

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**Дмитро Дрожжин, Наталія Омельченко, Анна Браїлко, Євгенія**  
**Хмельницька, Наталія Лисенко**

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

Методичні рекомендації до виконання та захисту для здобувачів  
другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною  
програмою «Товарознавство та експертиза в митній справі»  
спеціальності D7 «Торгівля»  
денної та заочної форми навчання

Електронне мережеве видання

Лубни  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
2026

**339(075.8)**

**Рецензенти:**

**Маргосенко М.Г.**

кандидат технічних наук, доцент, заступник завідувача відділу товарознавчих та гемологічних досліджень Полтавського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України

**Зайцева Л.О.**

кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри менеджменту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

**Дрожжин Д.Ю., Омельченко Н.В., Браїлко А.С., Хмельницька Є.В., Лисенко Н.В.**

Кваліфікаційна робота [Електронний ресурс]: методичні рекомендації до виконання та захисту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Товарознавство та експертиза в митній справі» спеціальності Д7 «Торгівля» денної та заочної форми навчання ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Електрон. Текст перевидання доповнене та оновлене, дані (1 файл)Лубни: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» 2026. 64с.

Методичні рекомендації містять матеріали стосовно: мети, компетентностей, програмних результатів навчання, структури, рекомендованих напрямів дослідження та тематики, рекомендацій щодо змісту окремих складових, вимог до оформлення тексту та переліку джерел посилань, організації виконання кваліфікаційної роботи магістра та її захисту.

**339(075.8)**

*Обговорено та схвалено кафедрою товарознавства і торговельного підприємництва  
(протокол № 9 від 21 квітня 2026 року)*

*Рекомендовано до друку вченою радою  
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»  
(протокол № 11 від 29 травня 2026 року)*

© Дрожжин Д.Ю., Омельченко Н.В., Браїлко А.С.,  
Хмельницька Є.В., Лисенко Н.В 2026  
© ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2026

## ВСТУП

Підготовка, виконання, публічний та відкритий захист кваліфікаційної роботи магістра (далі по тексту – кваліфікаційна робота) є завершальним етапом навчання, що дає право на здобуття ступеня вищої освіти магістра. Це наукове дослідження, виконане під керівництвом провідного фахівця кафедри за потреби із залученням консультанта.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері підприємництва та торгівлі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Виконання кваліфікаційної роботи та її публічний і відкритий захист має на меті забезпечити формування компетентностей у сфері професійної діяльності відповідно до освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D7 «Торгівля», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», а саме:

**ІК 1.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

**ЗК 1.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**ЗК 2.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 5.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

**ЗК 6** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**ЗК 7** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**СК 2.** Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності.

**СК 5.** Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в підприємницькій та торговельній діяльності.

**СК 6.** Знання і розуміння нормативно-правового регулювання у

сфері підприємницької та торговельної діяльності.

**СК 7.** Здатність проектувати і здійснювати експортно-імпорتنі операції

Виконання кваліфікаційної роботи та її публічний і відкритий захист має на меті забезпечити програмні результати навчання (ПРН) відповідно до освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D7 «Торгівля», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», а саме:

**ПРН 1.** Адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

**ПРН 2.** Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення.

**ПРН 4.** Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

**ПРН 5.** Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.

**ПРН 8.** Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.

**ПРН 11.** Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур.

**ПРН 12.** Демонструвати вміння працювати на міжнародних ринках.

**ПРН 13.** Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

**ПРН 14.** Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

**ПРН 15.** Застосовувати знання й уміння щодо ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

На підставі виконання та захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія (далі по тексту – ЕК) визначає рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувача вищої освіти, його готовність до самостійної наукової та виробничої

діяльності за фахом і приймає рішення щодо присвоєння освітньої кваліфікації: магістр підприємництва та торгівлі за освітньою програмою «Товарознавство та експертиза в митній справі».

Кваліфікаційна робота магістра – це робота у вигляді закінченого дослідження, що свідчить про ступінь підготовленості магістра до самостійної професійної роботи. Кожне дослідження, у тому числі й кваліфікаційна робота, від творчого задуму до остаточного оформлення має свою специфіку. Однак всіх їх об'єднують універсальні послідовні етапи:

1. Вибір теми, обґрунтування її актуальності і визначення рівня її розробленості; вибір об'єкта, предмета, окреслення мети і завдань дослідження.

2. Підбір необхідної наукової інформації, пошук, вивчення й аналіз інформаційних джерел з теми дослідження; вибір напрямів дослідження з огляду на його мету.

3. Відпрацювання теоретичних передумов та визначення завдань дослідження.

4. Вибір методів дослідження, які є інструментами здобуття фактичного матеріалу, необхідною умовою досягнення поставленої мети.

5. Обробка й аналіз результатів експериментального дослідження.

6. Написання тексту роботи, оформлення її вступу і висновків, бібліографічний опис інформаційних джерел і створення додатків.

7. Підготовка до захисту і захист дослідження.

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», стандартів, які стосуються оформлення рукописів наукових робіт і є навчально-методичним документом, що визначає вимоги до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи.

## **1. Загальні рекомендації щодо вибору об'єкта та теми кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота повинна охоплювати типові завдання фахової діяльності, знання, навички і вміння, способи мислення, погляди якими повинен володіти здобувач вищої освіти та які передбачені освітньою програмою «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D7 «Торгівля», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

В роботі необхідно вміло використати та професійно поєднати теоретичні знання, практичні навички та методи досліджень з освітніх компонент: навчальних дисциплін (циклу практичної підготовки); виробничих метрологічної та переддипломної (експертної) практик.

Кваліфікаційна робота повинна мати комплексне спрямування (товарознавче, експертне, митне), а також носити характер експериментальної або дослідницької роботи.

Обсяг кваліфікаційної роботи залежить від особливостей теми і повинен становити мінімум 70 – 80 сторінок основного тексту. Зміст роботи викладається українською мовою, послідовно, згідно з розробленим разом з керівником та затвердженим завідувачем кафедри планом.

### **1.1 Структура кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота повинна містити:

- а) титульну сторінку (додаток А);
- б) завдання на кваліфікаційну роботу й календарний план її виконання (додаток Б);
- в) анотацію;
- г) зміст (додаток В);
- д) ключові слова;
- е) скорочення та умовні позначки (за потреби);
- ж) вступ;
- з) перший розділ (теоретичний);
- и) другий розділ (організація, об'єкт та методи дослідження);
- к) третій та четвертий розділи (дослідницький, практичний, аналітичний);
- л) висновки;
- м) рекомендації;
- н) перелік джерел посилань (додаток Д);

- о) додатки за сутністю роботи;
- п) замовлення від підприємств (організацій, установ) (додаток Ж.1), довідку про практичну значимість кваліфікаційної роботи (додаток Ж.2, Ж.3);
- р) відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи (додаток И);
- с) рецензія на кваліфікаційну роботу (додаток К).

## **1.2 Тема кваліфікаційної роботи**

Назва теми кваліфікаційної роботи повинна бути, по можливості, короткою, відповідати другому (магістерському) рівню вищої освіти із спеціальності D7 «Торгівля», освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» та сутності наукового і практичного завдань, які вирішуються.

Тема повинна бути актуальною, мати теоретичне і практичне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку товарознавчої та експертної науки, а також реальній господарській діяльності підприємства (організації, установи), на якому здобувач освіти проходив виробничу(і) практики.

Вибір теми кваліфікаційної роботи проводиться здобувачем освіти самостійно з урахуванням рекомендацій керівника, наукових інтересів студента, попередньої власної науково-дослідницької роботи, можливості отримання необхідної інформації на підприємстві тощо.

Кваліфікаційна робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства (організації, установи), що уклали угоду з ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на навчання здобувачів вищої освіти або мають договори співпраці та/або співдружності. Замовлення оформляються відповідним листом.

Темою кваліфікаційної роботи може бути одна з актуальних проблем управління якістю на всіх етапах життєвого циклу товарів, їх ідентифікації та експертизи, оптимізації логістичних систем; розроблення та оцінки варіантів переміщення товарів через митний кордон України, яка є теоретично та методично не розробленою або потребує розроблення новітніх теоретичних та методичних підходів, носить науковий характер, викликає зацікавленість науковців, дослідників, практиків або є перспективною для впровадження з метою підвищення ефективності господарювання в Україні. Тема кваліфікаційної роботи має відповідати компетентностям, передбачених освітньою програмою «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня вищої освіти за

спеціальністю D7 «Торгівля», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Разом із вибором теми визначається об'єкт дослідження. Ним може бути будь-який вид харчового продукту або нехарчової продукції конкретного підприємства.

*Об'єкт* дослідження повинен визначатися за матеріалами, що характеризують діяльність певного підприємства (організації, установи). Його діяльність повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

У разі відсутності пропозицій з боку здобувача вищої освіти щодо досліджуваного об'єкта випускова кафедра має право призначити підприємства або установи, з якими ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» має відповідну угоду.

Для персоніфікації об'єкту дослідження і теми кваліфікаційної роботи кожен здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня (через місяць після зарахування до магістратури) подає заяву на ім'я завідувача кафедри товарознавства і торговельного підприємництва. Вона є підставою для призначення наукового керівника, визначення об'єкта дослідження і формулювання теми кваліфікаційної роботи.

### **1.3 Рекомендовані напрями досліджень та тематика кваліфікаційних робіт**

Доцільно, щоб тема кваліфікаційної роботи відповідала одному із наведених нижче напрямів досліджень:

Виконання митних формальностей під час ввезення на митну територію України ОБ'ЄКТ\* з метою випуску у вільний обіг та його експертиза;

Експертиза та застосування заходів нетарифного регулювання до ОБ'ЄКТ\*, що переміщується через митний кордон України в режимі експорту

Виконання митних формальностей при переміщенні ОБ'ЄКТ\* через митний кордон України в режимі імпорту та його експертиза;

Митне оформлення та експертиза ОБ'ЄКТ\*, що ввозиться на митну територію України з метою випуску у вільний обіг;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\* в режимі реімпорту;

Виконання митних формальностей та експертиза ОБ'ЄКТ\* під час ввезення його на митну територію України;

Виконання митних формальностей при переміщенні ОБ'ЄКТ\* через митний кордон України в режимі імпорту та його експертиза;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що ввозиться на митну територію України з метою вільного обігу;

Митне оформлення імпорту ОБ'ЄКТ\* та його експертиза;

Експертиза та виконання митних формальностей при переміщенні ОБ'ЄКТ\* через митний кордон України в режимі імпорту;

Виконання митних процедур при переміщенні ОБ'ЄКТ\* через митний кордон України та його експертиза;

Експертиза та виконання митних формальностей при ввезенні ОБ'ЄКТ СИРОВИНА\* з метою переробки на митній території України;

Експертна оцінка якості ОБ'ЄКТ\* та виконання митних формальностей при їх ввезенні на митну територію України з метою випуску у вільний обіг;

Експертиза та виконання митних формальностей при переміщенні ОБ'ЄКТ\* через митний кордон України в режимі експорту;

Експертиза та митне оформлення експорту ОБ'ЄКТ\*;

Виконання митних формальностей та експертиза ОБ'ЄКТ\*, що випускається для вільного обігу на митній території України;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\* з метою остаточного вивезення за межі митної території України;

Експертиза та застосування заходів нетарифного регулювання до ОБ'ЄКТ\*, що переміщується через митний кордон України в режимі імпорту

Експертиза та митне оформлення імпорту ОБ'ЄКТ\*;

Експертиза, застосування заходів нетарифного регулювання та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що вивозиться за межі митної території України;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що випускається у вільний обіг на митній території України;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що випускається для вільного обігу за межами митної території України без зобов'язань щодо його зворотного ввезення;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що переміщується під митним контролем між двома митними органами України;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що переміщується в межах зони діяльності одного митного органу без будь-якого їх використання;

Експертиза та митне оформлення ОБ'ЄКТ\*, що ввозиться для конкретних цілей на митну територію України з умовним повним або частковим звільненням від оподаткування митними платежами;

Експертиза та застосування заходів офіційного контролю при ввезенні ОБ'ЄКТ \* на митну територію України з метою випуску у вільний обіг;

Експертиза ОБ'ЄКТ\*, що не призначений для вільного обігу на митній території України, знаходяться та реалізуються під митним контролем у пунктах пропуску на державному кордоні України.

Наведені рекомендації не є обов'язковими. Тема кваліфікаційної роботи може бути відображенням комплексу питань з інших напрямів, якщо це необхідно для вирішення поставленого завдання.

## **2.Методичні рекомендації щодо змісту окремих складових кваліфікаційної роботи**

Зміст роботи повинен відповідати назві її теми та виданому завданню, бути спрямованим на дослідження і вирішення проблем, які виникають у товарознавчій, підприємницькій, управлінській, експертній, митній, науковій діяльності у сфері товарного обігу та захисту прав споживачів.

Зміст кожного розділу кваліфікаційної роботи визначається обраною темою здобувачем вищої освіти або разом із науковим керівником. Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня Студентсамостійно або разом із науковим керівником здійснює добір інформаційних джерел: монографій, наукових статей, Інтернет-ресурсів, нормативно-правових актів, нормативних документів і складає проект плану роботи.

### **2.1 Анотація**

Анотація, обсягом 200–500 слів, має відображати інформацію, яка подана у кваліфікаційній роботі, у такій послідовності:

а) відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань;

б) мету роботи,

в) визначення об'єкта дослідження;

г) методи дослідження та інформаційне забезпечення;

д) результати дослідження;

е) рекомендації щодо використання результатів дослідження;

ж) значущість роботи.

## 2.2 Зміст

Зміст має включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів, (підпунктів); висновки; рекомендації; перелік джерел посилань; додатки із зазначенням сторінок цих складових кваліфікаційної роботи.

## 2.3 Ключові слова та терміни

Ключові слова – це найбільш поширені (які багаторазово зустрічаються у кваліфікаційної роботи) слова (10 –12 слів чи словосполучень), що є найістотнішими та відображають зміст і сутність роботи.

Якщо у роботі вжито специфічну термінологію, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі магістра у вигляді окремого списку. Перелік треба друкувати у дві колонки: зліва за абеткою наводять, скорочення, а праворуч – їх детальне розшифрування.

Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то їх до переліку не включають, а їх розшифрування наводяться у тексті при першому згадуванні.

## 2.4 Вступ

У вступі розглядається суть і сучасний стан проблеми, актуальність обраної теми, сутність дослідження, мета і зміст поставлених завдань, формулюється об'єкт і предмет дослідження, вказуються використані методи дослідження та сфера їх застосування, основні положення, що виносяться на захист (наукова значимість і прикладна цінність одержаних результатів), сфера використання результатів роботи, апробація результатів дослідження, перелік публікацій за результатами досліджень; використані інформаційні джерела та програми, програмні продукти; відомості про: назву (підприємства, організації, установи) на матеріалах яких виконана робота, обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань

Мета дослідження – кінцевий результат, який повинен бути отриманий за результатами проведеного дослідження. Мета дослідження здебільшого міститься у формулюванні теми. Як правило, її вбачають у виявленні залежностей між певними

факторами, з'ясуванні зв'язків між явищами, встановленні умов усунення недоліків у процесах, розкритті можливостей удосконалення процесів, пізнанні закономірностей і тенденцій розвитку тощо. Мета дослідження конкретизується в його завданнях, які дають уявлення про спрямованість кваліфікаційної роботи.

Приклад<sup>1</sup>:

Метою роботи є виконання митних формальностей при переміщенні ОБ'ЄКТ\* виробництва компанії (зазначити назву) через митний кордон України в режимі імпорту, розробка авторської методики товарознавчої експертизи та її реалізація.

Приклад:

Метою роботи є здійснення митного оформлення ОБ'ЄКТ\*, що ввозяться на митну територію України з метою випуску у вільний обіг та їх експертиза.

Завдання дослідження – комплекс питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети (до них відносять наукові та практичні задачі). Завдання розкривають мету дослідження, і у сукупності повинні відповідати їй.

Приклад:

Для досягнення поставленої мети було заплановано виконання таких завдань:

- а) проаналізувати ринок виробників ОБ'ЄКТ\*;
- б) з'ясувати вимоги до ОБ'ЄКТ\*, які регламентує європейське та українське законодавство;
- в) провести класифікацію для митних цілей ОБ'ЄКТ\*;
- г) з'ясувати особливості тарифного та нетарифного регулювання ввезення на митну територію України ОБ'ЄКТ\*;
- д) підготувати пакет документів, необхідний для митного оформлення ОБ'ЄКТ\*; оформити митну декларацію (далі по тексту – МД) на партію ОБ'ЄКТ\* з використанням програми «MD-Declaration»;
- е) розробити програму експертизи ОБ'ЄКТ\* виробництва компанії (зазначити назву);
- ж) визначити основні вимоги до ОБ'ЄКТ\*;

---

<sup>1</sup> З прикладами формулювання складових вступу можна ознайомитись переглянувши кваліфікаційні роботи розміщені у бібліотеці ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

- з) провести експериментальні дослідження ОБ'ЄКТ\* та визначити можливість їх експлуатації за функціональним призначенням;
- и) розробити авторську методику товарознавчої експертизи ОБ'ЄКТ\*;
- к) проаналізувати основні вимоги безпеки до ОБ'ЄКТ\*;
- л) визначити порядок зберігання, транспортування та утилізації ОБ'ЄКТ\*.

Приклад:

Для досягнення поставленої мети було заплановано виконання таких завдань:

- а) з'ясувати особливості ринку ОБ'ЄКТ\* в Україні;
- б) охарактеризувати проблеми екологічної безпеки ОБ'ЄКТ\*;
- в) навести Міжнародну класифікацію і специфікацію для ОБ'ЄКТ\*;
- г) розробити експрес-метод визначення оригінальності ОБ'ЄКТ\*;
- д) з'ясувати особливості класифікації ОБ'ЄКТ\* згідно УКТЗЕД для митних цілей;
- е) підготувати комплект документів, необхідних для імпорту партії ОБ'ЄКТ\* на митну територію України, з метою випуску у вільний обіг та оформити митну декларацію з використанням програми «MD-Declaration»;
- ж) розробити алгоритм експрес-методики визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\*;
- з) провести товарознавчу експертизу з визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\*.

Об'єкт дослідження – сировина, товар, асортимент продукції (що переміщуються через митний кордон України) підприємства, обраного для дослідження.

Приклад:

Об'єктом дослідження є саморятівник шахтний ізолюючий на хімічно зв'язаному кисні моделі «K-S30» виробництва компанії «Shaanxi ASTTAR Explosion-proof Safety Technology Co., Ltd.», Китай.

Приклад:

Об'єктом дослідження є оливи моторні для легкових автомобілів «LOTOS SEMISYNTHETIC SAE 10W-40» виробництва «LOTOS Oil Sp. z o.o.» (Республіка Польща).

Предметом дослідження є все, що стосується або пов'язане із об'єктом дослідження: споживні властивості, їх показники та характеристики, класифікація, вимоги до безпечності та/або якості,

процедури (алгоритми) митного оформлення (контролю) та експертизи тощо.

Приклад:

Предметом дослідження є класифікація, вимоги до якості ОБ'ЄКТ\*, властивості та характеристики ОБ'ЄКТ\* виробництва компанії (зазначити назву та країну), процедури митного оформлення та експертизи ОБ'ЄКТ\* виробництва компанії (зазначити назву).

Приклад:

Предметом дослідження є маркування, Міжнародна класифікація і специфікація для ОБ'ЄКТ\*, процедури митного оформлення ОБ'ЄКТ\* та його експертиза.

Методи досліджень – надається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставлених у кваліфікаційній роботі мети і завдань дослідження.

Приклад:

Методи дослідження: теоретичного пізнання (аналіз, синтез, дедукція, індукція, аналогія, абстрагування, уявне моделювання), емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, вимірювання і експеримент), стандартні, фотографічний з використанням цифрової камери (зазначити назву та модель, модифікацію).

Приклад:

Методи дослідження. В роботі були використані методи: аналізу; систематизації; узагальнення; органолептичні (візуальний, візуально-оглядового спостереження); фотографічний, класифікації, кодування, розроблений експрес-метод визначення оригінальності ОБ'ЄКТ\*.

Практичне значення одержаних результатів – перераховуються одержані в кваліфікаційній роботі результати, що мають практичне значення.

Приклад:

Практичне значення одержаних результатів полягає у: систематизації інформації щодо Міжнародної класифікації та специфікації ОБ'ЄКТ\*, встановленні особливостей класифікації ОБ'ЄКТ\* згідно УКТЗЕД для митних цілей; створенні баз даних для проведення ідентифікації та експертизи; розробці експрес-методу визначення оригінальності ОБ'ЄКТ\* та експрес-методики товарознавчої експертизи з визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\*.

Приклад:

Практичне значення одержаних результатів полягає у: представленні характеристики сучасного асортименту ОБ'ЄКТ\*; визначенні особливостей класифікації ОБ'ЄКТ\* згідно вимог УКТЗЕД для митних цілей; створенні баз даних для проведення ідентифікації та експертизи ОБ'ЄКТ\*.

Особистий внесок автора – містить перелік складових кваліфікаційної роботи виконаних особисто здобувачем вищої освіти.

Приклад:

Особистий внесок автора полягає в: розробці наукових результатів, що виносяться на захист; формулюванні наукової проблеми, мети, задач досліджень і наукових положень; аналізі ринку виробників ОБ'ЄКТ\*, європейського та українського законодавства щодо вимог до ОБ'ЄКТ\*, вимог НПА з охорони праці, що визначають приналежність продукції до ОБ'ЄКТ\*; проведенні візуального огляду та випробувань ОБ'ЄКТ\* для встановлення відповідності фактичних показників вимогам (вказати назву ТР та/або позначення стандартів), що є невід'ємною складовою якості і дозволяє визначитися із можливістю використання об'єктів за призначенням; розробці алгоритму товарознавчої експертизи ОБ'ЄКТ\*, які ввозяться на митну територію України з метою вільного обігу.

Приклад:

Особистий внесок автора полягає у: виборі об'єкта та методів дослідження; проведенні аналізу та систематизації інформаційних джерел; систематизації вимог до якості ОБ'ЄКТ\*; формулюванні класифікаційного рішення щодо класифікації та кодування ОБ'ЄКТ\* згідно УКТЗЕД для митних цілей; аналізі та систематизації нормативно-правових актів, що регламентують тарифні та нетарифні методи регулювання імпорту ОБ'ЄКТ\*; оформленні комплексу документів, необхідного для здійснення митного оформлення ОБ'ЄКТ\*; розробці експрес-метода визначення оригінальності ОБ'ЄКТ\*, розробці та реалізації експрес-методики товарознавчої експертизи з визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\*, проведенні досліджень; обробці й узагальненні отриманих результатів досліджень, формулюванні висновків та рекомендацій.

Сфера використання результатів роботи – перераховуються одержані в кваліфікаційній роботі результати, що мають практичне значення і вказується на яких саме підприємствах (організаціях, установах) вони можуть бути використані.

Приклад:

Сфера використання результатів роботи – сформована цифрова база даних ОБ'ЄКТ\*, експрес-методів визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\*, узагальнені класифікації ОБ'ЄКТ\*, розроблені авторські експрес-метод та експрес-методика визначення оригінальності та якості ОБ'ЄКТ\* можуть застосовуватися: для перевірки ОБ'ЄКТ\* в умовах реалізації їх у роздрібній мережі де надаються послуги В2С для кінцевого споживача; під час проведення експертиз ОБ'ЄКТ\*; споживачами та спеціалістами з продажу ОБ'ЄКТ\*, як первинний засіб для перевірки придбанної ОБ'ЄКТ\*.

Приклад:

Сфера використання результатів роботи – сформовані вимоги до якості ОБ'ЄКТ\*; розроблена програма експертизи № (зазначається номер) ОБ'ЄКТ\*; отримані результати ідентифікації та досліджень; оформлений експертний висновок № (зазначається номер); результати проведеної класифікації ОБ'ЄКТ\* згідно УКТЗЕД для митних цілей (із наданням класифікаційного рішення) рекомендовані до застосування під час удосконалення практичної підготовки товарознавців-експертів, в тому числі при проходженні практики в науково-дослідному центрі «Незалежна експертиза» та у практичній діяльності експертних організацій. Розроблені рекомендації для покращення умов праці можуть бути апробовані в адміністративних приміщеннях (зазначається назва підприємства (організації, установи).

Апробація результатів роботи – вказується на яких наукових (науково-практичних) конференціях оприлюднені результати дослідження, що включені до кваліфікаційної роботи.

Приклад:

Основні положення роботи:

а) доповідалися на:

1) постійно діючому семінарі випускової кафедри товарознавства і торговельного підприємництва;

2) Міжнародній науково-практичній конференції «Актуальні питання експертної та оціночної діяльності», м. Полтава, 26–27 вересня 2024 року, тема доповіді «Порівняльне тестування товарів і послуг в Україні: стан та перспективи» (додатки А.2, А.3);

б) за результатами проведених досліджень опубліковані тези доповідей:

1) «Визначення потенційних ринків країн ЄС для експорту наборів білизни для жінок українського виробництва» у матеріалах II міжнародної міждисциплінарної науково-практичної конференції

«Актуальні питання, проблеми та перспективи розвитку науки та освіти», м. Полтава, 25-27 квітня 2024 року (додаток А.1);

2) «Порівняльне тестування товарів і послуг в Україні: стан та перспективи» у матеріалах III Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання експертної та оціночної діяльності», м. Полтава, 26–27 вересня 2024 року (додаток А.2);

3) «Експортний потенціал наборів білизни для жінок українського виробництва» у матеріалах V Міжнародної науково-практичної конференції «Маркетингові стратегії, підприємництво і торгівля: сучасний стан, напрямки розвитку», м. Київ, 18 квітня 2024 року (додаток А.4);

в) отримані довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження з теми кваліфікаційної роботи в освітньому процесі Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (додаток Б) та науково-дослідному центрі «Незалежна експертиза» (додаток В).

Публікації – надається повний перелік робіт, опублікованих у відкритому друці за темою кваліфікаційної роботи.

Приклад:

Публікації: а) Омельченко Н. В., Ворожбит В. М. Визначення потенційних ринків країн ЄС для експорту наборів білизни для жінок українського виробництва / *Актуальні питання, проблеми та перспективи розвитку науки та освіти* : збірник тез доповідей II міжнародної міждисциплінарної науково-практичної конференції (м. Полтава, 25-27 квітня 2024 року). Полтава, 2024. С. 53–57. (додаток А.1);

б) Омельченко Н. В., Караман А. Л. *Актуальні питання експертної та оціночної діяльності* : матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 26–27 вересня 2024 року). Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2024. С. 142–151. (додаток А.2);

в) Омельченко Н. В., Ворожбит В. М. Експортний потенціал наборів білизни для жінок українського виробництва / *Маркетингові стратегії, підприємництво і торгівля: сучасний стан, напрямки розвитку*: матеріали V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Київ 18 квітня 2024 р.): тези доповідей / відп. ред. П. В. Захарченко. Київ : 2024. С. 361–365. (додаток А.4).

Використані інформаційні джерела, бази даних, програми, програмні продукти – зазначаються інформаційні джерела, бази

даних, програми, програмні продукти, які були використані автором під час написання кваліфікаційної роботи.

Приклад:

Для написання роботи використані інформаційні джерела Internet, бізнес-портал «Леонорм» (електронні покажчики стандартів; класифікатори міждержавних стандартів та національних стандартів України);; банк термінів національного банку стандартизованих науково-технічних термінів Українського агентства зі стандартизації Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості»; комплекс програм з митного законодавства «MD-Office» (нормативно-довідкова база програми «MDExplore» під час визначення класифікаційних угруповань та коду згідно з УКТЗЕД, формування інформаційно-аналітичної довідки по коду товару; програму «MD Declaration» для оформлення митної декларації), нормативно-правова база України офіційного веб-порталу Верховної Ради України, нормативно-правова база Європейського союзу – Access to European Union law EUR-lex..

Відомості про роботу: назву (підприємства, організації, установи) на матеріалах яких виконана робота, обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань

Приклад:

Робота виконана на матеріалах та на замовлення науково-дослідного центру «Незалежна експертиза», викладена на 120 сторінках, містить 5 розділів, 52 ілюстрації, 5 таблиць, 18 додатків. Перелік джерел посилань налічує 91 примірник.

## **2.5 Основна частина кваліфікаційної роботи**

Текст основної частини кваліфікаційної роботи подається у вигляді окремих розділів. Розділи можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію.

Стан розробки обраної теми подається здобувачем вищої освіти в аналітичному огляді інформаційних джерел відповідно до мети та напрямку досліджень (стан досліджуваної проблеми, аналіз дослідження товарного ринку, стан законодавчої та нормативної бази, потенційний пошук, методичні підходи до експертизи чи порівняльного тестування та митного оформлення товарів).

Здобувач вищої освіти повинен дати загальне уявлення про стан питання і показати розуміння запланованого дослідження та шляхів його вирішення. Стисло, критично висвітлюючи роботу попередників, автор має порушити ті питання, що залишились не вирішеними, і визначити своє місце в розв'язанні проблеми. На засадах теоретичного аналізу, здобувач вищої освіти повинен дійти висновку, що обрана тема або не розкрита, або розкрита лише частково і тому потребує подальшого удосконалення, розробки.

Крім того огляд інформаційних джерел за темою повинен показати: ґрунтовне знайомство зі спеціальною літературою, патентами, нормативно-правовими актами, нормативними документами; вміння критично розглядати різні наукові погляди, виділяти істотне, правильно оцінювати зроблене іншими дослідниками. Матеріали такого огляду потрібно систематизувати у певній логічній послідовності, а не в хронологічному порядку їх публікації. Використані в огляді інформаційні джерела повинні бути занесені до переліку джерел посилань. Слід мати на увазі, що перелік джерел посилань дозволяє оцінити глибину і рівень кваліфікаційної роботи.

Експериментальна частина роботи може включати в залежності від характеру досліджень декілька розділів або підрозділів.

У розділі організація, об'єкти та методи досліджень подається загальна характеристика діяльності організацій на матеріалах яких здійснювалися дослідження, характеристика об'єкта (тів) дослідження, постановка досліджень, шляхи і методики отримання необхідних даних, показників, тощо. При використанні загальновідомих методик, робляться тільки посилання на джерела, в яких вони викладені. Ці ж джерела обов'язково включаються до переліку джерел посилань. Якщо методики розроблені автором кваліфікаційної роботи, то вони описуються детально з необхідними поясненнями і міркуваннями. Цей розділ кваліфікаційної роботи може включати питання, що стосуються класифікації, кодування товарів певної групи, аналізу вітчизняного та закордонного досвіду щодо цих питань, наприклад, застосування гармонізованої системи класифікації в країні, яка сприяє удосконаленню митного контролю, виконанню робіт під час декларування, ліцензування та квотування, регулювання експорту та імпорту товарів, вивченню кон'юнктури ринку тощо.

Аналізуючи класифікації асортименту товарів певної групи, необхідно виявити переваги і недоліки існуючих класифікацій та з'ясувати їх використання в різних галузях господарювання, зокрема,

у сфері виробництва, торгівлі, експертній, митній справі.

В цьому розділі доцільно подати загальну характеристику асортименту досліджуваної групи товарів, тобто вибрати найголовніші ознаки для характеристики, які б сприяли достатньому уявленню про цю групу товарів, яка задовольняє певні потреби споживачів і також могли бути використаними для аналізу та оцінювання наявного на ринку асортименту, проведення ідентифікації та класифікації за УКТЗЕД для митних цілей.

Крім загальної характеристики асортименту групи товарів необхідно дати повну характеристику вибраних для дослідження товарів, використовуючи теоретичні знання та інформацію, яка подана на маркованні, офіційному сайті виробника та в нормативній документації.

В цьому розділі необхідно викласти обрані методи і методики дослідження конкретного об'єкту, тобто охарактеризувати загальнонаукові, органолептичні, вимірювальні (інструментальні), експертні, економіко-математичні, та інші. А також подати опис застосованих програм та програмних продуктів.

В інших розділах експериментальної частини кваліфікаційної роботи викладаються результати проведених досліджень, їх аналіз. Бажано після кожного розділу або підрозділу робити узагальнюючі підсумки, що значно спрощує формулювання загальних висновків та рекомендацій по роботі.

Структура та зміст розділу з експертизи кваліфікаційної роботи, у першу чергу, залежить від питань експертизи та відповідно мети і завдань проведення експертизи, а також від об'єкту дослідження.

Залежно від сфери застосування експертизу поділяються на такі види: товарознавчу; технологічну; екологічну (проекти законодавчих актів, на створення матеріалів, продукції тощо); економічну (фінансову, бухгалтерську); медичну; ветеринарно-санітарну, санітарно-гігієнічну, лікарсько-трудова; криміналістичну; патентознавчу; біологічну; сільськогосподарську тощо

В митних цілях можливе застосування таких видів експертиз: ідентифікаційна, хімічна, класифікаційна, технологічна, матеріалознавча, товарознавча вартісна, екологічна мінералогічна (гемологічна), криміналістична, мистецтвознавча та експертиза вартості.

Зокрема, розділ з експертизи може містити: короткий опис ситуації, що обумовлює актуальність чи потребу проведення

експертизи; час і місце проведення експертизи; підстави для проведення експертизи; відомості про замовника експертизи; відомості про експертів; об'єкт експертизи; додатково надані документи; питання експертизи; використані нормативні документи, нормативно-правові акти та джерела літератури; використані методи; використані прилади; розроблену програму проведення експертизи; ідентифікацію об'єкта; проведені дослідження об'єкта експертизи, необхідні для відповіді на питання експертизи; класифікацію об'єкта згідно з УКТЗЕД для митних цілей (при експорті); сформульовані відповіді на питання експертизи.

Відповідно до конкретної ситуації, що буде вирішуватися у кваліфікаційній роботі, разом з науковим керівником необхідно визначитися, які саме види експертизи будуть використані під час виконання кваліфікаційної роботи.

Розділ кваліфікаційної роботи з митного оформлення партії товарів, що ввозиться на митну територію України метою випуску у вільний обіг (чи з метою остаточного вивезення за межі митної території України) повинен містити основні етапи процедури митного оформлення, а саме:

а) аналіз порядку класифікації та кодування об'єкту дослідження за УКТЗЕД із наданням класифікаційного рішення (із застосуванням програми «MDEXplorer»);

б) аналіз законодавчої та нормативної бази, що регулює порядок переміщення об'єкту дослідження через митний кордон України (із застосуванням програми «MDEXplorer»);

в) аналіз (складання) зовнішньоекономічного договору (контракту), щодо переміщення через митний кордон України об'єкту дослідження;

г) підготовка комплексу документів для митного оформлення об'єкту дослідження на митниці з детальним обґрунтуванням необхідності подання окремих видів документів з посиланнями на нормативно-правові акти;

д) здійснення розрахунку митної вартості залежно від умов поставок Інкотермс. Нарахування митних платежів. Обґрунтування всіх дій з посиланням на конкретні чинні нормативно-правові акти;

е) заповнення митної декларації у програмі «MD Declaration» у визначеному митному режимі об'єкту дослідження та характеристику її граф.

У випадку отримання комплексу готових документів, що

стосуються конкретної партії товарів, які є об'єктом дослідження, необхідно провести аналіз правильності оформлення пакету документів за зазначеною вище схемою і по можливості внести свої пропозиції щодо вдосконалення митного оформлення даної партії товарів (доцільність розміщення товару на митний ліцензійний склад; видачі його на відповідальне зберігання; можливості його декларування в митниці поза місцем її акредитації) для зниження комерційних витрат підприємства при проведенні оформлення товару. В цьому випадку є можливість в конкретних пропозиціях показати свої знання щодо законодавчої та нормативно-правової бази, яка регулює порядок пропуску об'єкту дослідження через митний кордон України, а також вміння вирішувати конкретні практичні завдання щодо зменшення витрат підприємств при здійсненні ними ЗЕД.

## **2.6 Висновки**

Наводиться стисла характеристика результатів досліджень, здійснених у роботі (згідно сформульованих у вступі завдань дослідження). Вони не повинні підмінятися механічним підсумовуванням висновків по окремих розділах, а мають містити те істотне, що складає підсумкові результати дослідження, а також відображати результати, які винесені на захист кваліфікаційної роботи. Висновки повинні бути конкретними, чіткими, лаконічними, відповідати основному змісту кваліфікаційної роботи, а саме, кожному завданню, які заплановані для досягнення мети роботи та поділятися на пункти.

### Приклад:

1. Спожиткове пакування та маркування О'БЄКТ\* відповідає вимогам договору № (зазначається номер).

2. Засобом забезпечення простежуваності О'БЄКТ\* на пакуванні наявний штриховий код структури GTIN-13 – (зазначається штриховий код), за яким можливо простежити дані для ідентифікації виробника. Разом із тим інформація про товар за штриховим кодом (зазначається штриховий код) може бути отримана тільки після ухвали її надання (зазначається виробник).

3. Органолептичні показники (зовнішній вигляд, смак і запах, консистенція, рисунок на розрізі, колір, форма) О'БЄКТ\* відповідають вимогам (зазначаються підпункти та позначення стандарту).

## **2.7 Рекомендації**

На підставі одержаних даних наводяться рекомендації щодо використання здобутих результатів. Рекомендації повинні мати конкретний, адресний характер і бути повністю підтверджені результатами виконаної роботи, містити рекомендації щодо вдосконалення процедур експертизи та митного оформлення товару. Текст рекомендацій повинен поділятися на пункти.

## **2.8 Перелік джерел посилань**

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині, наводиться у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту основної частини кваліфікаційної роботи мають бути посилання на відповідне джерело. Перелік джерел посилань слід розміщувати у порядку надання посилань у тексті. Для інформаційних джерел Інтернет обов'язкове посилання на відповідну Web-адресу. Перелік джерел посилань повинен містити 50 – 80 інформаційних джерел. Посилання на підручники, посібники, реферати, курсові, дипломні роботи (не з офіційних депозитаріїв), студопедії не припустиме. Перелік джерел посилань складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (див. додаток Д).

## **2.9 Додатки**

У додатках кваліфікаційної роботи мають бути розміщені інформаційні матеріали, що становлять базу значних за обсягом аналітичних досліджень за обраною темою і розміщуються на останніх сторінках. Додатки розміщуються відповідно до посилань на них за основним текстом кваліфікаційної роботи.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприймання кваліфікаційної роботи, зокрема рекламні матеріали; формули, розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної роботи; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

## **3.Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота (далі по тексту робота) оформлюється на комп'ютері в редакторі Microsoft Word (у форматі \*.doc) з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, розмір – 14 пт, без ущільнення тексту та переносу слів, з

полуторним міжрядковим інтервалом з розрахунку не більше 30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою лігер і цифр не менш, ніж 1,8 мм. Текст роботи слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм, правий – 10 мм, лівий – 30 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 мм (у таблицях відступ не роблять). До загального обсягу роботи НЕ входять додатки, перелік джерел посилань, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. При цьому всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації за загальними правилами. Обсяг основного тексту роботи має становити не менше 60 сторінок.

Роботу роздруковують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297 x 420 мм).

Помилки й графічні неточності дозволено виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою з наступним вписуванням на цьому місці правок рукописним або машинним способом між рядками чи на рисунках. Виправлення повинно бути чорного кольору. Дозпускається не більше двох виправлень на одній сторінці. Роздруковані на комп'ютері програмні документи повинні відповідати формату А4, їх включають до загальної нумерації сторінок роботи і розміщують, як правило, в додатках. Скорочення слів і словосполучень у роботі здійснюють відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, а саме ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ); ДСТУ 6095:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій (ГОСТ 7.88-2003, MOD); ДСТУ 7093:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11-2004, MOD; ISO 832:1994, MOD).

Текст основної частини роботи поділяють на структурні елементи, розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Структурні елементи «ЗМІСТ», «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «РЕКОМЕНДАЦІЇ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують великими лігерами

симетрично до тексту (абзацний відступ не роблять). Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовку розділу НЕ допускається. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка НЕ ставлять. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів роботи слід друкувати з абзацного відступу з першої великої літери без крапки в кінці. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Пункт може не мати заголовка. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом (за винятком заголовка пункту) має бути два інтервали. Відстань між основами рядків заголовку приймають такою, як у тексті. **НЕ допускається** розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Дозволено транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі на мову роботи, додаючи при першій згадці у тексті роботи оригінальну назву.

### **3.1 Вимоги щодо нумерації складових роботи**

Сторінки роботи, а також розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки (малюнки), таблиці, формули слід нумерувати арабськими цифрами БЕЗ знака №, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш включаються до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на титульному аркуші не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Такі структурні елементи роботи, як **«ЗМІСТ»**, **«СКРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«РЕКОМЕНДАЦІЇ»**, **«ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ»**, **«ДОДАТКИ»** НЕ мають порядкового номера. Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумеруються звичайно.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. В кінці номера підрозділу крапка не ставиться, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу, наприклад «2.3 Характеристика методів дослідження».

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1.1 тощо. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою, наприклад, 1.1.1.1, 1.1.1.2 і т. д. Після номера підпункту проставляють крапку. Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його нумерують.

Усі графічні матеріали роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, малюнки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис: «Рисунок». Рисунок подають відразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках до роботи. Якщо рисунки створені не автором кваліфікаційної роботи, при поданні їх у роботі слід дотримуватись вимог чинного законодавства України про авторське право.

Рисунки нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 2.1 – Загальна схема досліджень (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно, під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Назва рисунка повинна відображати його зміст, бути конкретною та стислою.

Таблиці подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На кожну таблицю має бути посилання в тексті роботи із зазначенням її номера.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, наведених у додатках), у межах розділу. З лівої сторони, над відповідною таблицею розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера та назви. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 3.3 – » (третя таблиця третього розділу). Якщо в розділі одна таблиця її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

Таблицю, рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у додатках.

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

### **3.2 Вимоги до оформлення рисунків**

Усі графічні матеріали кваліфікаційної роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до кваліфікаційної роботи. Виконання рисунків має відповідати положенням ДСТУ 1.5 та ДСТУ 3008:2015.

Графічні матеріали роботи доцільно виконувати із застосуванням обчислювальної техніки (комп'ютер, сканер, ксерокс тощо та їх поєднання) та подавати на аркушах формату А4 у чорно-білому чи кольоровому зображенні.

Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, в межах кожного розділу, крім рисунків у додатках. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад,

«Рисунок В.1 – \_\_\_\_\_», тобто перший рисунок додатка В.  
назва рисунка

Якщо в тексті кваліфікаційної роботи лише один рисунок, його нумерують аналогічно до вищенаведених вимог.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою. За потреби пояснювальні дані до рисунка подають безпосередньо після графічного матеріалу. Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним, наприклад:

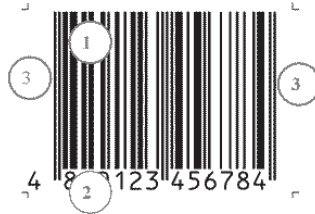


Рисунок 1.24 – Основні обов’язкові елементи штрих-кодової позначки GTIN-13:

- 1 – рядок інформаційних та службових знаків штрихового коду;
- 2 – рядок візуально-зчитуваних знаків, що відображує подані в штриховому коді дані у формі, придатній для розуміння людиною;
- 3 – ліва та права вільні зони (зони стабілізації) – обов’язкові елементи штрих-кодової позначки

Рисунок виконують на одній сторінці аркуша. Якщо він не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні сторінки. У такому разі назву рисунка зазначають лише на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують: «Рисунок \_\_\_\_\_, аркуш \_\_\_\_\_».

### 3.3 Вимоги до оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, повинен подаватися у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у

якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку або з поворотом за стрілкою годинника. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Слово «Таблиця – \_\_\_» вказують один раз над першою частиною таблиці (рис. 1), над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці \_\_\_» із зазначенням номера таблиці. Слово «Таблиця» та її назву пишуть з великої літери нежирним шрифтом. Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою, наприклад «Таблиця 3.3 – Характеристика рівнів класифікації об’єкта дослідження».

Таблиця 1.2 – Назва таблиці

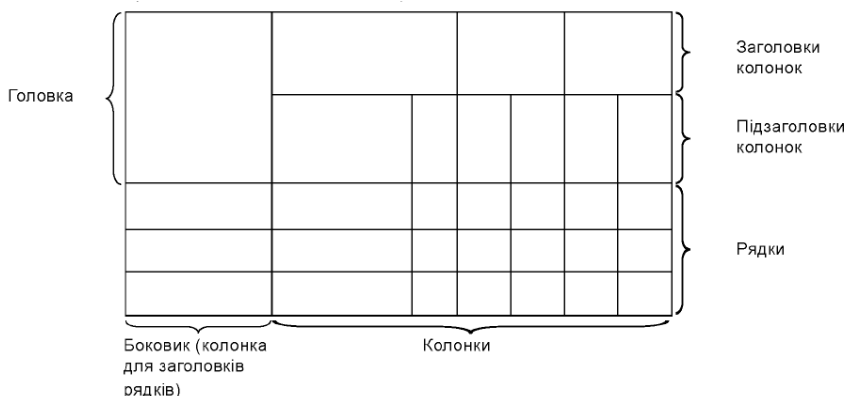


Рисунок 1 – Приклад побудови таблиці

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносючи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому – боковик. Коли текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

### 3.4 Вимоги до оформлення формул

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх зайдано. До та після кожної формули залишають один вільний рядок.

Пояснення познач, які входять до формули чи рівняння, треба подавати безпосередньо під формулою або рівнянням у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі або рівнянні. Пояснення познач треба подавати без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначи, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

Приклад оформлення математичної формули:

«Відомо, що

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{\sigma_1^2 + \sigma_2^2}} \quad (2.1)$$

де  $M_1$ ,  $M_2$  – математичне очікування;  $\sigma_1^2$ ,  $\sigma_2^2$  – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження».

У формулах і/чи рівняннях верхні та нижні індекси, а також показники степеня, в усьому тексті кваліфікаційної роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок дозволено лише на знаках виконуваних операцій, які пишуть у кінці попереднього рядка та на початку наступного. У разі перенесення формули чи рівняння на знакові операції множення застосовують знак «х». Перенесення на знаку ділення «/» слід уникати.

Кілька наведених і не відокремлених текстом формул пишуть одну під одною і розділяють комами.

Приклад

$$f_1(x_1 y) = S_1 \quad (2.2)$$

$$f_2(x_1 y) = S_1 \quad (2.3)$$

Числові значення величин з допусками наводять так:

$(65 \pm 3) \%$ ;

$80 \text{ мм} \pm 2 \text{ мм}$  або  $(80 \pm 2) \text{ мм}$ .

Діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники «від» і «до».

Приклад

Від 1 мм до 5 мм (а не від 1 до 5 мм).

Якщо треба зазначити два чи три виміри, їх подають так: 80 мм х 25 мм х 50 мм (а не 80 х 25 х 50 мм).

Детальнішу інформацію стосовно запису числових значень див. ДСТУ 1.5.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі. Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

### **3.5 Вимоги до оформлення цитат та посилань на перелік джерел**

У тексті роботи можна робити посилання на структурні елементи самої роботи та інші джерела. У разі посилання на структурні елементи самої кваліфікаційної роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 4», «див. 2.1», «відповідно до 2.3.4.1», «(рисунок 1.3)», «відповідно до таблиці 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «у рівняннях (1.23)–(1.25)», «(додаток Д)» тощо.

Дозволено в посиланні використовувати загальноприйняті та застандартовані скорочення згідно з ДСТУ 3582, наприклад, «згідно з рис. 10», «див. табл. 3.3» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою. Якщо переліки мають кілька рівнів – їх зазначають, наприклад: «відповідно до 2.3.4.1, б), 2)».

Посилання на джерело інформації, наведене в переліку джерел посилання, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в переліку джерел посилання, наприклад, «у роботах [2]–[3]».

Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках. У цьому разі оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

Цитата в тексті «« ... які бізнеси вже активно відкривають для себе міжнародні ринки та як уникнути помилок [3]<sup>1</sup>».

<sup>1</sup> [3] Федорова Х. Бізнес за кордоном: як українські компанії виходять на міжнародні ринки. Київстар БізнесХаб, 2024. URL: <https://hub.kyivstar.ua/articles/biznes-za-kordonom-yak-ukrayinski-kompaniyi-vihodyat-na-mizhнародni-rinki>

Відповідний опис у переліку джерел посилання:

3. Федорова Х. Бізнес за кордоном: як українські компанії виходять на міжнародні ринки. Київстар БізнесХаб, 2024. URL: <https://hub.kyivstar.ua/articles/biznes-za-kordonom-yak-ukrayinski-kompaniyi-vihodyat-na-mizhнародni-rinki>

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи того друкованого твору слід наводити цитати. Цитати треба передавати точно із збереженням усіх особливостей першоджерела.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

### **3.6 Вимоги до оформлення додатків**

Щоб уникнути переобтяження викладу основного матеріалу роботи, у структурному елементі «ДОДАТКИ» вміщують матеріал, що доповнює або унаочнює кваліфікаційну роботу, який:

а) є необхідним для повноти кваліфікаційної роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

б) не може бути послідовно розміщений в основній частині кваліфікаційної роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Додатки розміщують у порядку посилання на них у тексті кваліфікаційної роботи.

У додатки можуть бути включені:

а) допоміжні рисунки і таблиці;

б) матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основного тексту (фотографії; проміжні розрахунки, формули, математичні докази; товаросупровідні документи; протоколи випробувань; висновок метрологічної експертизи; копія технічного завдання або документа, що замінює технічне завдання; інструкції та методики, розроблені у процесі виконання робіт та ін.);

в) опис нової апаратури, приладів, які використовувались під час проведення експерименту, вимірів та випробувань;

г) додатковий перелік джерел, на які не було посилань у кваліфікаційній роботі, але які можуть викликати інтерес користувачів роботи;

д) інша інформація.

Додатки надають, як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), у кінці після

переліку джерел посилань, розміщуючи у порядку появи посилань на них у роботі.

Якщо додатки є продовженням тексту основної частини роботи, нумерація сторінок додатків – це продовження нумерації сторінок кваліфікаційної роботи. Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі прописними літерами і симетрично до тексту сторінки (абзацний відступ не роблять). Над заголовком, але посередені рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і велику літеру української абетки, що позначає додаток. Текст кожного додатка починають з нової сторінки.

Посередині рядка над заголовком прописними літерами друкується слово «ДОДАТОК \_\_\_\_» і велика літера, що позначає додаток. Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом «ДОДАТОК \_\_\_\_», по центру, прописними літерами, жирним шрифтом, без крапки в кінці. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, Ї, І, И, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділу пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатку. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Б.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Б; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д; Ж.1.3.3.4 – підпункт 1.3.3.4 додатку Ж.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок А.3 – третій рисунок додатка А; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А. Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

В посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А.2 ...», «... на рисунку А.1 ...» – якщо рисунок єдиний у додатку А; «... в таблиці Б.3 ...», або «... в табл. Б.3 ...»; «... за формулою (В.1) ...», «... у рівнянні (В.2)».

Джерела, що цитують тільки у додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині роботи, і повинні бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку джерел посилань. Форма цитування, правила складання переліку джерел посилань і виноска у додатках аналогічні прийнятим у основній

частині роботи. Перед номером цитати і відповідним номером у переліку джерел посилок і виносках ставлять позначення додатка.

Якщо у роботі як додаток наводиться документ, що має самостійне значення (наприклад, патентні дослідження, технічні умови, технічний регламент, атестована методика проведення досліджень, стандарт і інше) та оформлений згідно з вимогами до цього документа, тоді у додатку вміщують його копію без будь-яких змін в оригіналі. У копії цього документа вгорі справа проставляють нумерацію сторінок кваліфікаційної роботи, як належить при нумерації додатка, а знизу – зберігають нумерацію сторінок документа.

У цьому випадку на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТОК», його позначення великою літерою української абетки, а під ним, симетрично відносно сторінки, друкують назву документа. Аркуш з цією інформацією також нумерують.

### **3.7 Вимоги до оформлення переліків**

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах і/або підпунктах. Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках). Підпорядкованість переліків позначають малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире».

Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

*Приклад*

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

У разі розвиненої та складної ієрархії переліків дозволено користуватися можливостями текстових редакторів автоматичного створення нумерації переліків (наприклад, цифра–літера–тире).

Текст кожної позиції переліку треба починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

### 3.8 Вимоги до оформлення приміток

Примітки подають у кваліфікаційній роботі, якщо є потреба в поясненнях змісту тексту, таблиць, рисунків. Примітки подають безпосередньо за текстом, під рисунком, але перед його назвою; або в кінці таблиці. Одну примітку не нумерують. Слово «Примітка» друкують з великої літери шрифтом меншого розміру з абзацу і після неї ставлять крапку. В тому ж самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки.

Приклад

Примітка. \_\_\_\_\_

Якщо приміток дві і більше, їх нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають текст примітки.

Приклад

Примітки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### 3.9 Вимоги до оформлення переліку джерел посилань

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи перед додатками на наступній сторінці.

У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті роботи (номерні посилання).

Бібліографічне посилання – це сукупність бібліографічних відомостей про цитований, розглядуваний або згадуваний у тексті документа інший документ, що є необхідними й достатніми для його загальної характеристики, ідентифікування та пошуку.

Об'єктами бібліографічного посилання можуть бути всі види опублікованих чи неопублікованих документів або їхні складники на будь-яких носіях інформації (зокрема в телекомунікаційних мережах).

Вимоги до оформлення бібліографічного посилання розроблені у відповідності до:

ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення;

ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання;

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT);

ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT);

ДСТУ 7157:2010 Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості;

ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ);

ДСТУ 6095:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій (ГОСТ 7.88-2003, MOD);

ДСТУ 7093:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11-2004, MOD; ISO 832:1994, MOD).

Основні види бібліографічних посилань, загальні положення щодо їхнього складу й структури, а також правила складання та розмішування в документах (виданнях, депонованих документах тощо) установлені ДСТУ 8302:2015. Стандарт поширюється на бібліографічні посилання в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації.

Бібліографічні відомості про цитовані або згадувані в тексті документи на будь-яких носіях інформації, що є об'єктами бібліографічного посилання, мають бути достатніми для їхньої загальної характеристики, ідентифікування та пошуку.

Елементи бібліографічного запису (заголовок і бібліографічний опис) та знаки пунктуації в бібліографічному посиланні, незалежно від його призначення та виду, подають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80 і ДСТУ ГОСТ 7.1 з урахуванням таких особливостей:

а) у заголовку бібліографічного запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому імена цих авторів у бібліографічному описі у відомостях про відповідальність (за навскісною ризикою) не повторюють;

б) за потреби у заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначати більше ніж три імені авторів;

в) замість знака «крапка й тире» («—»), який розділяє зони бібліографічного опису, в бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати знак «крапка» (при цьому в межах одного документа застосування в бібліографічних посиланнях розділових знаків уніфікують); відомості, запозичені не з титульної сторінки документа, дозволено не брати у квадратні дужки;

г) після назви дозволено не зазначати загального позначення матеріалу («Текст», «Електронний ресурс», «Карти», «Ноти» тощо – перелік згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1);

д) у складі вихідних даних дозволено не подавати найменування (ім'я) видавця;

е) у складі відомостей про фізичну характеристику документа можна зазначати або його загальний обсяг (наприклад: 285 с.), або номер сторінки, на якій подано об'єкт посилання (наприклад: С. 19);

ж) дозволено не наводити відомостей про серію та Міжнародний стандартний номер (ISBN, ISMN, ISSN).

В усіх елементах бібліографічного опису (за винятком основної назви документа й відомостей, що належать до назви та містять одне слово) дозволено скорочувати окремі слова та словосполучення згідно з ДСТУ 3582, ДСТУ 6095, ДСТУ 7093.

Джерелами інформації для складання бібліографічного посилання на електронний ресурс є титульний екран, основне меню, програма, головна сторінка сайту чи порталу, що містять відомості про автора, назву, відповідальність, перевидання (версію), місце та рік видання. Основним джерелом інформації є титульний екран. За потреби використовують й інші джерела інформації: етикетку на фізичному носіїві електронного ресурсу, технічну та іншу супровідну документацію до нього або контейнер, коробку, конверт тощо (згідно з ДСТУ 7157).

Бібліографічне посилання складають як на електронні ресурси загалом (електронні документи, бази даних, портали чи сайти, веб-сторінки, форуми тощо), так і на їхні складники (розділи та частини електронних документів, порталів чи сайтів; публікації в електронних серіальних документах, повідомлення на форумах тощо) згідно з загальними правилами та з урахуванням зазначених у ДСТУ 8302:2015, ДСТУ 7157:2010 особливостей (додаток Д).

#### **4. Організація виконання кваліфікаційної роботи та її захисту**

Тематику кваліфікаційної роботи розробляє випускова кафедра товарознавства і торговельного підприємництва згідно освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D7 «Торгівля», галузі знань D7 «Бізнес, адміністрування та право» з урахуванням актуальних проблем галузі, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

Тему кваліфікаційної роботи закріплюють персонально за кожним здобувачем вищої освіти на початку навчання в магістратурі рішенням ради навчально-наукового інституту технологій і торгівлі. У разі необхідності тема кваліфікаційної роботи може бути скоригована, але не пізніше ніж за два місяці до її захисту.

Доцільно дотримуватися принципу наступності попередніх наукових напрямків дослідження кваліфікаційної роботи бакалавра у виконанні кваліфікаційної роботи магістра, а також спрямовувати зміст навчальних дисциплін індивідуального плану та всіх видів виробничих практик здобувача вищої освіти на виконання завдань кваліфікаційної роботи.

Організація виконання та підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувачами освіти другого (магістерського) рівня освіти ОП «Товарознавство і торговельне підприємництво» проводиться відповідно до «Процедури підготовки кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти» в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Відповідно до якого рекомендовано дотримуватися наступних термінів робіт:

- Коригування теми кваліфікаційної роботи – не пізніше ніж за 1,5 місяці до захисту;
- Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність плагіату – не пізніше ніж за 6 тижнів до захисту;
- Обговорення кваліфікаційної роботи на кафедрі та підготовка відгуку наукового керівника – не пізніше ніж за місяць до захисту;
- Подання кваліфікаційної роботи на зовнішнє рецензування - не пізніше ніж за два тижні до захисту;
- Подання кваліфікаційної роботи до захисту – не пізніше ніж за тиждень до дати захисту робота подається в

електронному вигляді до директорату навчально-наукового інституту технологій і торгівлі.

#### **4.1.Обов'язки наукового керівника**

Керівництво кваліфікаційними роботами зазвичай здійснюють провідні викладачі випускової кафедри товарознавства і торговельного підприємництва які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук та успішно здійснюють науково-дослідну роботу.

Призначаючи керівника, ураховують принцип наступності наукового керівництва студентською науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також наукові інтереси здобувача вищої освіти.

У випадку виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи комплексного інтегруючого характеру з кількох галузей наук допускається призначення, крім наукового керівника, одного чи більше консультантів.

Основними обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи є:

а) допомога здобувачу вищої освіти у виборі теми кваліфікаційної роботи;

б) участь у складанні індивідуального плану й систематична перевірка його виконання здобувачем вищої освіти;

в) надання систематичних консультацій з питань порядку, послідовності виконання кваліфікаційної роботи, визначення змісту та обсягу відповідних частин роботи;

г) надання допомоги здобувачу вищої освіти у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати під час виробничих метрологічної та переддипломної (експертної) практик;

д) допомога в доборі наукових джерел, інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання кваліфікаційної роботи;

е) надання консультацій за змістом кваліфікаційної роботи;

ж) перевірка виконання здобувачем вищої освіти проміжних етапів і всієї роботи й надання допомоги в її науковому редагуванні;

з) вирішення питання про допуск роботи до попереднього захисту на засіданні випускової кафедри;

и) складання відгуку про кваліфікаційну роботу з її ґрунтовною характеристикою відповідно до критеріїв оцінювання.

#### **4.2.Обов'язки консультанта**

- консультування магістра зі спеціальних питань, допомога в доборі спеціальної літератури;
- контроль якості роботи;
- підготовка рецензії на окремі спеціальні питання та рішення, які здійснено у кваліфікаційній роботі та їх оцінка.

#### **4.3.Обов'язки здобувача вищої освіти**

Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти зобов'язаний:

- а) обрати тему кваліфікаційної роботи;
- б) скласти індивідуальний план щодо її виконання;
- в) визначити перелік питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати під час виробничих практик;
- г) підібрати наукові джерела, які доцільно використати під час виконання кваліфікаційної роботи;
- д) підготувати кваліфікаційну роботу відповідно до індивідуального графіка та згідно з рекомендаціями до виконання кваліфікаційних робіт в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
- е) дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- ж) подати підготовлений електронний варіант кваліфікаційної роботи відповідальній особі з питань етики та академічної доброчесності для перевірки на наявність плагиату;
- з) публічно та відкрито захистити кваліфікаційну роботу перед ЕК, продемонструвавши рівень особистої професійної кваліфікації, уміння самостійно здійснювати пошук і вирішувати конкретні професійні завдання.

Здобувачі вищої освіти та їхні наукові керівники не рідше, ніж один раз на семестр, звітують на засіданнях випускової кафедри товарознавства, торговельного підприємництва та експертизи товарів про хід виконання кваліфікаційної роботи (результати розгляду поточних результатів роботи фіксують у протоколі засідання випускової кафедри).

Здобувач вищої освіти подає:

- кваліфікаційну роботу для обговорення на кафедрі, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, – у визначений вченою радою навчально-наукового інституту технологій і торгівлі термін, але не пізніше ніж за місяць до дня захисту;

- кваліфікаційну роботу, відгук наукового керівника, рецензію й довідку-висновок щодо оригінальності й самостійності виконання роботи – до директорату навчально-наукового інституту технологій і торгівлі не пізніше ніж за тиждень до дати захисту.

#### **4.4.Процедура підготовки до захисту**

Здобувач вищої освіти здійснює підготовку й виконання кваліфікаційної роботи під керівництвом наукового керівника й зобов'язаний подавати йому роботу для перевірки частинами в установлені терміни відповідно до календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи. Недотримання здобувачем вищої освіти узгодженого календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи (несвоєчасне завершення розділів та роботи загалом) розглядається як невиконання ним навчального плану, що може бути підставою для відрахування його з університету як такого, що не виконав навчальний план. Науковий керівник кваліфікаційної роботи перевіряє виконані частини роботи й надає відповідні рекомендації.

Обов'язковим є публічний розгляд поточних результатів кваліфікаційної роботи на засіданнях випускової кафедри товарознавства і торговельного підприємництва не рідше, ніж один раз на семестр.

Після усунення всіх зауважень наукового керівника здобувач вищої освіти завершує оформлення роботи й подає її науковому керівнику для підсумкової перевірки на предмет відповідності встановленим вимогам.

За умови належного виконання кваліфікаційної роботи та відсутності в ній плагіату науковий керівник допускає її до попереднього захисту.

Перевірка на плагіат проводиться відповідальною особою з питань етики та академічної доброчесності в навчально-науковому інституті не пізніше ніж за шість тижнів до початку атестації здобувачів освіти. Відповідальна особа перевіряє кваліфікаційну роботу на наявність академічного плагіату через онлайн-сервісу пошуку плагіату і протягом п'яти днів готує довідку-висновок щодо оригінальності й самостійності виконання роботи, яку додають до пакету супровідних документів для допуску роботи до публічного захисту.

Показники оригінальності тексту визначає рада навчально-наукового інституту технологій і торгівлі з урахуванням специфіки

освітньої програми «Товарознавство і експертиза в митній справі», за якою виконано кваліфікаційну роботу.

**Рівні оригінальності кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти при перевірці на академічний плагіат**

Відсоток оригінальності	Рівень оригінальності	Характеристика рівня оригінальності
понад 65 %	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
від 55 до 65%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
від 35 до 55%	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
менше 35 %	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається

Наступним етапом є попередній захист кваліфікаційної роботи в спеціально створеній комісії випускової кафедри, який проводять не пізніше ніж за чотири тижні до захисту роботи. Термін захисту кваліфікаційної роботи доводять до відома здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за два місяці.

Здобувач вищої освіти подає на попередній захист кваліфікаційну роботу в завершеному, але не зшитому вигляді. У разі виявлення несуттєвих недоліків йому може бути надано час для їх усунення. У разі невідповідності роботи встановленим вимогам, наявності

суттєвих недоліків, комісія складає й подає на кафедру висновок про недопущення її до захисту.

Після попереднього захисту в разі повної відповідності її встановленим вимогам студент зшиває кваліфікаційну роботу. Електронний варіант кваліфікаційної роботи (для тексту – у форматі doc чи docx та pdf) студент подає до бібліотеки університету (про що ставлять відповідну відмітку на титульній сторінці кваліфікаційної роботи). У разі відсутності відмітки бібліотеки кваліфікаційну роботу не допускають до захисту.

На титульній сторінці кваліфікаційної роботи ставлять підпис здобувача вищої освіти, наукового керівника й завідувача випускової кафедри. У кінці роботи підшивають два порожні файли для розміщення відгуку наукового керівника й рецензії.

Виконану кваліфікаційну роботу не пізніше, ніж за два тижні до захисту, подають науковому керівникові та рецензенту, які в триденний термін складають відгук і рецензію про неї (зразки подано в додатках И, К).

У відгуку науковий керівник відзначає ступінь самостійності у виконанні роботи, здобутки й недоліки, наявність елементів дослідження й узагальнення передового досвіду, обґрунтованість і цінність висновків, робить висновок про можливість рекомендації кваліфікаційної роботи до захисту (додаток И).

Допущена до захисту кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню. Унесення змін у кваліфікаційну роботу після складання відгуку наукового керівника та рецензії не допускається.

Кваліфікаційну роботу в електронному вигляді передають до бібліотеки не пізніше ніж за 14 днів до дати захисту. Кваліфікаційну роботу разом з відгуком керівника та рецензією передають на кафедру за 10 днів до початку атестації здобувачів вищої освіти.

Кваліфікаційну роботу не допускають до захисту, якщо вона:

а) містить академічний плагіат (факт плагіату доведено на засіданні кафедри, про що свідчить протокол засідання кафедри);

б) не пройшла попередній захист на випусковій кафедрі, про що свідчить протокол засідання кафедри;

в) представлена науковому керівникові на перевірку з порушенням термінів, установлених календарним графіком здобувача вищої освіти щодо виконання кваліфікаційної роботи;

г) виконана на тему, яку не було вчасно затверджено або скориговано радою навчально-наукового інституту торгівлі,

обслуговуючих технологій та туризму;

д) не має відгуку наукового керівника або рецензії;

е) не має відповідної відмітки про передачу електронного варіанта кваліфікаційної роботи до бібліотеки університету на титульній сторінці.

#### **4.5 Порядок рецензування**

Закінчена кваліфікаційна робота, яка містить відгук керівника подається завідувачу кафедри, який на підставі цих матеріалів приймає рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту та направляє її на зовнішню рецензію. Рецензія має містити оцінку кваліфікаційної роботи за чинною шкалою оцінювання знань.

Рецензування кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим викладачам університету або інших закладів вищої освіти, науковий ступінь і/або посада яких відповідає спеціальності, за якою підготовлено кваліфікаційну роботу.

Рецензент не може працювати за основним місцем роботи або за сумісництвом на одній кафедрі з науковим керівником.

Рецензентами кваліфікаційної роботи також можуть бути зовнішні стейкхолдери, зокрема представники роботодавців, посада яких відповідає профілю кваліфікаційної роботи.

Склад рецензентів затверджує кафедра, яка відповідає за реалізацію освітньої програми. Рецензент у триденний термін ознайомлюється з роботою й дає на неї письмову рецензію.

Рецензія повинна відображати (згідно додатка К) позитивні досягнення кваліфікаційної роботи та її недоліки, містити ґрунтовний аналіз змісту роботи, висновок щодо можливості її захисту, рекомендації щодо присвоєння здобувачу вищої освіти певної кваліфікації. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

#### **4.6 Організація, порядок захисту та оцінювання кваліфікаційної роботи**

Документом, що надає дозвіл на допуск здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи відповідного освітнього рівня, є наказ проректора з науково-педагогічної роботи, підготовлений заступником директора навчально-наукового інституту технологій і торгівлі з навчальної роботи.

Для проведення захисту кваліфікаційних робіт планують зазвичай не більше 12 осіб (як виняток не більше 15 осіб при збереженні

тривалості захисту не більше 6 годин) на один день ЕК (екзаменаційна група).

Не пізніше ніж за день до засідання ЕК заступник директора навчально-наукового інституту технологій і торгівлі з навчальної роботи надає секретареві ЕК такі матеріали:

- накази проректора з науково-педагогічної роботи про затвердження голів і персонального складу ЕК;
- графік роботи ЕК, затверджений проректором з науково-педагогічної роботи;
- наказ проректора з науково-педагогічної роботи про допуск здобувачів вищої освіти до атестації;
- зведені відомості успішності здобувачів вищої освіти, завірені директором навчально-наукового інституту технологій і торгівлі (у разі наявності кількох оцінок з однієї дисципліни до зведеної відомості вписують середню зважену оцінку);
- виконані здобувачами вищої освіти кваліфікаційні роботи із записами на них висновку кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, про допуск робіт до захисту (за результатами обговорення на кафедрі);
- відгуки наукових керівників з характеристикою наукової цінності роботи й діяльності здобувача вищої освіти під час виконання ним кваліфікаційної роботи;
- рецензії на кваліфікаційну роботу;
- довідки-висновки щодо оригінальності й самостійності виконання робіт.

Не пізніше ніж за день до засідання ЕК випускова кафедра товарознавства і торговельного підприємництва, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, надає секретареві ЕК:

- довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено рішенням вченої ради навчально-наукового інституту технологій і торгівлі);
- інші матеріали, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів та ін.;
- мотивовані подання про рекомендації щодо публікації та/або впровадження результатів наукових досліджень; для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем – рекомендацій для вступу до аспірантури.

Рішення кафедр, прийняті після початку роботи відповідної ЕК, правових наслідків не мають.

До захисту **не допускаються** здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальний план і на момент подання кваліфікаційної роботи до захисту мають академічну заборгованість.

Засідання ЕК є відкритими та проходять за участю більше ніж половини її складу й за умови обов'язкової присутності голови ЕК. Засідання ЕК оформляють протоколом.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачеві вищої освіти надають до 15 хвилин. Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи або мати загальний характер – у межах дисциплін спеціальності та освітньої програми, які здобувач вищої освіти опановував в університеті. З дозволу голови ЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. Після відповідей на запитання зачитують відгуки наукового керівника й рецензента (особисто вони або один із членів ЕК). Завершується захист відповіддю здобувача вищої освіти на висловлені у відгуках зауваження.

Доповідь повинна супроводжуватися мультимедійною презентацією. Може бути запропонована наступна структура доповіді:

- вступна частина (2–3 хвилини); формулювання теми, мети та актуальності роботи, її практичної значущості; коротка характеристика наукових досліджень, стан проблеми, що розглядається;

- викладення основного змісту роботи та аналіз експериментальної частини (8–10 хвилин). Доповідь бажано супроводжувати ілюстративним матеріалом (графіками, таблицями, рисунками, зразками тощо). В якості одного з варіантів доповіді може бути рекомендовано побудова її відповідно до отриманих висновків.

Оцінювання результатів захисту кваліфікаційних робіт здійснюють у порядку, передбаченому чинною в університеті системою контролю знань: за національною шкалою: відмінно; добре; задовільно; незадовільно; за 100-бальною шкалою, які визначені «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Оцінюючи кваліфікаційну роботу, беруть до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої

освіти. Оцінки за захист кваліфікаційної роботи виставляє кожен член ЕК.

Рішення ЕК про оцінку знань здобувачів вищої освіти та про присвоєння їм кваліфікації і видачу дипломів ухвалюють на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам вищої освіти, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням ЕК присуджують ступінь вищої освіти, присвоюють кваліфікацію відповідно до освітньої програми й видають диплом (установленого зразка чи з відзнакою).

Рішення щодо видачі здобувачеві вищої освіти диплома з відзнакою ухвалює ЕК за умови, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 % усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом, а з інших – оцінки «добре», й захистив випускну кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно».

Якщо відповідь здобувача вищої освіти на захисті кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач вищої освіти не пройшов атестацію, і в протоколі засідання ЕК йому виставляють оцінку «незадовільно» (0 – 49 балів).

У випадку, якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи без поважної причини, у протоколі зазначають, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Здобувачеві вищої освіти, який не з'явився на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання здобувача вищої освіти, нещасний випадок, смерть близьких родичів та ін.), підтверджених відповідними документами, за рішенням голови ЕК встановлюють іншу дату складання атестаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи під час роботи ЕК, але не пізніше ніж до завершення терміну навчання за відповідною ОП.

Здобувача вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку на захисті кваліфікаційної роботи, відраховують з університету. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнано незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати

на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою товарознавства і торговельного підприємництва, яка відповідає за реалізацію освітньої програми.

У разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагиату, фабрикації, фальсифікації, університет скасовує рішення про присудження йому ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу у зв'язку з неявкою без поважних причин або отримали незадовільну оцінку, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування із ЗВО (у період роботи ЕК з відповідної спеціальності (освітньої програми) згідно із затвердженим графіком). Форми атестації визначають за навчальним планом, чинним на момент допуску здобувача до атестації.

#### **4.7 Розгляд апеляцій**

У випадку незгоди з оцінкою здобувач вищої освіти має право подати заяву про апеляцію на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (у паперовому вигляді до відділу документообігу або в електронному вигляді на офіційну адресу університету) в день проведення захисту кваліфікаційної роботи з обов'язковим повідомленням про це директорові навчально-наукового інституту технологій і торгівлі.

У випадку надходження заяви про апеляцію розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи створюють комісію для розгляду апеляції. Головою комісії призначають директора навчально-наукового інституту технологій і торгівлі, його заступника або завідувача навчального відділу.

Комісія розглядає апеляції здобувачів вищої освіти з приводу порушення процедури проведення захисту кваліфікаційних робіт, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК. Комісія не розглядає питання порушень правил захисту кваліфікаційних робіт здобувачем вищої освіти.

Апеляцію розглядають протягом трьох календарних днів після її подання. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія

пропонує проректору з науково-педагогічної роботи скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК у присутності представників комісії з розгляду апеляції.

# ДОДАТОК А

## ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

### НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Форма навчання денна (заочна)

Кафедра товарознавства і торговельного підприємництва

Допускається до захисту

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему « \_\_\_\_\_ »  
зі спеціальності D7 «Торгівля» освітньої програми «Товарознавство та  
експертиза в митній справі» ступеня магістра

Виконавець роботи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(за потреби) \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я по батькові)

Лубни 20\_\_

**ДОДАТОК Б**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ**  
**ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ПУБЛІЧНОГО**  
**УПРАВЛІННЯ**

**Затверджую**  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

на тему « \_\_\_\_\_ »

**Здобувачем (кою) вищої освіти спеціальності D7 «Торгівля»**  
**освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» ступеня магістра**  
**Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_**

Затверджена наказом проректора з науково-педагогічної роботи № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Термін фактичного виконання
1	Підбір і вивчення інформаційних джерел, вибір теми, її обґрунтування		
2	Складання і затвердження розгорнутого плану роботи		
3	Збір, вивчення і обробка інформації, необхідної для виконання роботи		
4	Підготовка першого розділу роботи		
5	Обґрунтування методів дослідження, підбір програм для виконання окремих розділів на ПК		
6	Написання експериментальної частини		
7	Підготовка графічного матеріалу		
8	Розробка та обґрунтування пропозицій		
9	Оформлення роботи		
10	Подання роботи науковому керівнику		
11	Подання роботи для обговорення на підприємстві, на матеріалах якого виконувалась робота		
12	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень і пропозицій		
13	Подання роботи на кафедру		
14	Перевірка роботи на академічний плагіат		
15	Подання роботи для зовнішнього рецензування		
16	Подання роботи для захисту		

Дата видачі завдання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.) \_\_\_\_\_

**Результати захисту кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота оцінена на \_\_\_\_\_  
(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за СКТС)

Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...р.

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## ДОДАТОК В

**Тема: «ВИКОНАННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ ТА ЕКСПЕРТИЗА ОБ'ЄКТ\* ПІД ЧАС ВВЕЗЕННЯ ЇХ НА МИТНУ ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ»**

### ЗМІСТ

#### **КЛЮЧОВІ СЛОВА**

#### **СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ**

#### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1 АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ**

1.1 Аналіз ринку виробників ОБ'ЄКТ\*

1.2 Загальна характеристика діяльності законодавства, що встановлюють вимоги до ОБ'ЄКТ\*

1.3 Санітарно-гігієнічні вимоги і вимоги до безпеки ОБ'ЄКТ\*

#### **РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ, ОБ'ЄКТ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

2.1 Загальна характеристика діяльності організації на матеріалах яких здійснювалися дослідження

2.2 Об'єкт дослідження

2.3 Методи дослідження

#### **РОЗДІЛ 3 ВИКОНАННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ ПІД ЧАС ВВЕЗЕННЯ НА МИТНУ ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ ОБ'ЄКТ\***

3.1 Класифікація згідно УКТЗЕД для митних цілей ОБ'ЄКТ\*

3.2 Аналіз тарифних і нетарифних методів регулювання імпорту партії ОБ'ЄКТ\*

3.3 Аналіз пакету документів, що подано для митного оформлення імпорту ОБ'ЄКТ\*

3.4 Оформлення митної декларації на партію ОБ'ЄКТ\*

#### **РОЗДІЛ 4 ЕКСПЕРТИЗА ОБ'ЄКТ\*, ЩО ВВЕЗЕНІ НА МИТНУ ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ З МЕТОЮ ВИПУСКУ У ВЛІЙНИЙ ОБІГ**

4.1 Розробка програми експертизи ОБ'ЄКТ\*

4.2 Ідентифікація ОБ'ЄКТ\*

4.3 Підбір нормативної документації для проведення досліджень ОБ'ЄКТ\*

4.4 Визначення вимог до безпеки та якості ОБ'ЄКТ\* та методів їх випробувань

4.5 Випробування ОБ'ЄКТ\* у випробувальній лабораторії, яка має акредитацію Національного агентства з акредитації України у відповідності з ДСТУ ISO/IEC 17025:2006

4.6 Аналіз отриманих результатів та формування висновків товарознавчої експертизи ОБ'ЄКТ\*

#### **ВИСНОВКИ**

#### **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

#### **ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ**

#### **ДОДАТКИ**

**Тема: «ЕКСПЕРТИЗА ТА МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ЕКСПОРТУ ОБ'ЄКТ\*»**  
**ЗМІСТ**

**КЛЮЧОВІ СЛОВА**  
**СКРОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ**  
**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1 АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ**

- 1.1 Особливості ринку ОБ'ЄКТ\* в Україні та поза її межами
- 1.2 Фактори формування та забезпечення якості ОБ'ЄКТ\*
- 1.3 Вимоги до якості ОБ'ЄКТ\*

**РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ, ОБ'ЄКТ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

- 2.1 Загальна характеристика діяльності (зазначається назва підприємства (установи, організації)
- 2.2 Об'єкт дослідження
- 2.3 Методи дослідження

**РОЗДІЛ 3 ЕКСПЕРТИЗА ОБ'ЄКТ\***

- 3.1 Розробка програми експертизи ОБ'ЄКТ\*
- 3.2 Ідентифікація ОБ'ЄКТ\*
- 3.3 Експертне дослідження ОБ'ЄКТ\* на відповідність маркування та пакування вимогам нормативних документів та нормативно-правових актів
- 3.4 Експертне дослідження ОБ'ЄКТ\* за органолептичними показниками
- 3.5 Експертне дослідження ОБ'ЄКТ\* за фізико-механічними показниками

**РОЗДІЛ 4 МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПАРТІЇ ОБ'ЄКТ\* З МЕТОЮ**  
**ОСТАТОЧНОГО ВИВЕЗЕННЯ ЗА МЕЖІ МИТНОЇ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ**

- 4.1 Класифікація ОБ'ЄКТ\* згідно з УКТЗЕД для митних цілей
- 4.2 Підготовка комплексу документів для митного оформлення партії ОБ'ЄКТ\*, що вивозиться за межі території України з метою вільного використання
- 4.3 Оформлення митної декларації на партію ОБ'ЄКТ\*, що вивозиться за межі митної території України, з метою випуску у вільний обіг з використанням програми «MD-Declaration»

**ВИСНОВКИ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ**

**ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК Д**  
**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Герчаківський С. Д. Митна справа : навч. посіб. Тернопіль : Економічна думка, 2020. 290 с.
Два, три автори	Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Чотири і більше авторів	Інноваційні харчові інгредієнти в технології молочних продуктів: навч. посіб. / Цісарик О.Й. та ін. Львів: ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького, 2023.128 с.
Багатотомне видання	Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с
Монографія	<p>Якість і безпечність продукції у внутрішній і зовнішній торгівлі та торговельне підприємництво: сучасні вектори розвитку і перспективи : колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, С. Е. Мороз, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрая», 2023. 335 с.</p> <p>Лисенко Н. В., Мартосенко М. Г., Шурдук І. В. Особливості судової товарознавчої експертизи лісоматеріалів / Якість і безпечність продукції у внутрішній і зовнішній торгівлі та торговельне підприємництво: сучасні вектори розвитку і перспективи : колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, С. Е. Мороз, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрая», 2023. С 95-109.</p>
Автореферат	Михайлик В.С. Технологія борошняних пісочних виробів із використанням шроту : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.18.16. Київ, 2023. 26 с.
Дисертація	Михайлик В.С. Технологія борошняних пісочних виробів із використанням шроту: дис. ... канд. техн. наук:05.18.16/Державний торговельно-економічний університет, Київ, 2023. 232с

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Патенти	<p>Спосіб виготовлення безглютенowego блонді: пат 155752 Україна: A21D13/066, A21D13/80, A21D2/36. № u2023 04862; заявл. 16.10.2023 ; опубл 03.04.2024, бюл. № 14/2024. 4 с.</p> <p>Спосіб виготовлення хліба пшеничного з ламінацією слані: пат 157210 Україна: A21D2/00, A23L7/00 , A23L17/60. № u2024 00293; заявл. 17.01.2024 ; опубл 18.09.2024, бюл. № 38/2024. 4 с.</p>
Статті	<p>Мельник І.М., Хмельницька Є.В., Баган Н.В. Організаційно-економічний та правовий механізми підвищення безпекової ефективності управління ресурсами інноваційно орієнтованих підприємств індустрії гостинності в контексті диджиталізації. <i>Український журнал прикладної економіки та техніки</i> 2024 № 1 (том 9) С. 389 – 395.</p> <p>Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. Питання хімії та хімічної технології. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2024).</p>
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Омельченко Н. В., Браїко А. С., Бикадорова Н. О. Порівняльне тестування товарів і послуг в Україні: стан та перспективи. <i>Актуальні питання експертної та оціночної діяльності</i> : матеріали III міжнар. наук.-практ. конф., м. Полтава, 26–27 верес. 2024 року Харків: Вид-во Іванченка І.С., 2024. С. 179–185.</p> <p>Омельченко Н. В., Бабенко М. І. Сучасний стан ринку борошна пшеничного: проблеми та перспективи. <i>Маркетингові стратегії, підприємництво і торгівля: сучасний стан, напрямки розвитку</i>: матеріали V міжнар. наук.-</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	<p>практ. інт.-конф. м. Київ 18 квт. 2024 р. Київ, 2024. С. 357–360.</p>
<p>Законодавчі та нормативні документи</p>	<p>Повідомлення про порушення та проведення перегляду антидемпінгових заходів щодо імпорту в Україну ламп електричних походженням з Китайської Народної Республіки у зв'язку із закінченням строку їх застосування: рішення комісії від 26.08.2024 № АД-567/2024/441-01. <i>Урядовий кур'єр</i> 2024. 28 серпн. (№174).С.15</p> <p>Митний кодекс України: Закон України від 13.03.2012 № 4495-VI : редакція від 17.12.2024 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text</a> (дата звернення: 25.02.2025).</p>
<p>Міждержавний стандарт</p>	<p>ДСТУ ГОСТ 859:2003 Мідь. Марки (ГОСТ 859-2001, IDT) [Чинний від 2003-09-15]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 12 с. (Інформація та документація)</p>
<p>Національний стандарт</p>	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація)</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скороченняслів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994,NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<p>Електронний</p>	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за</p>

Характеристика джерела	Приклад оформлення
ресурс	<p>звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua/">http://www.eco-live.com.ua/</a> (дата звернення: 12.03.2026).</p> <p>Офіційний курс гривні щодо іноземних валют на да Національний банк України. URL: <a href="https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates">https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates</a> (дата звернення: 12.03.2026).</p> <p>Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII.. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text</a> . (дата звернення 12.03.2026)</p> <p>Митний кодекс України: Закон України від 13.03.2012 № 4495-VI : . URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text</a> (дата звернення: 15.03.2026).</p>

**ДОДАТОК Ж.1**  
**ЗАМОВЛЕННЯ ВІД ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ)**  
**НА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ**

Завідувачу кафедри товарознавства і  
торговельного підприємництва  
Державного закладу «Луганський  
національний університет імені Тараса  
Шевченка»  
Дрожжину Д.Ю.

**ЗАМОВЛЕННЯ**

Науково-дослідний центр (НДЦ) «Незалежна експертиза»  
звертається з проханням залучити \_\_\_\_\_,  
(П.І.Б. здобувача вищої освіти)

(здобувача вищої освіти денної (заочної) форми навчання зі  
спеціальності D7 «Торгівля» освітньої програми «Товарознавство та  
експертиза в митній справі» Державного закладу «Луганський  
національний університет імені Тараса Шевченка») до проведення  
товарознавчої експертизи \_\_\_\_\_  
(зазначити об'єкт експертизи)  
виробництва \_\_\_\_\_  
(зазначити назву виробника)

Та розробити методика товарознавчої експертизи

\_\_\_\_\_  
(зазначити об'єкт експертизи)

НДЦ «Незалежна експертиза» зацікавлений у проведенні даного  
наукового дослідження.

Начальник НДЦ «Незалежна експертиза» \_\_\_\_\_ Н. В. Омельченко

**ДОДАТОК Ж.2**  
**ДОВІДКА ПРО ПРАКТИЧНУ ЗНАЧИМІСТЬ РОБОТИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**Погоджено**

Директор навчально-наукового  
інституту бізнесу, менеджменту і  
публічного управління

\_\_\_\_\_ В.П.Хмель  
(підпис) (ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**МП**

**Довідка**  
**про рекомендації щодо впровадження та використання результатів**  
**дослідження по кваліфікаційній роботі в освітньому процесі**  
**Державного закладу «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

здобувач вищої освіти спеціальності D7 «Торгівля»  
(шифр і назва)

освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі»

ступеня магістр \_\_\_\_\_  
(денної, заочної форми навчання) (прізвище та ініціали)

на тему « \_\_\_\_\_ ».

підготовлену на матеріалах \_\_\_\_\_.

Впровадити такі рекомендації: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Здобувач \_\_\_\_\_  
вищої освіти \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ДОДАТОК Ж.3  
ДОВІДКА ПРО ПРАКТИЧНУ ЗНАЧИМІСТЬ РОБОТИ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР «НЕЗАЛЕЖНА ЕКСПЕРТИЗА»



**Погоджено**

Начальник НДЦ «Незалежна експертиза»

\_\_\_\_\_ Н. В. Омельченко  
(підпис) (ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*МП*

**Довідка**  
**про рекомендації щодо впровадження та використання результатів**  
**дослідження по кваліфікаційній роботі**

здобувач вищої освіти спеціальності D7 «Торгівля»  
(шифр і назва)

освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі»

ступеня магістр \_\_\_\_\_  
(денної, заочної форми навчання) (прізвище та ініціали)

на тему « \_\_\_\_\_ ».

підготовлену на матеріалах науково-дослідного центру «Незалежна експертиза».

Результати кваліфікаційної роботи дозволили визначити такі рекомендації:

-----  
-----  
-----  
-----

Здобувач \_\_\_\_\_  
вищої освіти \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

# ДОДАТОК И ОРІЄНТОВНА СХЕМА ВІДГУКА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

## Відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

« \_\_\_\_\_ »  
(назва теми кваліфікаційної роботи)

за спеціальністю D7 «Торгівля» освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня

(текст відгуку)

**РОБОТА ЗАСЛУГОВУЄ ОЦІНКИ: ВІДМІННО, ДОБРЕ, ЗАДОВІЛЬНО**  
(потрібне підкресліть)

Увага! Відгук повинен містити:

- а) актуальність теми;
- б) відповідність змісту роботи обраній темі.
- в) рівень повноти розробки питань та окремих проблем.
- г) рівень теоретичної та професійної підготовки здобувача вищої освіти, його здатність до самостійної роботи;
- д) логічність, послідовність, аргументованість викладу матеріалу, уміння робити висновки;
- е) характеристику здобувача вищої освіти під час роботи над кваліфікаційною роботою (дисциплінованість, наполегливість, підготовленість, своєчасність виконання завдання тощо);
- ж) важливість запропонованих здобувачем вищої освіти рекомендацій для їхнього впровадження в практику роботи підприємств (організацій, установ);
- з) відповідність дослідження вимогам, що висуваються до кваліфікаційної роботи.

**Науковий керівник**  
**професор (доцент) кафедри товарознавства і**  
**торгівельного підприємництва**  
**Державного закладу «Луганський**  
**національний університет**  
**імені Тараса Шевченка».**

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис, дата)

(ПІБ)

### Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу переглянуто

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

може бути допущений(а) до захисту цієї роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Д.Ю. Дрожжин**  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р.

**ДОДАТОК К**  
**ОРІЄНТОВНА СХЕМА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ**  
**РОБОТУ**  
**РЕЦЕНЗІЯ**  
на кваліфікаційну роботу

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

« \_\_\_\_\_ »

(назва теми кваліфікаційної роботи)

за спеціальністю D7 «Торгівля» освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» другого (магістерського) рівня

\_\_\_\_\_

(текст рецензії)

РОБОТА ЗАСЛУГОВУЄ ОЦІНКИ: ВІДМІННО, ДОБРЕ, ЗАДОВІЛЬНО  
(потрібне підкресліть)

Увага! Рецензія повинна містити:

- а) актуальність теми;
- б) висновок про ступінь відповідності виконаної роботи завданню;
- в) характеристику виконання розділів і ступінь використання останніх досягнень науки і техніки;
- г) практичну цінність в цілому або окремих частин;
- д) наявність оригінальних або цікавих рішень;
- е) наявність у роботі рекомендацій та їх обґрунтування;
- є) якість оформлення кваліфікаційної роботи;
- ж) оцінку позитивних рис роботи та недоліків;
- з) оцінку роботи за прийнятою шкалою оцінки знань

**Рецензент**

\_\_\_\_\_

(посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b>	<b>3</b>
<b>1. Загальні рекомендації щодо вибору об'єкта та теми кваліфікаційної роботи</b>	<b>6</b>
1.1 Структура кваліфікаційної роботи	6
1.2 Тема кваліфікаційної роботи	7
1.3 Рекомендовані напрями досліджень та тематика кваліфікаційних робіт	8
<b>2. Методичні рекомендації щодо змісту окремих складових кваліфікаційної роботи</b>	<b>10</b>
2.1 Анотація	10
2.2 Зміст	11
2.3 Ключові слова та терміни	11
2.4 Вступ	11
2.5 Основна частина кваліфікаційної роботи	18
2.6 Висновки	22
2.7 Рекомендації	23
2.8 Перелік джерел посилань	23
2.9 Додатки	23
<b>3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи</b>	<b>23</b>
3.1 Вимоги щодо нумерації складових роботи	25
3.2 Вимоги до оформлення рисунків	27
3.3 Вимоги до оформлення таблиць	28
3.4 Вимоги до оформлення формул	30
3.5 Вимоги до оформлення цитат та посилань на перелік джерел	31
3.6 Вимоги до оформлення додатків	33
3.7 Вимоги до оформлення переліків	35
3.8 Вимоги до оформлення приміток	36
3.9 Вимоги до оформлення переліку джерел посилань	36
<b>4. Організація виконання кваліфікаційної роботи та її захисту</b>	<b>39</b>
4.1 Обов'язки наукового керівника	40
4.2 Обов'язки консультанта	41
4.3 Обов'язки здобувача вищої освіти	41
4.4 Процедура підготовки до захисту	42
4.5 Порядок рецензування	45
4.6 Організація, порядок захисту та оцінювання кваліфікаційної роботи	45

4.7 Розгляд апеляцій	49
<b>Додатки</b>	<b>50</b>