сторін та усунення слабких, можливість бути відкритим у пошуках новизни, створювати перспективу свого професійного розвитку.

Ми погоджуємося з думкою М. О. Мазоренко, що ділова людина повинна орієнтуватися на потреби й інтереси тієї соціальної групи, думка якої є важливою для неї при просуванні іміджу [4]. Тому соціальні характеристики, як правило, пов'язані з поточною ситуацією, вимогами сьогодення (наприклад, якщо в 80-ті роки ХХ ст. головною характеристикою фахівця була ретельність, то сьогодні – високий рівень компетентності; якщо раніше був затребуваний керівник, що точно реалізує установки, що зверху спускаються, то сьогодні – заповзятливий, що вміє самостійно мислити та працювати з інформацією).

На нашу думку, сьогодні ділова ініціатива, креативність (здатність генерувати нові ідеї), комунікативна компетентність, спроможність викликати симпатію, здійснювати сприятливе враження і позитивно впливати на тих, хто оточує, створювати обстановку психологічного комфорту та довіри постають основними ознаками професіоналізму сучасних фахівців.

Таким чином, процес формування професійного іміджу майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи здійснюється під час навчальної підготовки в закладах вищої освіти. Важлива роль при цьому надається також самоосвіті та самонавчанню, прагненню до набуття нових знань, генерування нових ідей, оскільки специфіка подальшої професійної діяльності передбачає навчання протягом усього життя. Звичайно, сформований імідж є запорукою подальшого ділового успіху в подальшій професійній діяльності.

Список використаних джерел:

1. Дзядевич Ю. В. Психологічні складові іміджу сучасного фахівця. URL: <http://intkonf.org/dzyadevich-yuv-psiologichni-skladovi-imidzhu-suchasnogo-fahivtsya/>.
2. Дьяченко М. И., Кандыбович Л. А. Психологический словарь-справочник. М. : АСТ, 2001. 574 с.
3. Лавренко О. В. Діловий етикет та імідж державного службовця / О. В. Лавренко, А. А. Лавренко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.diloviu_etiket_ta_imidz.

4. Мазоренко М. О. Діловий імідж – професійно важлива якість спеціаліста. URL: <http://nuczu.edu.ua/sciencearchive/ProblemsOfExtremeAndCrisisPsychology/vol7/038.pdf>.
5. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура: діловий етикет. URL: www.pidruchniki.ws/00000000/etika_ta_estetika/korporativna_kultura_diloviy_etiket_-_timoshenko_nl/.

НАРОДНОПІСЕННЕ ВИКОНАВСТВО ПОЛТАВЩИНИ В КУЛЬТУРНОМУ ПРОСТОРИ

Шершова Тетяна Вікторівна

Науковий керівник: канд. культ., доцент Дячук В.П.
*Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв
Україна*

Українська народна пісня – цілюще джерело та найцінніше надбання в історії нації. Її мелодії зачаровують та торкаються найпотаємніших глибин людської душі. У народних піснях відображено багатовікову історію українського народу, його життя та побут, боротьбу за визволення. Народна пісня є одним із об'єктів культурної пам'яті, спадщиною, відгуком минулого, яке здатне охарактеризувати культуру певного регіону, зокрема Полтавщини.

Творцями таких пісень були, здебільшого, жінки, які оспівували власні почуття та переживання чи передавали настрої своїх сестер і подруг. Проте збереглися пісні, написані чоловіками, на кшталт відомої пісні «Розпрягайте хлопці, коні», автором якої є Іван Негребецький, уродженець Полтавщини. Ця пісня була маршем загонів Нестора Махна, тому її автора було заслано на 25 років в Магадан.

Перші наукові розвідки щодо народнопісенних творів Полтавщини з'являються у 1913 році у творчості Ф. Колесси. Це була серія праць «Мелодії українських народних дум», де вміщені рецитації і тексти чотирьох співаків із Полтавщини (І. Скубія, С. Говтваня, М. Дубини, О. Сластіона). Крім коротких біографій, матеріал був доповнений думами про турецько-татарське нашестя – «Невольницький плач», «Про самарських братів» та «Про піхотинця». Помітне переважання у репертуарі кобзарів побутових дум – про сестру і брата, про удову.

Українські народні пісні відомі у всьому світі. Ще у 1935 році у Брюсселі на Міжнародному конкурсі на кращу народну (фольклорну) пісню перемогла саме українська пісня «Ой не ходи, Грицю, та й на вечорниці», написана легендарною поетесою з Полтавщини Марусею Чурай, проте представила її не Україна, а Швейцарія. Народна українська поетеса написала чимало пісень, найвідоміші з яких «Засвіт встали козаченьки», «Віють вітри, віють буйні», «Грицю, Грицю, до роботи», «Болить моя головонька від самого чола», «Чого ж вода каламутна» та інші, однак так і залишається дівчиною з легенди, оскільки документальних даних про її походження не збереглося після пожежі в 1658 році.

Образ дівчини та сюжет Гриця знайшли своє відображення у творах українських письменників, зокрема: Л. Боровиковського «Чарівниця», драма

PUBLIKACJA NAUKOWA

ΛΌΓΟΣ

KOLEKCJA PRAC NAUKOWYCH

Z MATERIAŁAMI MIĘDZYNARODOWEJ
NAUKOWO-PRAKTYCZNEJ KONFERENCJI

**«WIADOMOŚCI O POSTĘPIE NAUKOWYM I
RZECZYWISTYCH BADANIACH NAUKOWYCH
WSPÓŁCZESNOŚCI»**

17 czerwca 2019 rok • Krakow, Polska

TOM 4

Ukraiński, rosyjski, angielski i polski

*Materiały są drukowane w brzmieniu autora
Komitet organizacyjny nie zawsze podziela stanowisko autorów
Za dokładność tego materiału, autorzy ponoszą odpowiedzialność*

Podpisano do publikacji w dniu 17.06.2019. Format
60×84/16. Przesunięcie papieru. Font Arial. Druk cyfrowy.
Arkusze warunkowa wydrukowana: 6,28.
Wydrukowano z gotowego oryginalnego układu.

Dane kontaktowe Komitetu Organizacyjnego:

21037, Ukraina, Winnica, ul. Zodchih, 18, biuro 81

OP «Europejska platforma naukowa»

Telefony: +38 098 1948380; + 38 098 1956755

E-mail: info@ukrlogos.in.ua

www.ukrlogos.in.ua

Wydawca materiałów drukowanych: Drukarnia PE Gulyaeva V.M.
08700, Ukraina, Obukhov, ul. Malyshka, 5. E-mail: info@drukaryk.com
Certyfikat przedmiotu działalności wydawniczej: ДК № 3909 z 02.11.2010.