

Міністерство освіти і науки України  
Державний заклад  
„Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка”

Навчально-науковий інститут торгівлі,  
обслуговуючих технологій та туризму

Кафедра товарознавства, торговельного  
підприємництва та експертизи товарів

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

щодо проходження

товарознавчо-технологічної практики

за спеціальністю

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
освітньої програми «Товарознавство та комерційна діяльність»,  
освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі»  
(денна, заочна форма навчання)

Старобільськ 2020

УДК 339(072)  
М 54

**Рецензенти:**

- Євлаш В.В.* – доктор технічних наук, професор завідувач кафедри хімії, мікробіології та гігієни харчування, Харківського державного університету харчування та торгівлі.
- Ревякіна О.О.* – кандидат технічних наук, доцент кафедри технологій виробництва і професійної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

В.С. Володавчик, Л.І. Сєногонова

М 54 Методичні рекомендації щодо проходження товарознавчо-технологічної практики для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Товарознавство та комерційна діяльність», освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі» / Укл. : В.С. Володавчик, Л.І. Сєногонова ; ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”. – Старобільськ: Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2020. – 34 с.

*Навчально-методичне видання має на меті допомогти студентам під час проходження та підготовки звіту з товарознавчо-технологічної практики.*

*Методичні рекомендації містять матеріали, необхідні для проходження товарознавчо-технологічної практики: загальні рекомендації щодо вибору об'єкту підприємства; основні завдання практики; оформлення звіту з проходження товарознавчо-технологічної практики.*

*Призначені для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Товарознавство та комерційна діяльність», освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі».*

*Рекомендовано до друку Вченою радою  
Державного закладу «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»  
(протокол № 8 від 01 березня 2020 року)*

© В.С. Володавчик, 2020

© Л.І. Сєногонова, 2020

© ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2020

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання практики.....	5
2. Місце, організація і проведення практики.....	7
3. Вимоги до звіту з практики.....	12
4. Підведення підсумків практик.....	15
Література.....	19
Додатки.....	22

## ВСТУП

Практика студентів - невід'ємна складова частина освітньо-професійної програми підготовки фахівців; важлива та обов'язкова ланка підготовки висококваліфікованих фахівців, забезпечення їхньої конкурентоспроможності й можливості працевлаштування на вітчизняному та європейському ринках праці.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” від 18 грудня 2019 року № 392-ІХ, Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка та Положення про практику ЛНУ імені Тараса Шевченка.

Знання, отримані студентами у період товарознавчо-технологічної практики, повинні допомогти кращому засвоюванню дисциплін на наступних курсах навчання за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньої програми «Товарознавство та комерційна діяльність», освітньої програми «Товарознавство та експертиза в митній справі».

## **1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Загальна мета практики полягає у закріпленні студентами теоретичних знань, одержаних у процесі навчання, здобуття базових та професійних компетентностей, одержаних під час вивчення курсу товарознавства продовольчих та непродовольчих товарів.

Основною метою технологічної практики є - вивчення технологічних процесів на виробництва та їх впливу на формування якості готового продукту; вивчення організації, контролю сировини, готових продуктів та напівфабрикатів; ознайомлення з організацією роботи з охорони навколишнього середовища підприємством, джерелами забруднення навколишнього середовища та заходами щодо захисту повітряного і водного басейнів від викидів шкідливих речовин; ознайомлення з міжгалузевими зв'язками, організацією збуту продукту, а також основними економічними важелями та стимулами господарчого механізму харчового виробництва.

### **Основні завдання практики:**

1. Вивчити сировинну базу промислового підприємства, його господарчі взаємовідносини з постачальниками сировини.
2. Вивчити технологічні процеси виробництва та вплив окремих операцій на якість товарів.
3. Ознайомитися з асортиментом, організацією, формами та методами контролю якості, бракеражем

сировини, готового продукту та напівфабрикатів.

4. Закріпити одержані теоретичні знання з основ стандартизації харчових продуктів.

5. Ознайомитися з організацією збуту готового продукту торговельним підприємствам.

6. Ознайомитися з організацією робіт з охорони навколишнього природного середовища на підприємстві.

7. Розвиток ділової активності студентів та набування ними практичних навичок організаційної роботи.

## **2. МІСЦЕ, ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Товарознавчо-технологічна практика проводиться за навчальним планом на підприємствах промисловості та оптових підприємствах торгівлі (холодильники, плодоовочеві комбінати і т. п.).

Кожен студент проходить практику на одному підприємстві. До виїзду на практику студент повинен одержати на кафедрі щоденник і пройти інструктаж щодо порядку проходження практики.

Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- за місяць до початку практики оформити санітарну книжку;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- регулярно відвідувати консультації на кафедрі;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою товарознавства, торговельного підприємництва та експертизи товарів та керівництвом університету, добирати для себе базу практики та пропонувати її для використання за умови її відповідності вимогам, викладеним у п.п. 3.1, 3.2 Положення про практику ЛНУ імені Тараса Шевченка.

Студенти заочної форми навчання можуть проходити практику за місцем роботи, яке відповідає обраному фаху, без укладання договорів, практику зараховують на підставі особистої заяви та наданих відповідних документів (копії трудової книжки, довідки з місця роботи, характеристики).

Студенти, які навчаються за обміном за кордоном, можуть пройти практику за індивідуальними програмами. Механізм звітності розробляє кафедра.

Під час проходження практики кожен студент зобов'язаний вести щоденник і кожного дня вписувати туди одержане завдання та результати проведеної роботи, а в кінці надати щоденник керівнику практики від підприємства для перевірки і відмітки про виконання одержаного завдання. Під час відвідування підприємства керівником практики від університету студент повинен показати йому щоденник для контролю. Одночасно студенту необхідно систематично накопичувати матеріали (схеми, цифрові матеріали, копії документів, дані сировини та готового продукту тощо), відповідно до



програми практики і записувати їх у робочий зошит. Слід брати участь у громадському житті підприємства.

На основі записів у робочому зошиті студент повинен самостійно скласти звіт з проходження практики на даному підприємстві і передати його керівникові від підприємства за 3-4 дні до закінчення періоду практики. Звіт і всі необхідні матеріали щодо виконання індивідуального завдання студент повинен оформити відповідно до змісту завдання і здати.

Під час проходження практики студент зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку. Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії. На студентів-практикантів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, керівники практики можуть накладати стягнення, про що повідомляється ректору вищого навчального закладу.

**Практика на підприємстві складається із таких основних етапів:**

- загальне знайомство з підприємством, історією його розвитку. Структура підприємства, основні економічні показники. Перспективи розвитку виробництва, розширення асортименту;
- ознайомлення з постачальниками та порядком налагодження господарчих зв'язків підприємства з покупцями продуктів, договорами постачання та іншими документами, які регламентують господарські стосунки з

торговельними підприємствами (організаціями, акціонерними товариствами, біржами та ін.);

- ознайомлення з системою охолодження в сховищах.

Планування кількості та об'єму камер та боротьба з втратами холоду. Контроль температури та відносної вологості повітря в камерах, їх регулювання. Укладання товарів у камерах на зберігання, визначення втрат продуктів під час зберігання, їх причини і розмір, заходи попередження. Правила визначення природних збитків продуктів під час зберігання та порядок їх списання;

- порядок підготовки продукції до реалізації - товарна обробка, фасування. Порядок оформлення документів;

- ознайомлення з упаковкою товарів, видами тари, порядком обороту порожньої тари (тари-обладнання, контейнерів, бочок, полімерної тари тощо);

Ознайомлення з організацією, формами і методами контролю якості товарів передбачає:

- ознайомлення з роботою лабораторії на підприємстві, функціями, штатами. Лабораторні методи, які застосовуються під час оцінки якості товарів;

- ознайомлення з порядком кількісної та якісної прийомки товарів, оформлення результатів. Участь у проведенні експертизи партій товарів;

- оформлення документації про якість товарів, що відпускають, сертифікація товарів;

- визначення виду та якості пакування, тари і відповідності маркування.

Вивчення питань організації збуту товарів передбачає ознайомлення з:

- плануванням та організаційною структурою збуту товарів, функціями структурних підрозділів апарату збуту;
- маркетинговою політикою та визначенням каналів збуту;
- організацією роботи експедиції, відпуском продукції та оформленням документів;
- порядком та умовами повернення недоброякісної продукції.

Ознайомлення з організацією робіт з охорони навколишнього природного середовища на підприємстві передбачає вивчення:

- джерела забруднення повітря на підприємстві та заходи щодо захисту повітряного басейну;
- показників роботи очисних споруд на підприємстві і методики очистки стічних вод;
- екологічного паспорта підприємства (введення його в дію, основні параметри).

### **3. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальноприйнятою формою звітності студента з практики є подання письмового звіту про проходження практики, підписаного і оціненого безпосереднім керівником від бази практики (Додаток 1,2,3 ).

Основним матеріалом для складання звіту з практики є щоденник та робочий зошит. Звіт з практики включає всі етапи проходження практики на підприємстві, самостійну роботу студентів з дослідження якості сировини, проміжних продуктів і готових виробів (докладно описати проведення роботи).

Звіт пишеться після закінчення кожного етапу практики, передбаченого графіком. Кожен розділ звіту надається для перегляду керівнику практики від підприємства, який оцінює його і робить висновок.

Звіт повинен бути охайно оформлений за формою (додаток), мати чисте поле, його сторінки - пронумеровані. Для перевірки будуть прийматися тільки чітко сформовані звіти, друкований текст на стандартних аркушах паперу. Звіт обов'язково повинен бути з *підписами студента-практиканта і керівника практики від підприємства з кожного розділу і завіреним печаткою.*

Після закінчення практики керівник практики від підприємства у щоденнику дає відгук-характеристику щодо роботи практиканта. У характеристиці зазначається,

як студент виконував роботу і програму практики, його відношення до роботи, трудової дисципліни та участь студента у громадському житті колективу підприємства, ступінь оволодіння ним і фактичними навичками. ***Відгук повинен бути підписаний і завірений печаткою.***

Звіт про практику, одночасно з повністю оформленим щоденником і виробничою характеристикою, подається на кафедру товарознавства, торговельного підприємництва та експертизи товарів наступного дня після закінчення практики.

Робота повинна бути написана на одній стороні стандартних аркушів паперу формату А4, витримано поле таких розмірів: зліва, верхнє і нижнє поле - 2 см, справа - 1 см. Нумерація сторінки у правому верхньому куті, починаючи з другого листка підряд, включаючи таблиці, рисунки, фотографії і т.д.

Матеріал має бути чітко і послідовно викладений, без повторень, поділений на розділи та абзаци. Кожен розділ повинен починатися з нової сторінки.

У тексті не повинно бути посилання «на себе». Кажучи про свої висновки, слід вживати вислів у третій особі «на нашу думку», «автор гадає» і ін.

Назва розділів, підрозділів роботи, таблиць пишеться без крапки у кінці. Таблиці, рисунки (діаграми) графіки, фотографії мають бути пронумеровані наскрізною нумерацією по всій роботі. Порядковий номер таблиці пишеться з правої сторони без знаку № (наприклад, таблиця 3) над заголовком таблиці. На

кожний рисунок, графік, фотографію має бути посилання в текстовій частині.

У роботі не допускається скорочень, крім загальноприйнятих позначень. Усі одиниці виміру подаються за міжнародною системою одиниць СІ. Загальний обсяг звіту повинен складати не менш 25 до 30 сторінок у друкованому вигляді.

#### 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Звітну документацію, оформлену відповідно до вимог, установлених програмою практики, студенти готують наприкінці практики й подають керівникові практики від кафедри для перевірки не пізніше десяти днів після її закінчення.

Звіт студенти захищають перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, провідні викладачі та (за погодженням) керівник практики від бази практики. Кількісний склад комісії становить не менше трьох осіб. Захист звітів з практики проводять у терміни, узгоджені з директором.

Для оцінювання проходження товарознавчо-технологічної практики використовується бально-рейтингова система оцінювання знань за 100-бальною шкалою.

Оцінка за проходження товарознавчо-технологічної практики та захист звіту про практику формується таким чином:

- **50 балів** студент може отримати за виконання покладених на нього функцій за місцем проходження практики. Роботу студента за місцем практики оцінює керівник практики від установи за чотирибальною шкалою: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3,

«незадовільно» – 2. Отриману оцінку переводять в бали, шляхом множення на перевідний коефіцієнт – 10, який дорівнює частці від ділення можливої максимальної кількості балів поточного контролю на найвищу оцінку «5» (50:5).

Якщо керівник практики від установи оцінив роботу студента-практиканта на «незадовільно», то бали такому студенту не нараховуються і кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом практики.

- **50 балів** студент може отримати за проходження практики, оформлення звіту про практику та його захист керівнику практики від кафедри. З них:

- 20 балів студент може отримати за оформлення звіту про проходження практик, зокрема його текстової та документальної частин.

- 30 балів студент може отримати на захисті звіту про практику.

Підсумкова оцінка виставляється за шкалою, наведеною в таблиці 1, і вноситься до заліково-екзаменаційної відомості, до залікової книжки студента й до журналу обліку успішності.



Таблиця 1

Оцінка за 100 бальною шкалою	Національна оцінка	Оцінка ECTS	Зараховано / Незараховано
90 - 100	відмінно	A відмінна робота з однією незначною помилкою	Зараховано
83 - 89	добре	B вище за середнє, але з декількома помилками	
75 – 82	добре	C звичайна робота з декількома значними помилками	
63 - 74	задовільно	D посередньо, зі значними недоліками	
50 – 62	задовільно	E виконання задовольняє мінімуму критеріїв оцінки	
21 - 49	незадовільно	FX для одержання кредиту потрібна деяка доробка	Незараховано
0 - 20	незадовільно	F для одержання кредиту потрібна значна доробка	

Без заповненого щоденника практика незараховується.

Студента, який не виконав програму виробничої практики без поважних причин, відраховують з університету.

Якщо студент не виконав програму виробничої практики з поважної причини, то йому надають можливість продовжити термін практики або пройти її повторно. Для цього студент подає на ім'я ректора університету заяву, узгоджену з керівником практики від кафедри та директором навчально-наукового інституту

торгівлі, обслуговуючих технологій та туризму, та документи, що підтверджують причини невиконання програми практики. На підставі цих документів керівник практики від кафедри готує накази про зміни терміну проходження практики та направлення студента на практику.

Оцінку з практики вносять в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики від кафедри відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, а загальні підсумки практики підводять на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту торгівлі, обслуговуючих технологій та туризму інститутів наприкінці навчального року.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Д.П. Лойко, Т.А. Стрижак, В.И. Сологуб Методические указания по дисциплине «Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров». – Донецк, ДонГУЭТ, 2002. – 89 с. 6.
2. Жук Ю.Т., Жук В.А., Кисляк Н.К. та ін. Теоретичні основи товаровзнавства: Навчальний посібник для студентів кооперативних вищих навчальних закладів. – К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2000. – 336 с.
3. Інфраструктура товарного ринку: непродовольчі товари: підручник / за ред. О.О. Шубіна. – К.: Знання, 2009. – 702 с.
4. Катрич В.Н. Методические указания по изучению прав потребителей для студентов, специалистов торговли и промышленных предприятий. Донецк: - ДонГУЭТ. – 1999. – 56 с.
5. Комерційна діяльність на ринку товарів та послуг: Підручник / Під редакцією Апопія В.В. – К.: НМЦ „Укоопосвіта”, 2002. – 458 с.
6. Кушнир Е.Г., Семак Б.Д. Современный ассортимент и контроль качества тканых и штучных изделий. – Львов, ЛТЭИ, 1992. – 68 с.
7. Мережко Н.В, Сертифікація товарів і послуг: Підручник – К.: Київ. нац. торг. – екон. ун-т, 2002. – 298 с.
8. Навронюк Н.И., Мельник Н.И. Законодательство Украины о торговле. Настольная книга продавца и покупателя: В 3ч. – К.: Блиц – Информ, 1997.

9. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы: Учебник. – М.: Норма, 2002. – 283 с.
10. Одарченко М.С., Одарченко А.М., Степанов В.І. Основи охорони праці.-Х.:ь-Издат, 2017.- 334 с.
11. Огвоздин В.Ю. Управление качеством. Основы теории и практики: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 1999.
12. Платонов В. Н. Организация торговли: Уч. пособие. – Мн.: БГЭУ, 2002. – 287 с.
13. Румянцев А.П., Коваленко Ю.О. Світовий ринок послуг: Навч. посібник. – К.: Центр навч. літ-ри, 2006 – 456 с.
14. Управління якістю: навч. Посіб [Текст] / Міністерство освіти і науки України, Донецький національний університет економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Кафедра товарознавства, митної справи та експертизи непродовольчих товарів; Д.П. Лойко, О.В. Вотченікова, О.П. Удовіченко, М.А. Котляр. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2008. – 230 с.
15. Щербань В.М., Козубенко Л.Д. Товарна інноваційна політика: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2006. – 400 с.

### Додаткова література

16. Закон України від 17.05.2001 № 2408-III «Про стандартизацію». 17. Закон України від 01.12.2005 № 3161-IV «Про захист прав споживачів».

18. ДСТУ 3993-2000 Товарознавство. Терміни та визначення. К.: Держстандарт України, 2000.
19. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.- Київ: Держстандарт України, 2016.
20. Про інформацію : Закон України №2657 – XII від 2.10.1992 р. 46. Про рекламу : Закон України № 270/96 – ВР від 03.07.96р.
21. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15.12.1993р.//Голос України. – 1994. – №31.
22. Про введення обов'язкової сертифікації продукції в Україні: Наказ Державного комітету з стандартизації, метрології та сертифікації України № 95 від 30.08.93р. зареєстровано в Міністерстві Юстиції України № 112 від 19 серпня 1993р. зі змін. № 499 від 27.11.96р.

# ДОДАТОК 1

## УГОДА №

на проведення практики студентів  
ДЗ „Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка”

м. Старобільськ „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_202\_р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” в особі ректора Савченка Сергія Вікторовича, який діє на підставі законодавчих актів України та Статуту університету (надалі навчальний заклад), ), і з другого боку \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_ (надалі база практики), що діє на підставі Статуту, уклали між собою угоду про таке:

1. Навчальний заклад направляє, а база практики приймає на безоплатній основі для проходження практики студентів:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	закінчення
1	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	2	Товарознавчо-технологічна практика			

2.База практики зобов'язується:

- надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів);
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для використання студентами програм

практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці - ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці;
- забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників;
- надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів; про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад;
- після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

Додаткові умови:

3. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- забезпечити додержання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

Угода набуває сили після її підписання сторонами й діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу:

Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” - м. Старобільськ, площа Гоголя, 1.

Бази практики:

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

Державний заклад «Луганський  
національний університет імені  
Тараса Шевченка»

С. В. Савченко

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П. „ ” \_\_\_\_\_ 202 року

М.П. „ ” \_\_\_\_\_ 202 року



## ДОДАТОК 2

Державний заклад „Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка”

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

### ТОВАРОЗНАВЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ

(вид і назва практики)

Студента 2 курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Навчально-науковий інститут** торгівлі, обслуговуючих  
технологій та туризму

**Кафедра** товарознавства, торговельного підприємництва та  
експертизи товарів

**освітній ступінь** бакалавр

**спеціальність** 076 «Підприємництво, торгівля та біржова  
діяльність»

**освітня програма** Товарознавство та експертиза в митній справі  
або Товарознавство та комерційна діяльність

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка  
Підприємства, організації, установи “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Інструктаж з техніки безпеки, прибуття на підприємство, відмітка в щоденнику про прибуття на базу практики, загальне знайомство з підприємством і його діяльністю.	+					-
2	Вивчити сировинну базу промислового підприємства, його господарчі взаємовідносини з постачальниками сировини.		+				-
3	Вивчити технологічні процеси виробництва та вплив окремих операцій на якість товарів.		+				-
4	Ознайомлення з асортиментом, дати товарознавчу оцінку профілюючим товарам.			+			-
5	Ознайомлення з організацією, формами та методами контролю якості, бракеражем сировини, готового продукту та напівфабрикатів.			+			-
6	Ознайомитися з організацією збуту готового продукту торговельним підприємствам.			+			-
7	Ознайомитися з організацією робіт з охорони навколишнього природного середовища на підприємстві.				+		-
8	Оформлення звіту				+		

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)





**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_ за шкалою ECTS \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_ В.С. Володавчик  
(підпис)

**ДОДАТОК 3**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

„Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка”

Навчально-науковий інституту торгівлі, обслуговуючих  
технологій та туризму  
Кафедра товарознавства, торговельного підприємництва  
та експертизи товарів

## **ЗВІТ**

### **з товарознавчо-технологічної практики**

---

(П.І.Б. повністю)

**Студента(тки) 2 курсу**

**освітній ступінь** бакалавр

**спеціальність** 076 «Підприємництво, торгівля та  
біржова діяльність»

**освітня програма** Товарознавство та експертиза в  
митній справі або Товарознавство та комерційна  
діяльність

Керівник від університету \_\_\_\_\_ В.С. Володавчик

Керівник від підприємства \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Старобільськ, 2020

## **ТИПОВИЙ СТИСЛИЙ ЗМІСТ ЗВІТУ**

1. Загальна характеристика підприємства.
2. Постачальники підприємства.
3. Асортимент продукції на підприємстві.
4. Технологія виготовлення товару.
5. Методи контролю якості продукції.
6. Організація збуту на підприємстві.
7. Охорона навколишнього середовища.



## ДОДАТОК 4

Міністерство освіти і науки України

Державний заклад „Луганський національний університет

імені Тараса Шевченка”

### ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові студента)

**спеціальності** 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

**освітня програма** Товарознавство та експертиза в митній справі  
або Товарознавство та комерційна діяльність

Навчально-наукового інституту торгівлі, обслуговуючих технологій  
та туризму

Проходив практику \_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Висновки про роботу студента-практиканта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендована базою практики оцінка  
роботи студента-практиканта \_\_\_\_\_ М. П.

Висновки керівника практики ВНЗ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна оцінка роботи студента-практиканта \_\_\_\_\_

Керівник практики від ВНЗ: асистент кафедри товарознавства,  
торговельного підприємництва та експертизи товарів  
В.С.Володавчик.

Володавчик Вікторія Сергіївна  
Сєногонова Людмила Іванівна

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ**  
**ТОВАРОЗНАВЧО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

За редакцією авторів  
Комп'ютерний макет – Володавчик В.С.  
Коректор – Сєногонова Л.І.

---

Підписано до друку 01.03.2020 р.  
Формат 60x84 1/16. Папір офсетний. Гарнітура Times New  
Roman.  
Друк RISO. Умов. др. арк.

---

**Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»**  
пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, 92700. т/ф: +380 6461 222-50,  
+380 6461 226-70.  
e-mail: [luginiv.edu.ua](mailto:luginiv.edu.ua)  
*Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3459*  
*від 09.04.2009 р.*

