

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»
Навчально-науковий інститут охорони
здоров'я і спорту

Кафедра теорії та методики фізичного виховання



О.В. Отравенко

М.І. Карпенко

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

*Методичні рекомендації для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю А4.11 Середня освіта
(Фізична культура) Галузі знань А Освіта*

Полтава – 2025

УДК 373:796(072)

*Рекомендовано до друку вченою радою
ДЗ «Луганський національний університет імені
Тараса Шевченка», (протокол №12 від 20.06.2025 р.)*

Рецензенти:

Даниско О.М. – доктор пед. наук, доцентка кафедри теорії й методики фізичного виховання, адаптивної та масової фізичної культури Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка; **Павлюк О.М.** – кандидат пед. наук, доцент кафедри педагогіки ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Укладачі: кандидат пед. наук, доцент, завідувач кафедри теорії та методики фізичного виховання навчально-наукового інституту охорони здоров'я і спорту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» О.В. Отравенко; кандидат пед. наук, доцент кафедри теорії та методики фізичного виховання навчально-наукового інституту охорони здоров'я і спорту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» М.І. Карпенко.

Отравенко О.В., Карпенко М.І.

Наскрізна програма практики : методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) Галузі знань А Освіта. Полтава: вид-во ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2025. 72 с.

Методичні рекомендації з наскрізної програми практики за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) галузі знань А Освіта для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти містять загальні положення, пояснення щодо керівництва, вимоги до змісту та структури, правила процедури організації й оформлення, проходження та захисту практик.

УДК 373:796(072)

© Отравенко О.В., Карпенко М.І., 2025

© ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ А4.11 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)	
1.1. Пояснювальна записка.....	4
1.2. Графік проведення практик	8
1.3. Організація практики.....	9
1.4. Підсумки практики.....	13
РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ А4.11 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)	
2.1. Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти	16
2.2. Науково-педагогічна практика.....	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	37
ДОДАТКИ.....	43

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ А4.11 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)

1.1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Сучасна система вищої педагогічної освіти в Україні вимагає підготовки фахівців високого рівня, які є мобільними, конкурентоспроможними та здатними впроваджувати освітні реформи, зокрема у форматі Нової української школи. У цьому процесі наскрізна програма педагогічної практики відіграє ключову роль, сприяючи професійному розвитку магістрантів шляхом поєднання теоретичних знань із практичними в реальному освітньому середовищі.

Ці методичні рекомендації створені для забезпечення цілісного підходу до організації, проведення та оцінювання всіх форм педагогічної практики. Вони спрямовані на формування професійних компетентностей згідно з вимогами освітньої програми спеціальності А14.11 Середня освіта (Фізична культура) та досягнення визначених програмних результатів навчання.

Наскрізна програма практики охоплює як педагогічну практику в школах, так і науково-педагогічну діяльність, що забезпечує всебічний розвиток майбутніх учителів. Під час проходження практики студенти вдосконалюють навички проведення уроків фізичної культури, організації позакласних заходів, реалізації профілактичних програм, а

також здобувають досвід у науково-дослідницькій роботі, що є фундаментом для написання магістерської роботи.

Методичні рекомендації орієнтовані на здобувачів, викладачів, керівників практики та працівників базових закладів, допомагаючи створити ефективне освітнє середовище, яке відповідає сучасним суспільним запитам і сприяє формуванню вчителя-лідера, відкритого до інновацій, змін та постійного професійного зростання.

Наскрізна програма практики другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) є важливою навчально-методичною роботою для здобувачів та керівників практик ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яка складається відповідно до низки нормативно-правових документів.

Наскрізна програма практики для студентів магістратури є важливою складовою сучасного підходу до підготовки майбутніх учителів фізичної культури. Вона поєднує навчальні, виховні та науково-дослідницькі компоненти, забезпечуючи комплексну підготовку майбутнього фахівця. Програма базується на принципах безперервності, послідовності та цілісності професійного становлення, передбачаючи поступове ускладнення завдань залежно від рівня самостійності здобувача.

Її реалізація передбачає поєднання теоретичних знань із практичним досвідом у шкільному та академічному середовищі. Такий формат дає змогу не лише сформуванню необхідних професійних компетентностей, визначених освітньою програмою, а й розвинути мотивацію до самовдосконалення, вміння критично мислити, аналізувати

власну педагогічну діяльність та нести відповідальність за її результати.

Матеріали, зібрані під час проходження практики, слугують основою для підготовки кваліфікаційних робіт, написання наукових статей і виступів на конференціях.

Зміст практики відповідає актуальним вимогам професійних стандартів і сучасним тенденціям у сфері освіти та фізичної культури.

По завершенню програми наскрізної практики у магістрів формуються відповідні компетентності та програмні результати навчання (ПРН). За всіма видами практик здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» всі компетентності та програмні результати навчання представлено у додатках (див. Додаток 1-2).

Інформація щодо кількості, видів, тривалості і термінів проходження практик відповідно до навчального плану здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» представлено в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

Класифікація практик та терміни їх проходження у межах освітньої програми здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

№ ОК в матрицях ОП	Практика	Рік навчання	Семестр	Тижні	Загальний обсяг кредитів	Форма контролю
		Денна і заочна форми навчання				
ОК 11	Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти	1	2	6	9	Диф. залік
ОК 12	Науково-педагогічна практика	2	3	4	6	Диф. залік
Разом				10	15	

Нумерацію ОК (освітніх компонентів) визначено в матрицях ОП (освітньо-професійної програми) за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Матриці представлено в додатках 3-4).

Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу та відіграє важливу роль у професійному формуванні майбутніх фахівців. Вона допомагає студентам набути прикладних умінь, розвинути професійну компетентність і пристосуватися до реальних умов професійної діяльності. Завдяки практиці забезпечується постійний зв’язок між теоретичним навчанням і практичною роботою, що позитивно впливає

на якість підготовки та підвищує конкурентоспроможність випускників як в Україні, так і за кордоном. Проведення практики, її організація й оцінювання регулюються чинними нормативно-правовими актами та внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Особливої ваги набуває нормативно-правова база, яка регламентує організацію практичної підготовки в українських вишах. Вона слугує основою для дотримання стандартів якості освіти, захисту прав здобувачів і розвитку ефективної системи проходження практик.

Освітні програми практики та навчально-методичні матеріали створюються відповідно до вимог чинного законодавства і нормативних актів Міністерства освіти і науки України. Крім того, кожен заклад вищої освіти має власні нормативні документи, що враховують специфіку організації практик.

У програмах практики беруться до уваги положення стандартів вищої освіти (або концепції освітньої діяльності, якщо стандарт відсутній), структура та логіка освітньої програми, визначені цілі й результати навчання, а також організаційно-методичні умови її реалізації. Ці документи встановлюють правові основи проведення практики, її тривалість, форми, зміст та інші параметри, спрямовані на забезпечення її ефективності та високої якості.

1.2. ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

1. Виробнича педагогічна практика проводиться в системі закладів загальної середньої освіти у 2 семестрі 1 курсу другого (магістерського) рівня. Тривалість практики – 6 тижнів (для денної та заочної форми навчання).

2. Науково-педагогічна практика проводиться на кафедрі теорії та методики фізичного виховання або в іншому закладі вищої / передвищої освіти або іншій науковій установі (згідно договору про співпрацю) у 3 семестрі. Тривалість практики – 4 тижні (для денної та заочної форми навчання).

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК

Підготовка майбутніх учителів фізичної культури має бути органічно вплетена в загальний педагогічний процес, забезпечуючи тісний зв'язок між теоретичними знаннями та практичною діяльністю в школі. Якісна організація практики дозволяє майбутнім педагогам усвідомити важливість своєї соціальної ролі як провідників ідей здорового способу життя. Сучасний учитель фізичної культури виконує не лише функцію наставника з фізичного виховання, а й формує в учнів систему цінностей і відповідальне ставлення до власного здоров'я.

Одним із ключових елементів успішної реалізації практики є гнучке пристосування її змісту до умов конкретних закладів, де вона проводиться, а також до сучасних форматів роботи та запитів роботодавців. Це сприяє набуттю реального досвіду та розвитку професійних навичок у студентів. Заклади, що обираються як бази практики, мають відповідати певному рівню науково-методичного й матеріально-технічного забезпечення, а також вимогам програм відповідного типу практики. Вибір таких баз здійснюється на основі прямих домовленостей з установами, організаціями та підприємствами незалежно від їх форми власності чи організаційно-правового статусу.

Університет укладає довгострокові угоди на період проходження конкретної практики (Додаток 5-7). Додатки 5-11 містять приклади затверджених форм документації з практики взяті з «Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/polojennya_orhaniz_proved_praktyky_zdob_vo.pdf)

Здобувачі вищої освіти мають можливість самостійно ініціювати вибір бази для проходження виробничої практики, за умови попереднього узгодження з керівником практики від закладу вищої освіти та гарантом освітньої програми. Обрана організація повинна відповідати критеріям, встановленим чинним Положенням про практику. Такий підхід сприяє індивідуалізації освітньої траєкторії студентів та забезпечує відповідність практичного досвіду вимогам програми підготовки.

Студенти заочної форми навчання можуть проходити виробничу практику на своєму основному місці роботи, якщо їхня професійна діяльність відповідає спеціальності. У цьому випадку укладення окремої угоди не є обов'язковим, але здобувач повинен надати гарантійний лист від роботодавця, а також документи, які підтверджують його зайнятість (наприклад, копію трудової книжки чи інший офіційний документ).

Для підвищення ефективності організації практики допускається її перезарахування для студентів-заочників, за умови, що їхня трудова діяльність відповідає програмним результатам навчання. Для цього необхідно подати комплект документів (витяг з трудової книжки, характеристику з місця роботи), які розглядаються керівником практики разом із гарантом освітньої програми згідно з установленими критеріями.

Щодо іноземних студентів, то місце проходження практики має бути визначене умовами контракту або договору (воно може знаходитись як в Україні, так і в країні-замовнику).

Організація практики передбачає тісну співпрацю між закладами вищої освіти та роботодавцями. Це включає укладення угод про співпрацю, розробку індивідуальних програм практики, а також призначення кваліфікованих керівників практики як від закладу освіти, так і від підприємства чи організації. Ефективне впровадження практики потребує постійного моніторингу її якості, збирання зворотного зв'язку від студентів і баз практики, а також оновлення змісту практичної підготовки з урахуванням сучасних вимог ринку праці.

При належній організації практика стає ключовим етапом у формуванні професійних компетентностей і підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері фізичної культури.

Координацію і контроль за проходженням практики здійснюють керівники навчально-наукових інститутів або декани факультетів спільно з гарантами освітніх програм. Навчальний відділ забезпечує організаційно-методичну підтримку на всіх етапах практики. Безпосереднє методичне керівництво та оновлення нормативно-методичної бази здійснюють профільні кафедри (див. Додаток 8-11).

Обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- своєчасно прибути на базу практики відповідно до визначеного графіка;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку установи;
- демонструвати відповідальність, професіоналізм,

академічну добросесність у виконанні практичних завдань;

- виконати програму практики у повному обсязі та на належному рівні якості;
- нести персональну відповідальність за виконання доручених завдань;
- своєчасно підготувати та подати звіт про проходження практики у встановленому порядку;
- здійснити захист результатів практики на засіданні кафедри.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- не пізніше ніж за п'ять днів до початку практики оформити проєкт наказу про проходження практики із зазначенням розподілу здобувачів за базами (відповідно до укладених угод); узгодити його з гарантом освітньої програми, адміністрацією факультету/інституту, відповідальним за техніку безпеки та передати до відділу кадрів;
- попередньо узгодити з базами практики умови її проходження та забезпечення виконання навчальної програми;
- провести інструктаж із питань охорони праці та правил поведінки під час проходження практики;
- забезпечити перевірку наявності медичних довідок здобувачів та їх відповідність вимогам законодавства;
- організувати настановчу конференцію, надати здобувачам необхідну інформацію щодо порядку проходження практики, а також направлення, програму, завдання, зразки звітної документації;
- за можливості супроводжувати здобувачів до місця проходження практики;
- оформити документи на перерахування

практики (у разі наявності підстав);

- ознайомити студентів із процедурою подання звітності, критеріями оцінювання результатів практики та порядком її захисту;

- перевірити умови баз практики щодо відповідності вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності, факт проведення відповідних інструктажів;

- здійснювати поточний контроль за відвідуванням здобувачами бази практики та виконанням ними поставлених завдань;

- перевірити звітну документацію, допустити її до захисту, підготувати характеристики здобувачів та внести оцінки до заліково-екзаменаційних відомостей;

- подати до кафедри звітні матеріали з практики;

- підготувати письмовий звіт про результати проходження практики, представити його на обговорення кафедри та вченої ради інституту/факультету із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та змісту практики (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/polojennya_orhaniz_proved_praktyky_zdobvo.pdf).

1.4. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ

Порядок подання звітної документації та умови допуску до захисту практики.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані упродовж десяти календарних днів після завершення практики надати керівникові практики повний комплект звітної документації, визначений програмою практичної підготовки. Після подання звітних матеріалів здобувачі проходять захист результатів практики на підсумковій

конференції.

До захисту допускаються лише ті студенти, які виконали програму практики в повному обсязі;

- оформили звітну документацію відповідно до встановлених вимог.

Умови перезарахування практики

Здобувачам, які навчаються за заочною формою та мають не менше одного року стажу роботи за фахом, допускається перезарахування практики. Для цього необхідно подати:

- особисту заяву на ім'я декана факультету/директора інституту;
- копії сторінок трудової книжки або іншого офіційного документа, що підтверджує стаж за профілем підготовки;
- характеристику з місця роботи із зазначенням функціональних обов'язків і рекомендованої оцінки.

Також допускається перезарахування практики для здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності (в Україні чи за кордоном), за умови подання відповідної заяви та підтверджувальних документів.

Оформлення звітної документації

Правильне оформлення звітної документації є ключовим елементом оцінювання практичного досвіду. Дотримання вимог до змісту, структури та оформлення документів дозволяє систематизувати отриману інформацію та забезпечити об'єктивну оцінку рівня сформованих компетентностей. Звітна документація використовується також як інструмент аналізу ефективності проходження практики, формування висновків і рекомендацій щодо її вдосконалення.

Невиконання програми практики

- Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики без поважних причин, вважається таким, що не виконав вимоги навчального плану, та підлягає відрахуванню з університету.

У разі наявності поважних причин, студент подає:

- заяву на ім'я директора навчально-наукового інституту / декана факультету з проханням про надання індивідуального графіка проходження практики;

- документи, що підтверджують поважність причин невиконання програми.

Керівник практики від кафедри, на підставі поданих матеріалів, готує проєкт наказу про зміну термінів проходження практики та організовує направлення здобувача на повторне проходження практики згідно з узгодженим графіком.

У додатку №12 представлено загальну шкалу та критерії оцінювання практики (див. Додаток 12).

У наступному Розділі буде розкрито зміст всіх видів практик здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

РОЗДІЛ 2.

ЗМІСТ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ А4 СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)

2.1. ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Мета педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти полягає в тому, щоб закріпити та поглибити знання, уміння й навички, здобуті під час навчання. Вона спрямована на формування професійних якостей майбутнього вчителя фізичної культури, ознайомлення з різноманітними формами організації навчального та виховного процесу, розвиток інтелектуального потенціалу та підвищення рівня педагогічної майстерності.

Основні завдання практики:

- застосування на практиці теоретичних знань;
- набуття досвіду самостійного проведення уроків і виховної роботи з фізичного виховання;
- знайомство з сучасними інноваційними технологіями, методами та формами роботи у школі;
- розвиток творчих здібностей та їх реалізація в педагогічній діяльності;
- вдосконалення навичок самоаналізу, самоорганізації;
- уміння проводити уроки фізкультури та організовувати спортивні заходи;
- виховання етичних якостей, комунікабельності та прагнення до особистісного розвитку.

Характеристика педагогічної практики:

Виробнича педагогічна практика є важливою складовою професійної підготовки вчителів фізичної культури. Вона проходить у рамках підготовки студентів магістратури як денної, так і заочної форм навчання й є ключовим етапом набуття практичного досвіду

Тривалість проведення: 9,0 кредитів ЄКТС, 6 тижнів.
Загальна кількість годин: 150. Семестр: 2-й. 1 курс магістратури. Вид контролю: диференційований залік

Компетентності та програмні результати навчання (ПРН) виробничої педагогічної практики (ОК 27) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» представлено в додатках відповідно до матриць та шифру освітнього компоненту (див. Додаток 1-4).

Види робіт виробничої педагогічної практики в ЗЗСО представлено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Види робіт виробничої педагогічної практики в ЗЗСО

№	Види робіт	Сума балів
1	Організаційна робота	10 балів
2	Навчально-методична робота	45 балів
4	Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	35 балів
5	Інформаційно-комунікаційна робота	10 балів
Загальна сума рейтингових балів		100 балів

Організаційна діяльність (10 балів)

- Участь у вступній та заключній конференціях – **2 бали**
- Якість оформлення звітних матеріалів – **2 бали**
- Ознайомлення з історією, традиціями та головними напрямками навчально-виховного процесу закладу освіти (з відмітками в щоденнику) – **1 бал**
- Вивчення досвіду роботи вчителів фізкультури, а також ознайомлення з основною документацією кафедри – **1 бал**
- Аналіз умов проведення занять із фізкультури: технічне оснащення спортивного залу й майданчиків – **2 бали**
- Оцінка оснащення методичного кабінету: наявність стендів, літератури та добір матеріалів для занять – **2 бали**

Навчально-методична робота (45 балів)

- Відвідування та аналіз уроків вчителів і однокурсників – **5 балів**
- Ознайомлення з веденням документації для старших класів та плануванням учителя – **5 балів**
- Індивідуальна робота з учнями зі слабкою фізичною підготовкою – **5 балів**
- Розробка, підготовка та проведення різних типів уроків (включно з одним з використанням інноваційних методик) – **25 балів**
- Педагогічний аналіз проведених уроків – **5 балів**

Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова діяльність (35 балів)

- Ознайомлення з плануванням заходів і правилами проведення змагань (відображено в щоденнику) – **5 балів**
- Організація фізкультхвилинок та рухливих перерв у межах навчального дня – **5 балів**
- Вивчення роботи спортивної секції, підготовка команд до змагань – **5 балів**
- Організація та проведення спортивно-масових заходів, включаючи показові виступи – **10 балів**
- Розробка сценарію до спортивного заходу – **2 бали**
- Оцінювання рівня фізичної підготовки учнів у класі – **5 балів**
- Проведення профорієнтаційних бесід із випускниками – **3 бали**

Інформаційно-комунікаційна діяльність (10 балів)

- Відеозапис одного самостійно проведеного уроку з фізичної культури – **5 балів**
- Проведення класної години на спортивну тему з використанням PowerPoint-презентації – **5 балів**

СХЕМА ЗВІТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ (МАГІСТЕРСЬКИЙ РІВЕНЬ)

ПІБ студента:

Коротка характеристика школи та спортивної бази:

- Назва ЗЗСО, місце розташування, контингент учнів.
- Опис матеріально-технічної бази: спортивні зали, майданчики, обладнання тощо.

Участь у суспільних і виховних заходах:

- Заходи, в яких студент брав участь або організовував
- Проведені уроки фізичної культури та відеозапис:
- Кількість, класи, короткий опис
- Підтвердження наявності відеозапису одного уроку

Фізкультурно-оздоровчі заходи у шкільному режимі:

- Які види були проведені: рухливі перерви, гімнастика, ігри
- Оцінка власної готовності до реалізації програми:
- Суб'єктивний аналіз підготовки, труднощі, досягнення

Організація спортивно-масових заходів:

- Назви, форма, склад групи, особиста участь
- Проведення класної години з презентацією:
- Тема, аудиторія, форма подання, короткий зміст

Виконання плану практики:

- Що було реалізовано, можливі відхилення та додаткові ініціативи

Використання досвіду вчителів:

- Методи, інновації, підходи, які були перейняті

Набуті вміння й навички:

- Перелік практичних, комунікативних, організаційних умінь

Висновок, пропозиції, труднощі:

- Загальна оцінка практики.

- Пропозиції щодо вдосконалення підготовки

- Які види діяльності виявилися найскладнішими та чому

Дата: _____

Підпис: _____

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ:

Документи подаються керівнику практики не пізніше трьох днів після її завершення.

Оцінювання здійснюється диференційовано за всіма видами діяльності.

У залік включається повне виконання програми.

За наявності поважних причин студент може повторно пройти практику у вільний від занять час.

Невиконання програми без поважної причини тягне за собою відрахування за академічну заборгованість.

ПЕРЕЛІК ОBOB'ЯЗКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ПРАКТИКИ:

Звіт про проходження практики:

Два конспекти уроків (один – з інноваційними методами)

Письмовий педагогічний аналіз одного уроку

Сценарій спортивного масового або оздоровчого заходу

Відеофрагмент (5 хвилин) одного самостійно проведеного уроку.

Файл презентації з класної години

Звіт щодо профорієнтаційної роботи з учнями 11 класів

Характеристика студента, завірена директором ЗЗСО

Підбиття підсумків виробничої педагогічної практики

Після огляду звіту керівником практики студент захищає звіт протягом десяти днів після завершення практики. Дата заліку визначається кафедрою ТМФВ.

Методи контролю та схема нарахування балів за проходження практики

Контроль діяльності здобувачів вищої освіти під час практики здійснюється у двох основних формах:

1. Поточний контроль

Поточний контроль забезпечується керівником практики від кафедри та викладачами, закріпленими за студентами-практикантами. Він включає:

- контроль відвідування студентами занять і заходів, що проводяться в межах практики;
- перевірку дотримання режиму роботи та графіка проходження практики;
- аналіз поточних звітів студентів про виконання практичних завдань;
- оцінку якості щоденника практики та виконання завдань програми.

Поточний контроль дає можливість своєчасно виявляти труднощі у проходженні практики, надавати методичну допомогу та формувати попередню оцінку ефективності роботи студента.

2. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється керівником практики на підставі:

- перевірки звіту про проходження практики;
- якісного аналізу виконаних завдань та оформлених документів (щоденника, планів-конспектів занять, характеристик тощо);
- захисту звіту студентом на підсумковій конференції;
- відгуку керівника практики від бази (за наявності);
- самооцінки здобувача.

За результатами підсумкового контролю керівник практики виставляє диференційовану оцінку відповідно до критеріїв освітньої програми та внутрішніх вимог кафедри. Шкала оцінювання наведена у додатку 12.

2.2. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Мета практики: сформувати вміння самостійно проводити наукове дослідження, використовуючи наукові методи та дотримуючись принципів академічної доброчесності. Практика також спрямована на набуття навичок вирішення освітніх завдань у межах діяльності навчально-наукового інституту охорони здоров'я і спорту, а також на розвиток професійних компетентностей.

Основні цілі та завдання:

1. Закріплення теоретичних знань через практичну реалізацію професійних навичок;
2. Освоєння сучасних інформаційних технологій у навчальному процесі;
3. Розвиток дослідницьких умінь із дотриманням

академічної доброчесності;

4. Формування мотивації до постійного оновлення знань та їх адаптації у професійній сфері;

5. Набуття досвіду аналітичної роботи, вміння адаптувати наукові концепції до конкретних умов;

6. Реалізація етапів власного наукового дослідження;

7. Розробка обґрунтованих пропозицій і рекомендацій для впровадження в освітню практику.

Зміст практики поділяється на дві частини:

Частина 1:

Складання індивідуального плану роботи на період практики;

Аналіз освітніх програм, навчальних планів і робочих програм з фахових дисциплін кафедри.

Частина 2:

Ознайомлення з формами організації освітнього процесу у виші;

Відвідування занять викладачів кафедри, вивчення їхнього методичного досвіду;

Підготовка та проведення анкетування здобувачів за обраною темою дослідження;

Написання розширеного конспекту й проведення відкритої лекції з профільної дисципліни (бажано з теми магістерського дослідження);

Проведення щонайменше трьох занять: практичних або семінарських, із поданням конспекту одного практичного та плану одного семінару;

Організація виховного заходу або кураторської години для студентів (тема узгоджується з куратором групи);

Написання наукових тез чи статті за темою дослідження;

Узагальнення результатів власної наукової роботи з підготовкою до попереднього захисту магістерської роботи.

Організація та супровід педагогічної практики

Методистами практики призначаються наукові керівники кваліфікаційних (магістерських) робіт. Вони відповідають за загальну координацію, організацію та проведення практики, забезпечують зв'язок між теорією та практикою для здобувачів вищої освіти.

Керівник практики, зокрема гарант освітньо-професійної програми (ОПП), спільно з методистами:

- контролює дотримання здобувачем встановленого трудового розпорядку;
- перевіряє своєчасність та якість виконання індивідуального плану практики;
- надає консультаційну та методичну підтримку студентам;
- організовує моніторинг ефективності реалізації освітньої програми на етапі практичного навчання.

Компетентності та результати навчання

Організаційно-педагогічна (виробнича) практика, що проходить на базі ЗЗСО як робоче місце вчителя (код освітнього компоненту – ОК 28), орієнтована на досягнення програмних результатів навчання (ПРН) для здобувачів магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура).

Всі компетентності, якими повинен володіти магістрант, а також очікувані результати навчання деталізовано у додатках до програми практики – відповідно до матриці компетентностей та шифру освітнього компоненту (див. Додаток 1-4).

Місце проходження : кафедра теорії та методики фізичного виховання навчально-наукового інституту охорони здоров'я і спорту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» або іншого закладу освіти (за програмою

академічної мобільності, згідно договору про співпрацю), де проводиться дослідження з теми випускної роботи.

Під час практики здобувач вищої освіти щоденно фіксує:

- обсяг і зміст виконаної роботи;
- отримані знання й навички;
- аналіз форм, методів і напрямів діяльності освітньої установи;
- результати самоспостереження за власним професійним ростом.

Таблиця 2.2

Види робіт науково-дослідної практики у закладі вищої та передвищої освіти

№	Види робіт	Сума балів
1	Організаційна робота (ознайомлення з розкладом, правилами, структурою ЗВО, участь у зборах тощо)	10 балів
3	Навчально-методична робота: знайомство з роботою кафедри, підготовка навчальних матеріалів, опрацювання нормативних документів, дотримання принципів академічної доброчесності	35 балів
4	Науково-дослідницька робота : вивчення методології магістерського дослідження, обробка результатів, підготовка до апробації	35 балів
5	Інформаційно-комунікаційна робота створення презентацій, участь у наукових заходах, оформлення звітів	10 балів
6	Профорієнтаційна робота проведення бесід зі здобувачами	10 балів

	освіти, інформування про спеціальність	
Загальна сума рейтингових балів		100 балів

Оцінювання видів діяльності під час науково-педагогічної практики

Організаційна робота – 10 балів

Участь в установчій та підсумковій конференціях – 4 бали

Якісне оформлення звітної документації – 3 бали

Ознайомлення з документацією кафедри – 3 бали

Навчально-методична робота – 35 балів

Ознайомлення з документацією кафедри теорії та методики ФВ – 5 балів

Робота з менш підготовленими здобувачами освіти – 5 балів

Підготовка анкети та проведення опитування – 10 балів

Підготовка та проведення різних типів занять (лекцій, практичних, семінарських) – 10 балів

Проведення самоаналізу лекції або практичного заняття – 5 балів

Науково-дослідна робота – 35 балів

Виконання експериментальної частини дослідження – 20 балів

Підготовка до друку:

Тези – до 10 балів

Стаття – до 15 балів

Тези до наукової конференції

Структура:

Назва (стисла, конкретна)

Вступ (актуальність)

Основна частина (головні ідеї, висновки)

Висновки (2–3 підсумки)

Список джерел – до 5 позицій

Обсяг: 2–3 сторінки

Увага! Без посилань на джерела цитування вважається плагіатом.

Стаття до збірника «Науковий пошук молодих дослідників»

Вимоги до оформлення:

Мова: українська

Обсяг: 5–6 сторінок

Шрифт: Times New Roman, 12

Інтервал: 1

Поля: по 3,8 см

Без табуляцій та пробілів для вирівнювання

Обов'язкова перевірка філологом і науковим керівником

Структура:

Прізвище, ініціали автора

Назва статті (великими літерами, жирний шрифт)

Постановка проблеми

Мета і завдання

Методи

Результати та обговорення

Висновки

Список літератури (до 12 джерел)

Посилання на джерела – у круглих дужках після цитати: наприклад: (Круцевич, 2017, с.27)

Вимоги до оформлення списку використаних літературних джерел

Список використаних джерел є обов'язковим елементом звітної документації та розміщується після висновків. Він має містити всі джерела, на які були здійснені посилання в тексті роботи, незалежно від їх типу (книги, статті, інтернет-ресурси тощо).

Загальні вимоги до оформлення:

1. Порядок розміщення джерел – в алфавітному порядку:

- спочатку – джерела українською та іншими слов'янськими мовами;

- далі – джерела іноземними мовами.

2. Автори:

- якщо у джерела один автор – зазначається прізвище, ініціали;

- якщо кілька авторів – зазначаються перші три прізвища з доповненням «та ін.» або всі, якщо їх не більше трьох.

3. Мова подання:

- джерела подаються оригінальною мовою видання;

- переклад назв видань не допускається.

4. Обов'язково вказується:

- назва джерела;

- рік видання;

- назва видавництва;

- сторінки (для статей);

- повний URL (для інтернет-ресурсів) із датою звернення.

Інформаційно-комунікаційна робота – 10 балів

Використання мультимедійних презентацій та ІКТ під час лекцій, практичних і семінарських занять – 10 балів

Профорієнтаційна робота – 10 балів

Проведення індивідуальних чи групових бесід серед школярів, молоді у громаді та друзів з метою інформування про професію – 10 балів

Термін подання роботи на кафедру _____

План заходів щодо виконання кваліфікаційної роботи

Таблиця 2.3

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Вибір теми, вивчення літератури, затвердження теми та керівника, написання анотації	До 30 жовтня	Виконано Підпис
2.	Консультації, формулювання гіпотези, мети, завдань, плану	До 30 листопада	
3.	Теоретичний аналіз, підготовка методики експерименту	Грудень - січень	
4.	Подання теорії та методики на перше читання	Березень – Квітень	
5.	Усунення зауважень, друге читання, передзахист (теорія)	До 25 червня	
6.	Експериментальна частина, аналіз результатів	Лютий-травень	
7.	Перший варіант експерименту – на перевірку	Вересень	
8.	Урахування зауважень, збагачення роботи	Жовтень	

9.	Передзахист усієї роботи (очно/онлайн)	До 15 листопада	
10.	Доопрацювання, перевірка на плагіат	До кінця листопада	
11.	Подання роботи керівнику та рецензенту	3 15 листопада - до 15 грудня	
12.	Подання остаточного варіанту роботи на кафедрі	До 29 грудня	

Науковий керівник _____ (підпис)

Терміни здачі магістрантом готової роботи _____

Онлайн-ресурс:

На порталі ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (du.luguniv.edu.ua) доступні:

- зразки звітів і методичних матеріалів,
- критерії оцінювання,
- рекомендована література для практики,
- інструкції з підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт.

Ці матеріали підтримують індивідуальну траєкторію навчання та дозволяють здобувачу завчасно і якісно підготуватися до професійної діяльності.

Питання до заліку з науково-педагогічної практики

1. Етика та академічна доброчесність в освіті та науці
2. Педагогічні методи дослідження у фізичній культурі: їх класифікація, зміст, приклади
3. Тестування як метод дослідження: види тестів, переваги, недоліки
4. Анкетування як метод дослідження: розробка, структура, інтерпретація результатів
5. Використання штучного інтелекту в освітньо-науковій діяльності: етичні аспекти, практичне застосування
6. Методика роботи з науковим текстом: пошук, аналіз, цитування
7. Основи методології педагогічної науки: підходи, принципи, методи
8. Формування джерельної бази дослідження: класифікація, добір, оформлення посилань
9. Методика викладання фізичної культури в закладах загальної середньої освіти: структурування уроку, методи, оцінювання.

Форми та методи контролю:

- перевірка звіту про практику;
- наявність першого варіанту кваліфікаційної роботи;
- довідка про перевірку на академічну доброчесність;
- підсумкова усна атестація (залік) з перевіркою теорії та практики.

Методичні рекомендації:

- Практика є завершальним етапом професійної підготовки
- Обов'язкові індивідуальні консультації з керівником
- Використання методичних рекомендацій та матеріалів з порталу університету
- Робота з архівами, бібліотеками, електронними ресурсами

Вимоги до звіту:

- Оцінювання на кафедрі у кінці практики.
- Звіт подається комісії під керівництвом завідувача кафедри.
- Оцінюється у двох модулях:

Модуль 1 (Теоретичний) – рівень підготовки до кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Модуль 2 (Практичний) – якість звіту, уміння проводити заняття.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№ п/п	Види робіт	бали
1.	Усна відповідь на залікові питання	0-15
2.	Практична підготовка (заняття, презентації, самоаналіз)	0-20
3.	Перший варіант кваліфікаційної роботи (оцінює керівник)	0-40
4.	Підготовка тез або статті	0-10/15
5.	Звіт з науково-дослідної практики	0-10
Усього	100 б.	

Шкала оцінювання наведена у додатку 12.

Особливості навчання студентів денної форми в умовах воєнного стану

У період дії воєнного стану навчання в університеті організовується у форматі змішаного навчального процесу. Зокрема:

Лекції проходять в онлайн-режимі згідно з розкладом, за допомогою платформ ZOOM або Google Meet;

Практичні, семінарські заняття, індивідуальні консультації та контроль самостійної роботи проводяться дистанційно через платформу Moodle;

Близько 10% практичних і семінарських занять проводяться в аудиторіях для студентів, які мешкають у місті Лубни, з дотриманням усіх санітарно-епідеміологічних вимог.

Щодо семестрового контролю: у разі впровадження жорстких карантинних обмежень, які забороняють відвідування університету, студентам денної форми надається можливість (на підставі заяви, погодженої з деканом) скласти заліки дистанційно через Moodle або Google Meet.

Пам'ятка: Як уникнути плагіату

1. Завжди посилайтеся на джерела

- Якщо використовуєте думки, цитати, дані, таблиці, ілюстрації чи будь-яку іншу інформацію з чужих праць – вкажіть автора та джерело.

- Посилання оформлюйте відповідно до вимог (наприклад, АРА, ДСТУ тощо):

«Фізичне виховання – це педагогічний процес...» (Круцевич, 2017, с.27)

2. Використовуйте власні формулювання

- Перефразуйте прочитаний текст – перекажіть суть своїми словами, зберігаючи смисл.

- Уникайте копіювання цілих абзаців навіть із посиланням – це формальний плагіат.

3. Оформлюйте цитати правильно

- Прямі цитати беріть у лапки та обов'язково вказуйте джерело.

- Якщо цитуєте більше 40 слів – оформлюйте це окремим абзацом (за міжнародними стандартами).

4. Уникайте «самоплагіату»

- Не подавайте повторно одну й ту саму роботу або її фрагменти як нову – навіть якщо це ваша власна праця з іншого курсу.

5. Використовуйте програми перевірки

- Перевіряйте свою роботу через системи антиплагіату (Unicheck, StrikePlagiarism, eTXT тощо).

- Цільовий рівень унікальності для ЗВО – від 70% і вище.

6. Правильно оформлюйте список літератури

- Усі джерела, на які посилаєтесь у тексті, мають бути в списку літератури.

- Джерела не повинні повторюватися, а оформлення – бути єдиним за стилем.

7. Радьтеся з науковим керівником

- Він допоможе визначити межу між добросовісним запозиченням і плагіатом.

Нагадування: Плагіат – це порушення академічної доброчесності.

За це можуть знизити оцінку, скасувати залік чи навіть не допустити до захисту роботи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VII). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020 р. № 463-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/463-20>

4. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» (від 24.12.1993 р. № 3809-XII). Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 14, ст. 80. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3808-12>

5. Інноваційні педагогічні технології : посібник / За ред. О. І. Огієнко; Авт. кол.: О. І. Огієнко, Т. Г. Калюжна, Ю. С. Красильник, Л. О. Мільто, Ю. Л. Радченко, К. В. Годлевська, Ю. М. Кобюк. К., 2015. 314 с.

6. Кваліфікаційна робота магістра : методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Галузь знань А «Освіта», спеціальність А4 Середня освіта (Фізична культура) / укл.: Отравенко О.В., Ливацький О.В., Соколенко О.І., Карпенко М.І. / за редакцією Отравенко О.В. Полтава : Вид-во ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2025. 50 с.

7. Кодекс законів про працю України від 02.05.2025 р. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/kd0001>

8. Концепція освітньої діяльності підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) в Державному закладі «Луганський національний

університет імені Тараса Шевченка». URL: https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/konts_014_so_fizkult_2020_bac.pdf

Лях С. Р. Методологія історії: класика і практика : навчальний посібник. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2021. 130 с.

9. Масляк І.П., Мамешина М.А. Педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти: [Текст] : навч. посіб. Харків : ФОП Бровін О. В., 2021. 217 с.

10. Масляк І. П., Мамешина М. А. Теорія та методика фізичного виховання. Навч. посіб. перероб. Харків: ХДАФК, 2018. 180 с.

11. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» № 1669 від 26.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>

12. Нова українська школа. Концептуальні засади реформування середньої школи. Київ : МОН України, 2016. 40 с. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>.

13. Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Фізична культура)» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». URL: https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/op_014_so_fizkult_2020_bac.pdf.

14. Отравенко О. В. Психофізична підготовка майбутніх учителів фізичної культури до професійної діяльності. *Педагогічні науки*. 2025. №109. С.70-77. <https://doi.org/10.32999/ksu2413-1865/2025-109-9>

15. Отравенко О., Ганчева В., Довгань Н., Гончаренко В. Новітні технології навчання фізичній культурі учнівської молоді в умовах глобальних змін і викликів. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2022. №3(351). С. 6-20. DOI: 10.12958/2227-2844-2022-3(351)-6-20

16. Отравенко О. В. Інноваційні методи навчання як основа якісної професійної підготовки майбутнього вчителя фізичної культури. *Open educational e-environment of modern University, special edition*. ISSN: 2414-0325. 2019. С.222-230. DOI: 10.28925 / 2414-0325.2019s21

17. Отравенко О.В. Моніторинг якості професійної підготовки майбутніх учителів фізичної культури як складова частина цілісної системи якості освіти. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. № 8 (322), Листопад, 2018. Ч.1. С.21-29. ISSN 2227-2844.

18. Отравенко О.В. Компетентнісний підхід як складова частина якісної підготовки майбутніх учителів фізичної культури в закладах вищої освіти. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2018. №4(318). С.22-31. ISSN 2227-2844.

19. Отравенко О.В. Вплив сучасних інформаційних технологій на якість професійної підготовки майбутніх учителів фізичної культури. *Науково-методичні основи*

використання інформаційних технологій в галузі фізичної культури та спорту: збірник наукових праць [Електронний ресурс]. Харків: ХДАФК, 2018. Випуск 2. С.70-73.

20. Отравенко О.В. Науково-дослідна робота як складова якісної професійної підготовки здобувача вищої освіти. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки.* №1(332). 2020. С.47-55. DOI: 10.12958/2227-2844-2020-1(332)-47-55.

21. Отравенко О.В., Шехавцова С.О., Довгань Н. Ю. Академічна грамотність як засіб міжкультурної комунікації та невід’ємна частина якості вищої освіти. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки.* № 2(340), квітень, 2021. Ч.1. С.210-221. DOI: [https://doi.org/10.12958/2227-2844-2021-2\(340\)-1-211-222](https://doi.org/10.12958/2227-2844-2021-2(340)-1-211-222)

22. Отравенко О.В. Педагогічні умови формування здоров’язбережувальної компетентності учнівської та студентської молоді в умовах ступеневої освіти. *Здоровье, спорт, реабилитация.* 2016. № 4, С.47-50. ISSN 2520-2685.

23. Отравенко О.В. Новітні підходи до формування здоров’язбережувальної компетентності учнів з ослабленим здоров’ям засобами фістболу та петанку. *Актуальні питання у сучасній науці.* №10(28). 2024. С.851-862. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-10\(28\)-851-862](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-10(28)-851-862).

24. Павлюк О. М., Брусак О. М. Особливості організації практик у закладах вищої освіти України. *Вісн. Луган. нац. ун-ту імені Тараса Шевченка : Педагогічні науки.* 2023. №3 (357). С. 85-91. URL:

<http://visnyk.luguniv.edu.ua/index.php/vped/article/view/938/940>.

25. Павлюк О. М., Отравенко О. В., Очкалов О. Ф. Наскрізна програма практики зі спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура) : методичні рекомендації для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Полтава : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2025. 54 с.

26. Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» URL: <https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/03/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-2025.pdf>.

27. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». URL: https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/osvitnia_diialnist/polozhennia/poloj_praktyka_june2021.pdf.

28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341: станом на 2 лип. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>

29. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 р. № 1225). URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity>.

30. Сватъев А. В., Маліков М. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: навч. посіб.

для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. Запоріжжя : ЗДУ, 2020. 195 с.

31. Товт В. А. Маріонда І. І., Сивохоп Е. М., Михайлович С. О. Навчальний посібник «Наскрізна26 програма практик в системі підготовки бакалаврів фізичної культури і спорту». Ужгород, ТОВ «РІК-У», 2019. 157 с.

32. Указ Президента України «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року» (від 12.03.2021 р. № 94/2021). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/94/2021#Text>

33. Чирва Г.М. Нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти в Україні. Держава та регіони. 2019. № 2 (66). С. 133-139.

34. Olena Otravenko, Olena Shkola, Valeriy Zhamardiy, Olena Sokolenko, Olena Pavliuk, Oleksandr Hadiuchko. Analysis Of The Current State Of Training Of Future Specialists In Physical Culture And Sports In The Conditions Of Distance Learning. *JOURNAL of Positive School Psychology*, Vol. 6, No. 8, 6018-6031. ISSN 2717-7564 (Online).

URL:

<https://journalppw.com/index.php/jpsp/article/view/10876>

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний веб-портал Державної архівної служби України: <https://archives.gov.ua/ua/>.

2. Сайт Національна бібліотека України ім. І.В. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Електронний репозиторій ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Режим доступу: <https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>

ДОДАТКИ

Додаток 1

Компетентності
за всіма видами практик здобувачів другого
(магістерського) рівня вищої освіти спеціальності
A4.11 Середня освіта (Фізична культура)
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

<i>№</i>	<i>Зміст компетентностей.</i>
<i>Інтегральна компетентність.</i>	
ІК.	Здатність розв'язувати складні фахові завдання інноваційного та дослідницького характеру у сфері фізичної культури в закладах загальної середньої освіти та передбачають проведення педагогічних досліджень, зорієнтованих на здоровий спосіб життя, професійний розвиток, вміння самоорганізуватися у сучасних умовах.
<i>Загальні компетентності.</i>	
ЗК 1.	Здатність виявляти свою громадянську позицію, активність, стійкість, патріотизм із дотриманням цілей сталого розвитку; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства.
ЗК 2.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3.	Здатність до застосування цифрових освітніх ресурсів, інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності для організації дистанційного та змішаного навчання, а також для представлення власних і колективних результатів роботи.
ЗК 4.	Здатність ухвалювати обґрунтовані управлінські

Продовження додатку 1

	рішення в умовах командної взаємодії, ефективно планувати та організовувати освітній процес, здійснювати контроль і оцінювання якості виконання поставлених завдань.
ЗК 6.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 7.	Здатність до ефективного пошуку й аналізу інформації, розробки та презентації освітніх проєктів, здатність керувати їх реалізацією та надихати команду на досягнення спільної мети.
ЗК 8.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, передбачати їх можливі результати; приймати обґрунтовані рішення і діяти відповідально, дотримуючись принципів доброчесності та формування нетерпимості до корупції.
ЗК 9.	Здатність зберігати особисте фізичне і психічне здоров'я та підтримувати належний рівень фізичної активності, керувати власними емоційними станами.
<i>Фахові (предметні) компетентності</i>	
ФК 1.	Здатність навчатися державною мовою із урахуванням особливостей мовного середовища закладу освіти; формувати та розвивати мовно-комунікативні уміння і навички, у тому числі іноземною мовою (за необхідністю), у професійній діяльності.
ФК 4.	Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання з формування у здобувачів освіти грамотності у фізичній культурі, розвитку рухових умінь

Продовження додатку 1

	і навичок, виховання їх фізичних якостей; самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури з учнями у закладі загальної середньої освіти.
ФК 5.	Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційні технології для реалізації навчальних і наукових проєктів, застосовуючи цифрові інструменти й сервіси з метою підвищення якості наукових досліджень та професійного зростання (зокрема через онлайн-тренінги, дистанційне навчання тощо).
ФК 6.	Здатність визначати і враховувати психологічні особливості освітньої та фізкультурної діяльності, що мають вплив на організм учнів, ураховуючи їх вікові та індивідуальні особливості, освітні потреби й можливості, їхній психоемоційний стан.
ФК 7.	Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку через аналіз, рефлексію та самоконтроль в освітньому процесі. Формувати позитивну та усвідомлену самооцінку, сприяти розвитку я-ідентичності, соціальних і особистісних якостей.
ФК 8.	Здатність усвідомлювати особисті відчуття та емоції, керувати власними емоційними станами.
ФК 9.	Здатність створювати в учнівському колективі атмосферу справедливості та рівноправності, ефективно мотивувати учнів до участі у фізкультурній діяльності та особистісного розвитку, формуючи усвідомлене ставлення до фізичних вправ. Орієнтація на досягнення

Продовження додатку 1

	результатів із урахуванням індивідуальних можливостей і потреб кожного учня.
ФК 10.	Здатність критично оцінювати свою педагогічну діяльність і її результати, здійснювати чесну самооцінку та коригувати власні професійні якості.
ФК 12.	Здатність ефективно й безпечно взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу, формувати знання та навички, необхідні для оволодіння сучасними методами вимірювання і контролю у фізичній культурі, впровадження здоров'язбережувальних технологій у фізичне виховання учнів, дотримання норм безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму до професійних обов'язків вчителя.
ФК 13.	Здатність прогнозувати результати освітнього процесу з фізичної культури з урахуванням стану здоров'я, віку, статі, культурних та національних традицій відповідно до сучасних освітніх тенденцій; планувати та управляти процесом фізичного виховання у закладах загальної середньої освіти.
ФК 14.	Здатність формувати зміст різних форм занять фізичної культури; вести документацію, що забезпечує процес фізичного виховання в закладі загальної середньої освіти.
ФК 15.	Здатність здійснювати спортивно-масову та рекреаційно-оздоровчу роботу з окремих видів фізкультурно-спортивної діяльності в закладах загальної середньої освіти.
ФК 16.	Здатність застосовувати наукові знання у

Продовження додатку 1

	професійній діяльності вчителя фізичної культури; об'єктивно оцінювати сучасний стан і тенденції розвитку фізичного виховання, визначати його актуальні проблеми та аргументовано пропонувати шляхи їх вирішення.
ФК 17.	Здатність аналізувати навчальні досягнення учнів і адаптувати освітній процес відповідно до їхніх індивідуальних особливостей та потреб. Застосувати нормативні підходи до оцінювання, розробляти власні критерії для різних форм освітньої діяльності, а також фіксувати та аналізувати результати навчання.

Додаток 2

**Програмні результати навчання
за всіма видами практик здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності А4.11 Середня освіта (Фізична культура)
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»**

<i>№</i>	<i>Зміст ПРН</i>
ПРН 1.	Володіє сформованою громадянською свідомістю, відповідально й активно реалізує освітню і наукову діяльність, проявляє активність, стійкість і патріотизм, сприяючи збереженню і примноженню суспільних цінностей, дотримуючись принципів сталого розвитку.
ПРН 2.	Демонструє вміння обґрунтувати та пояснити

	значення і зміст обраної професії; застосовувати знання у практичних ситуаціях (відповідно до предметної спеціальності).
ПРН 3.	Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності для ведення дистанційного і змішаного навчання, презентації власних і спільних результатів.
ПРН 5.	Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності для ведення дистанційного і змішаного навчання, презентації власних і спільних результатів.
ПРН 6.	Демонструє вміння ефективного пошуку й аналізу інформації; розробляти та презентувати освітні проекти, обґрунтовувати їхню методика, пояснювати структуру та функції етапів, прогнозувати очікувані результати
ПРН 8.	Демонструє вміння обирати методи і засоби дослідження, передбачати їх можливі результати; приймати обґрунтовані рішення та діяти відповідально, дотримуючись принципів доброчесності; знає основи запобігання корупції.
ПРН 9.	Демонструє вміння дбати про особисте фізичне й психічне здоров'я, застосовувати навички рухової активності й технології здоров'язбереження в освітньому процесі, керувати емоціями.

Продовження додатку 2

ПРН 12.	Володіє навичками застосовувати сучасні технології фізкультурної грамотності та методи вимірювання і контролю у фізичній культурі, розвитку рухових умінь і виховання фізичних якостей; самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури, а також організовувати активне й безпечне дозвілля учнів відповідно до освітніх вимог.
ПРН 13.	Володіє навичками ефективного використання сучасних інформаційних технологій для реалізації навчальних і наукових проєктів, застосовуючи цифрові інструменти й сервіси з метою підвищення якості наукових досліджень та професійного зростання (зокрема через онлайн-тренінги, дистанційне навчання тощо).
ПРН 14.	Володіє навичками планувати освітній процес з урахуванням вікових, психологічних та індивідуальних особливостей учнів, забезпечуючи збереження їхнього фізичного й психоемоційного здоров'я. Реалізувати профілактичні заходи з підтримки учнів у стані стресу та сприяти формуванню стабільної позитивної самооцінки.
ПРН 17.	Демонструє вміння створювати в учнівському середовищі атмосферу довіри, справедливості та рівноправного ставлення, ефективно заохочуючи здобувачів освіти до занять фізичною культурою. Сприяти формуванню свідомого ставлення до фізичних вправ, орієнтуючись на досягнення результатів з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожного учня.

Продовження додатку 2

ПРН 19.	Володіє навичками ефективно співпрацювати в команді та організовувати безпечне інклюзивне освітнє середовище, забезпечуючи належну педагогічну підтримку для учнів з особливими освітніми потребами під час занять фізичного виховання та активно залучати батьків до співпраці.
ПРН 20.	Володіє навичками ефективно й безпечно взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу; впроваджувати здоров'язбережувальні технології під час занять з фізичної культури з дотриманням норм безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму до професійних обов'язків вчителя.
ПРН 23.	Володіє навичками самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури та позакласну спортивно-масову роботу. Застосовувати різні види та форми фізкультурно-оздоровчої роботи для активного відпочинку, ведення здорового способу життя у межах рекреаційно-оздоровчої діяльності.
ПРН 24.	Володіє навичками застосування наукових знань у професійній діяльності, об'єктивно аналізувати сучасний стан фізичного виховання, здійснювати науково-педагогічні дослідження з високим рівнем самостійності.

Продовження додатку 2

ПРН 25.	Володіє навичками аналізу навчальних досягнень учнів та адаптації освітнього процесу відповідно до їхніх індивідуальних особливостей і потреб. Застосовувати нормативні підходи до оцінювання, розробляти власні критерії для різних форм освітньої діяльності, а також здійснювати фіксацію та аналіз результатів навчання.
ПРН 26.	Демонструє вміння усвідомлювати власні професійні потреби й планувати подальший розвиток. Орієнтуватися на постійне самовдосконалення через самоосвіту та впровадження інновацій; ефективно опановувати як традиційні, так і сучасні підходи у професійній діяльності для забезпечення постійного особистісного й професійного зростання, готовності до співпраці та взаємної підтримки з колегами.

Додаток 3

**Матриця відповідності
програмних компетентностей
(ЗК – загальні компетентності,
ФК – фахові компетентності)
освітнім компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
К 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+				+		+		+	+	+	+	
ЗК 2		+				+		+		+	+		
ЗК 3	+	+										+	+
ЗК 4						+			+			+	
ЗК 5				+	+								+
ЗК 6				+		+			+		+	+	+
ЗК 7	+					+	+		+			+	+
ЗК 8	+											+	+
ЗК 9			+				+	+			+	+	
ФК 1	+								+	+		+	
ФК 2					+								+
ФК 3	+	+	+	+		+	+						
ФК 4					+	+					+		+
ФК 5		+										+	+
ФК 6			+			+	+	+			+		
ФК 7			+	+								+	
ФК 8			+				+				+		
ФК 9					+	+	+	+			+		
ФК 10			+	+								+	+
ФК 11							+						
ФК 12						+		+			+		
ФК 13									+			+	+
ФК 14						+			+		+		+
ФК 15								+			+		
ФК 16	+				+							+	+
ФК 17				+		+					+	+	+
ФК 18	+	+	+		+	+			+	+	+	+	

Додаток 3 містить матрицю з ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура)» [ОП].

Додаток 4

**Матриця забезпечення
програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними освітніми компонентами
освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1	+				+				+	+	+	+	+
ПРН 2					+	+	+	+		+	+		
ПРН 3	+	+										+	+
ПРН 4								+	+				
ПРН 5	+		+	+	+	+			+			+	+
ПРН 6	+								+			+	+
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 8	+											+	+
ПРН 9			+				+	+			+		
ПРН 10										+			
ПРН 11			+	+	+								
ПРН 12							+	+			+		
ПРН 13		+										+	+
ПРН 14			+				+				+		
ПРН 15			+	+									
ПРН 16			+										
ПРН 17							+				+		
ПРН 18				+									+
ПРН 19							+				+		
ПРН 20								+			+		
ПРН 21									+				+
ПРН 22						+							+
ПРН 23								+			+		
ПРН 24	+											+	+
ПРН 25				+		+					+		
ПРН 26		+	+		+	+			+	+		+	

Додаток 4 містить матрицю ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура)» [ОП].

Додаток 5

Угода (довгострокова)

УГОДА № _____

на проведення практик здобувачів вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

« ____ »

_____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі _____, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі заклад вищої освіти), і з іншої сторони

в особі

(надалі база практики), що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження різних видів практик здобувачів вищої освіти

шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми на підставі направлень від закладу, які укладаються відповідно до графіків освітнього процесу та додаються на момент проходження практик.

2. База практики зобов'язується:

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці; у разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці;

- забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);

- надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти;

- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;

- після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти.

Додаткові умови:

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;

- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Продовження додатку 5

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами.

Термін дії угоди

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місце знаходження сторін:

Закладу вищої освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) (ініціали,
прізвище)

(підпис) (ініціали,
прізвище)

М.П. «__» _____
20__ року

М.П. «__» _____
20__ року

Додаток 6

Угода (колективна)

УГОДА № _____

на проведення практики здобувачів вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

«__»

_____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження практики здобувачів вищої освіти:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми	Курс, форма навчання	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Термін практики	
					початок	закінчення

на підставі направлення від закладу, яке укладають відповідно до графіка освітнього процесу на момент проходження практик та додається до цієї угоди.

2. База практики зобов'язується:

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної

роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці;

- забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);

- надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти; про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;

- після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти.

Додаткові умови:

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;

- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

Продовження додатку 6

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами й діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місцезнаходження сторін:

Закладу вищої освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис)
прізвище)

(ініціали,

(підпис)
прізвище)

(ініціали,

М.П. «__» _____
20__ року

М.П. «__» _____
20__ року

Додаток 7

Угода (індивідуальна)

УГОДА № _____

на проведення практики здобувача вищої освіти
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

м. Полтава

«__»_____20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в особі _____, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі заклад вищої освіти), і з іншої сторони

_____ в особі

_____ (надалі база практики),
що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Заклад вищої освіти направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження _____практики
назва практики за програмою
здобувача вищої освіти

П.І.Б., курс, форма навчання, шифр і назва спеціальності,
назва освітньої програми

з _____ до

_____ терміни практики

2. База практики зобов'язується:
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для
безпосереднього керівництва практикою;

- створити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
 - забезпечити здобувачеві вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці – вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувача вищої освіти безпечних методів праці;
 - забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, установленими для штатних працівників (за потреби);
 - надати здобувачам вищої освіти й керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
 - забезпечити облік виходу на практику здобувача вищої освіти;
 - про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти;
 - після закінчення практики дати характеристику на здобувача вищої освіти.
- Додаткові умови:
-

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;

Продовження додатку 7

- забезпечити дотримання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває чинності після її підписання сторонами й діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

Місцезнаходження сторін:

Закладу освіти: ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» –
м. Полтава, вул. Івана Банка, 3.

Бази практики:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис)
прізвище)

(ініціали,

(підпис)
прізвище)

(ініціали,

М.П. « »
20 року

М.П. « »
20 року

Додаток 8

Направлення на практику

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «___» _____ 20__ року №
_____, укладеною з

_____, (повне
найменування підприємства / організації / установи / закладу
освіти)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ___ курсу,
_____ форми навчання, які навчаються за спеціальністю

_____ на освітній програмі

Назва
практики _____

Термін практики з «___» _____ 20__ року
до «___» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри

(підпис

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА, ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ

Додаток 9

**Журнал реєстрації угод
на проведення практики здобувачів вищої освіти**

(навчально-науковий інститут охорони здоров'я і спорту)

№ угоди	Дата реєстрації угоди	Заклад, з яким укладено угоду, ПІБ здобувача вищої освіти	Курс, форма навчання	Шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми	Вид практик и	Термін и практи ки

Додаток 10

Щоденник практики

(вид і назва практики)
здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

навчально-науковий інститут

кафедра

освітній рівень

спеціальність

освітня програма

курс

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство / в організацію / установу / заклад
освіти

Печатка

підприємства / організації / установи / закладу освіти «___»

_____ 20__ року

(підпис)
відповідальної особи)

(посада, прізвище та ініціали

Вибув з підприємства / організації / установи / закладу освіти

Печатка

підприємства / організації / установи / закладу освіти « ___ »

_____ 20__ року

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної
 особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Дата	Відмітки про виконання

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

від підприємства / організації / установи / закладу освіти _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 11**Характеристика**

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

навчально-наукового інституту

_____ спеціальності _____

освітньої програми _____

проходив практику _____

(вид практики)

у _____

(повна назва бази практики)

з _____ до _____ 20__ року.

Висновки про роботу здобувача вищої освіти:

Рекомендована базою практики

оцінка роботи здобувача вищої освіти _____ М. П.

Висновки керівника практики від ЗВО:

Загальна оцінка роботи здобувача вищої освіти _____

Керівник практики від ЗВО

_____ (звання, посада)

(П.І.Б)

Додаток 12

Критерії оцінювання практики

Шкала оцінювання

Оцінка ECTS	Визначення	100-бальна система, бали
A	ВІДМІННО – відмінне виконання завдання з незначною кількістю помилок (зараховано)	90–100 б.
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками (зараховано)	83–89 б.
C	ДОБРЕ – загалом вірне виконання завдання з кількома значними помилками (зараховано)	75–82 б.
D	ЗАДОВІЛЬНО – посередньо, зі значною кількістю недоліків (зараховано)	67–74 б.
E	ДОСТАТНЬО – виконання завдання задовольняє мінімальним критеріям (зараховано)	60–66 б.
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – для одержання кредитів потрібне доопрацювання (не зараховано)	21–59 б.
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс (не зараховано)	0–20 б.

Навчальне видання

Методичні рекомендації для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти

*Отравенко Олена Вікторівна,
Карпенко Марина Ігорівна*

Отравенко О.В., Карпенко М.І. Наскрізна програма практики: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура) галузі знань А Освіта. Полтава : вид-во ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2025. 72 с.

Здано до склад. 20.05.2025 р. Підп. до друку 20.06.2025 р.
Формат 60x84 1/16. Папір офсет. Гарнітура Times New Roman. Друк ризографічний. Ум. друк. арк. 3,1. Наклад 100 прим. Зам. № 146

Видавництво Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
м. Полтава, вул. Коваля, 3.

e-mail: mail@luguniv.edu.ua www/luguniv.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3459 від

09.04.2009 р.
