

УДК 378

Піценко Наталія Володимирівна

*студентка 1 курсу спеціальності «Професійна освіта.
Документознавство», Національний педагогічний
університет імені М. П. Драгоманова
м. Київ*

*Науковий керівник – Ляшенко Марина Юріївна к.п.н., доцент
кафедри теорії та методики професійної підготовки*

ЗАСОБИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ З ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ІЗ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

На сьогодні дистанційне навчання є актуальним, адже дає змогу навчатися людям з особливими потребами, особам, які готуються до вступу до закладу вищої освіти або тим, хто бажає отримувати знання паралельно з навчанням. Дистанційна форма освіти також підходить українцям, які, наприклад, тимчасово або постійно проживають за кордоном. У непростий для країни час, у зв'язку з поширенням «коронавірусної хвороби», дистанційне навчання набуває особливої значущості, оскільки дає змогу не зупиняти навчальний процес.

Згідно з положенням про дистанційне навчання, затвердженим Міністерством освіти і науки України 25.04.2013, під дистанційним навчанням розуміється «індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій» (Положення про дистанційне навчання, 2013.)

Серед вчених, які займаються проблемою дистанційного навчання, виділяємо роботи О. Андреева, В. Кухаренка, Є. Полат, Н. Твердохлебова та інші. Так, в монографії за редакцією О. Андреева та В. Кухаренка зазначається, що «дистанційне навчання розширює і оновлює функції викладача, який має координувати пізнавальний процес, постійно вдосконалювати навчальний процес, який здійснюється дистанційно, підвищувати творчу активність і кваліфікацію згідно з нововведеннями та інноваціями» (Андреев, Кухаренко, 2013, с. 142)

Отже, в умовах дистанційного навчання роль викладача має велике значення, так як від нього залежить, які засоби він буде використовувати, щоб зацікавити студентів до взаємної співпраці. Нами пропонується розглянути декілька сучасних програмних засобів дистанційного навчання з курсу «Інформаційний менеджмент» при підготовці фахівців із документознавства

Мабуть, саме «Moodle» – найзручніше середовище, яке надає викладачам та студентам великий набір інструментів для дистанційного навчання. В системі Moodle легко створювати модулі, які можуть містити презентації лекцій; завдання до семінарських занять та самостійної підготовки; тестові завдання закритого та відкритого типу. Погоджуємо з

думкою Н. Титової, «що одна з найсильніших сторін модульної об'єктивно-орієнтованої системи управління навчальними ресурсами MOODLE є широкі можливості для комунікації студентів і викладачів» (Титова, 2012).

Зручним програмним засобом для проведення лекційних та семінарських занять є сервіс для організації відео зв'язку – «Zoom». Так, у процесі подачі лекційного матеріалу можна використовувати функцію «транслявання екрану». Для прикладу, з теми «Інформаційні ресурси» викладач може продемонструвати пошук інформаційних електронних ресурсів бібліотек України.

Варто відзначити програму «Slack» – розроблена Стюартом Баттерфілдом. Цей сервіс є надзвичайно зручними, коли мова йде про спільний чат – найкращий спосіб зв'язку викладача зі студентами, саме тому він може легко замінити той самий «Skype» і ще багато подібних месенджерів. При використанні програми «Slack» студенти можуть виконувати групові завдання з інформаційного менеджменту.

У дистанційному навчання доцільно застосовувати інтерактивні методи. Так, за допомогою програми «Inspiration» в процесі заняття можна створювати діаграми.

Для постійного та спільного доступу до файлів з навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» є сервіс «Google Drive».

У процесі вивчення інформаційного менеджменту пропонуємо програму «Trello». Це можливість працювати над спільними проектами використовуючи теоретичні знання з інформаційного менеджменту. Для прикладу: створення управлінської інформації стратегічного планування.

При вивченні навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент», яка є важливою складовою у процесі підготовки фахівців із документознавства, доцільно використовувати різні засоби дистанційного навчання, адже це сприяє активній співпраці викладача і студента.

Список використаних джерел та літератури

1. Андрєєва О. О., Кухаренка В. М., Педагогічні аспекти відкритого дистанційного навчання: Монографія. ХНАДУ, Харків: «Міськдрук», 2013. – 212 с.
2. Офіційний сайт Slack [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://slack.com/intl/en-ua/>
3. Положення про дистанційне навчання [Електронний ресурс] / Міністерства освіти і науки України – Режим доступу до ресурсу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13>.
4. Титова Н. М. Використання інноваційного підходу при викладанні дисципліни "Діловодство" майбутнім учителям технологій. Проблеми підготовки сучасного вчителя. 2012. № 6(3). С. 118 – 122.